



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011

“PENDRIVE VIRTUAL”

AUTORÍA MARÍA ROCÍO ESPINA TORO
TEMÁTICA TIC
ETAPA ESO, BACHILLERATO

Resumen

En este artículo pretendo presentar una forma de acceder a la información que almacenamos día a día y de uso cotidiano. Lo interesante de esto hecho es el poder tenerla siempre con nosotros disponiendo sólo de una conexión a internet y de un software multiplataforma llamado Dropbox.

Palabras clave

- Menú contextual
- Versiones
- Carpeta compartida
- Información centralizada
- Pendrive virtual

1. INTRODUCCIÓN

1.1 ¿Qué es Dropbox?

Según wikipedia “**Dropbox** es un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube”. Se le llama cariñosamente el “bolsito mágico” y precisamente éste es uno de los usos que más caracteriza a esta herramienta. Con ella sabemos que aquel documento de buscamos (copia de DNI, números de Seg. Social, documento de trabajo recientes, etc) siempre estará allí, sea cual sea el lugar donde estemos. Además tendremos la tranquilidad de que aunque se estropee un dispositivo desde el que accedamos a nuestra información siempre la tendremos a buen recaudo con Dropbox.

1.2 Objetivos

- Abrir un medio de interrelación entre alumnos-alumnos, profesores-profesores y profesores-alumnos por el que fluyan contenidos, test, encuestas, .etc.

C/ Recogidas Nº 45 - 6ºA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com

- Usar Dropbox como herramienta de intercambio de información en el aula y fuera de ella.
- Acostumbrarse a tener la información centralizada y unificada.
- Ubicar nuestra información en lugar seguro.

2. INFRAESTRUCTURA Y REQUISITOS

Este software se ha convertido, como muchos, en una aplicación distribuida por las distintas plataformas más usadas en nuestros días. Las más usuales son los entornos de Windows, Mac, Linux y muy mucho en agentes instalados en tecnología móvil como iphone, ipad, blackerry, android, etc.

Una característica principal y necesaria del concepto de unicidad de la información que plantea Dropbox sólo se consigue con el uso de *internet*. Otro requisito primordial para su instalación es el uso de una cuenta de *correo electrónico* que nos identificará como usuario de Dropbox.

3. DESPLIEGUE DE DROPBOX

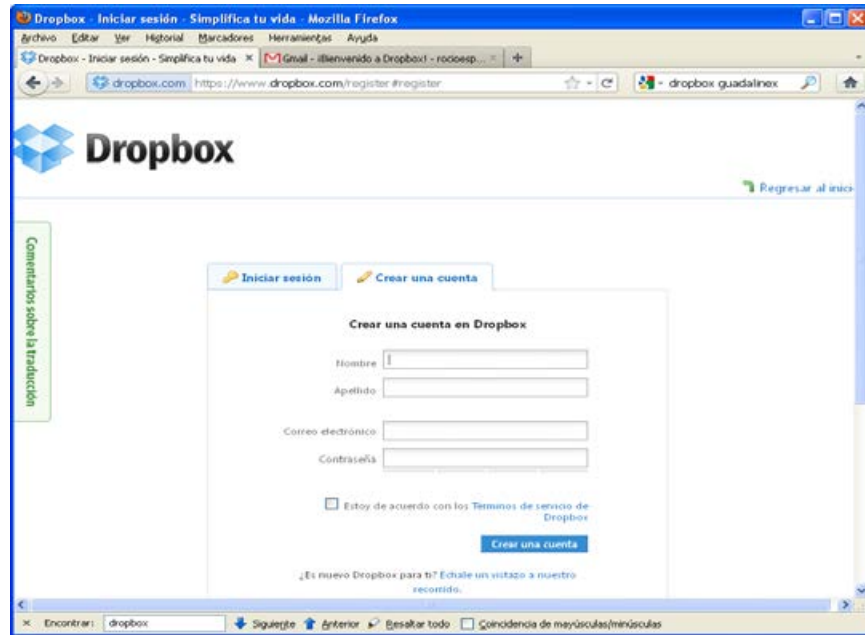
Inicialmente nos dirigiremos a la web de Dropbox <http://www.dropbox.com>, donde podremos observar la invitación que nos hacen a ver un tour en el que nos explican un poco las características básicas de su uso. Finalmente optaremos por la descarga del cliente



Al mismo tiempo nos registraremos en la web del producto en el apartado de inicio de sesión y en el que elegiremos la opción " Crear una cuenta". Nos piden el nombre, apellido, correo electrónico y password elegido. Marcando el check de los Términos de servicio y pulsando el botón aceptar nos envía un mail en el que nos dan la bienvenida.

INNOVACIÓN
Y
EXPERIENCIAS
EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011



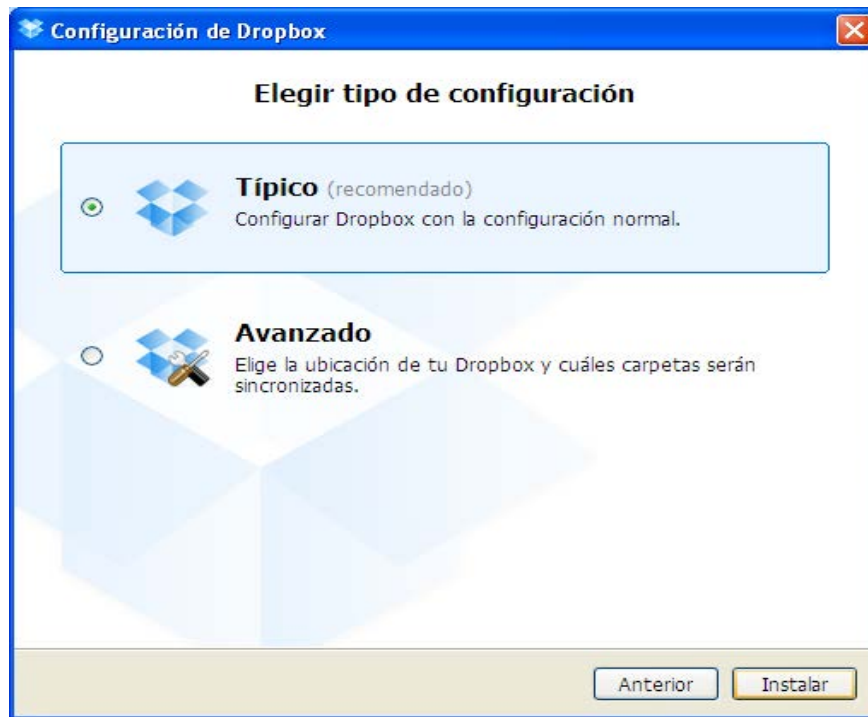
Una vez descargado el cliente procedemos a su instalación en la que nos preguntará si tenemos cuenta o no en Dropbox. Eligiendo la segunda opción aparecerá otra pantalla donde nos solicitan nuestras credenciales y nos presenta el nombre del equipo en el que estamos instalándolo.



Una vez autenticado nos permiten elegir entre tres tipos de cuentas: la primera llamada "Basic" es gratuita; la segunda, llamada "Pro50", y la tercera, llamada "Pro100", son de pago. Las diferencias

radican en la cantidad de espacio disponible para poder utilizar, mientras la "Basic" dispone de 2Gb, la "Pro50" dispone de 50Gb y la "Pro100" de 100Gb.

Pulsando el botón "siguiente" entramos en la selección del tipo de configuración. Elegiremos la típica que nos ubicará directamente la carpeta Dropbox dentro de la de "Mis Documentos". La única diferencia que presenta elegir la opción avanzada es que en ésta podemos seleccionar la ubicación de la carpeta Dropbox y elegir las carpetas que queremos que se sincronicen.



Llegado a este punto nos dan la bienvenida al producto y partir de este momento comienza una especie de tour en la que nos van explicado, a grandes rasgos, algunas de las posibilidades de la Herramienta:

- Sólo con soltar los archivos dentro de la carpeta Dropbox se pondrán a disposición desde cualquier computadora que usemos y en la que nos identifiquemos.
- Así mismo, desde cualquier dispositivo podemos abrir sesión en www.dropbox.com donde podremos bajar y subir archivos con seguridad.
- A continuación una flecha verde nos indica en el área de notificaciones de Windows cual es el icono del área de notificaciones de Dropbox.

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011

- Finalmente, antes de terminar, nos informan de que podemos compartir cualquier carpeta con otras personas aunque éstas usen sistemas operativos diferentes al nuestro.

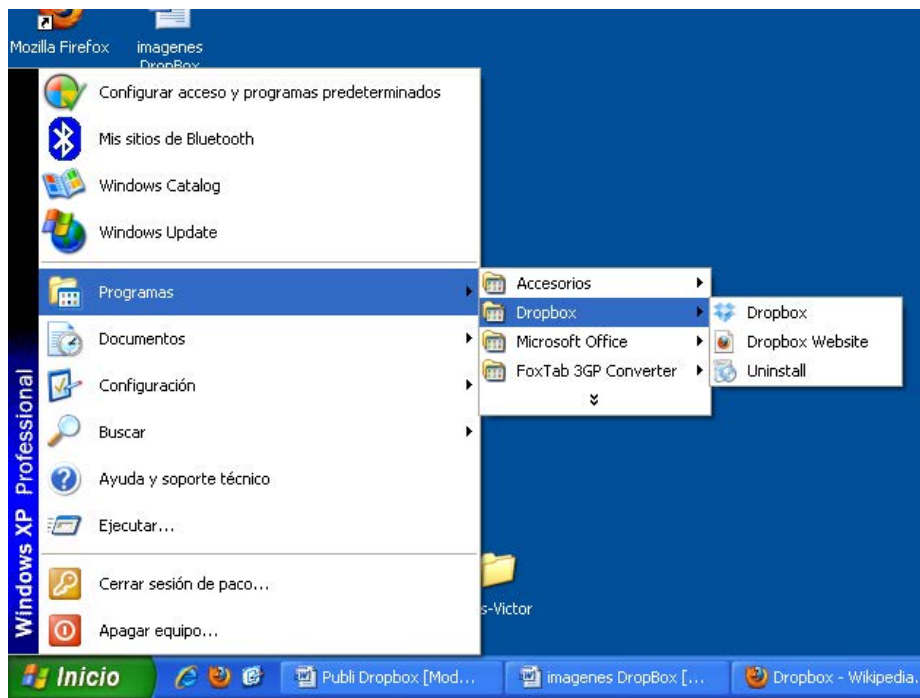
Habremos finalizado con esto la instalación de nuestro cliente Dropbox.

4. COMPONENTES

Se distinguen básicamente dos formas de acceso a la información almacenada, una usando directamente lo que nos ha instalado el propio cliente y la otra haciendo uso del entorno web.

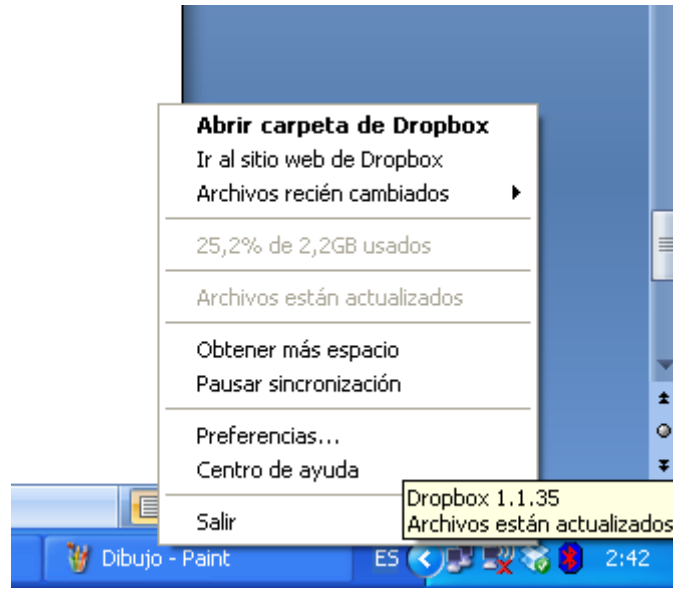
4.1 Componentes en PC

Aquí podemos desplegar desde **Inicio** → Programas → Dropbox



y encontraremos sólo el acceso a la carpeta de Dropbox, el acceso a la website y una última opción de desinstalación.

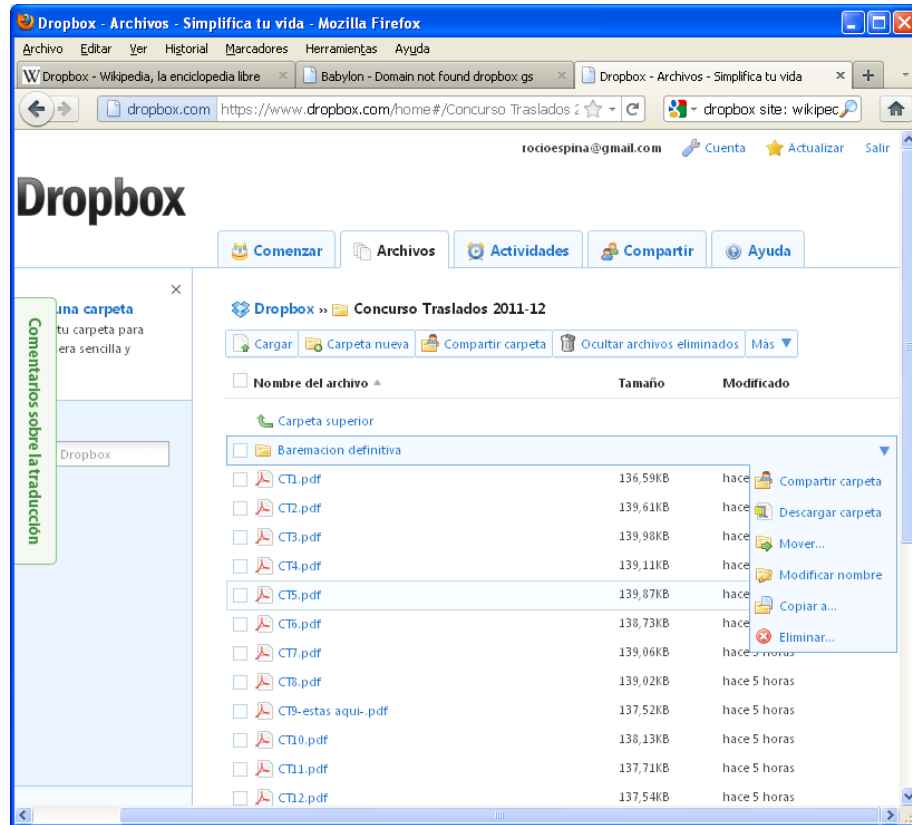
Hay otra forma de usarlo y es acudiendo a la ubicación del icono de área, donde pueden verse algunos aspectos más.



4.2 Componentes en acceso web

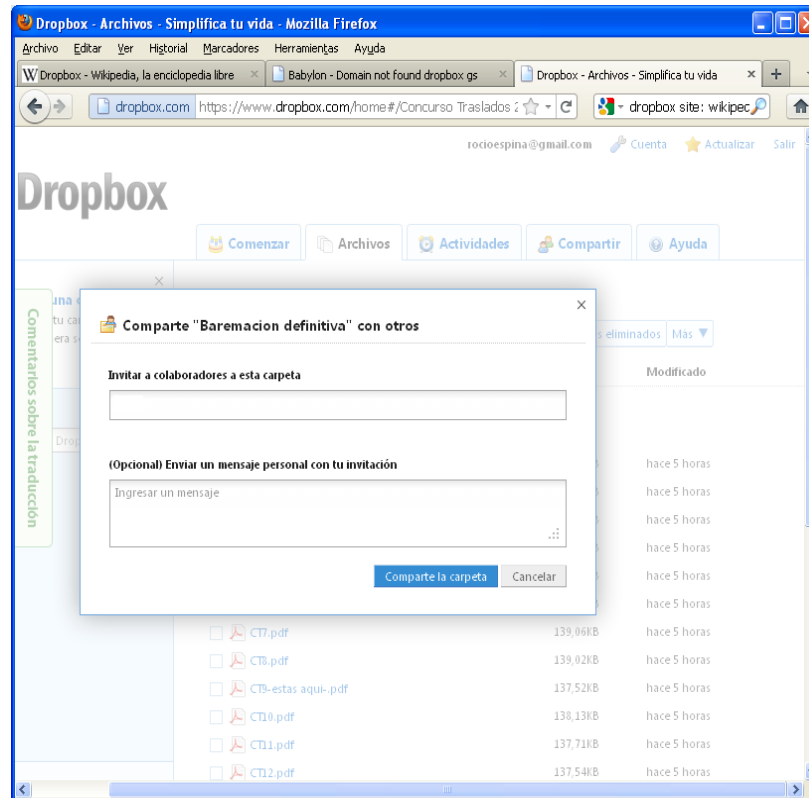
Vamos a realizar un repaso a cada una de las funcionalidades que aparecen el menú que se nos presente cuando hemos iniciado en la web con nuestras credenciales:

- En la pestaña de Archivos aparecen el listado de carpetas y documentos de nuestro contenido en Dropbox. En la parte superior aparecen unas funcionalidades generales como son:
 - Cargar: que nos permite subir a Dropbox cualquier carpeta o fichero de nuestro propio equipo local.
 - Carpeta Nueva: permite crear en la carpeta que os encontremos otra nueva carpeta.
 - Compartir carpeta: no permitirá al mismo tiempo crear y enviar una invitación a otro usuario de Dropbox para que haga uso de la misma.



Mirando más abajo aparece la lista de objetos que puede contener ficheros o carpetas. En cada uno de ellos usando botón derecho podemos vislumbrar distintas acciones:

- En el caso de carpetas tenemos opciones de:
 - **Compartir:** seleccionando esta opción se nos presenta una ventana solicitándonos una dirección de correo de aquellas personas con las que deseamos compartir esta carpeta, así como un mensaje de invitación. El destinatario recibirá un correo electrónico en el que le invitará a compartir la carpeta



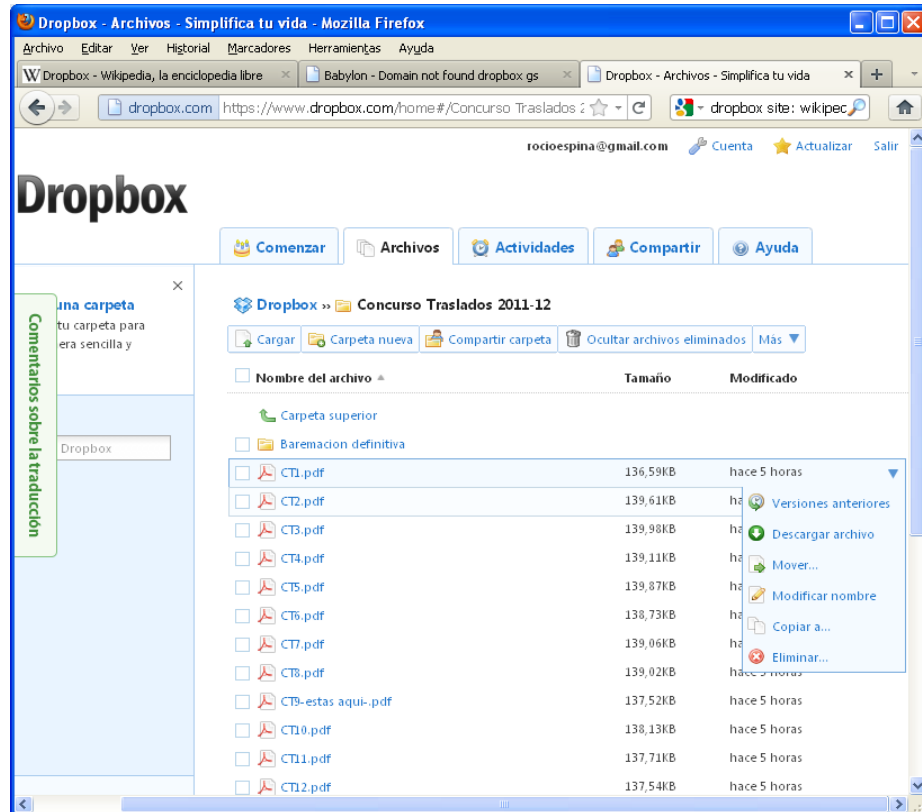
Una vez leído el correo, éste le pide si desea ver la carpeta. Pues bien desde el momento que se pulse “ver Carpeta”, automáticamente se ubicará dentro de nuestra carpeta de Dropbox

- Descargar carpeta consiste en bajarla localmente al PC.
 - Mover carpeta consiste en moverla a una nueva ubicación dentro de nuestra carpeta de Dropbox.
 - Copiar carpeta consiste en copiarla a una nueva ubicación dentro de nuestra carpeta de Dropbox.
 - Otras opciones son borrarla y renombrarla.
- En el caso de fichero tenemos las mismas opciones pero sustituyendo la primera por una opción que nos permite tener varias versiones del mismo fichero modificadas en el tiempo (Versiones anteriores).

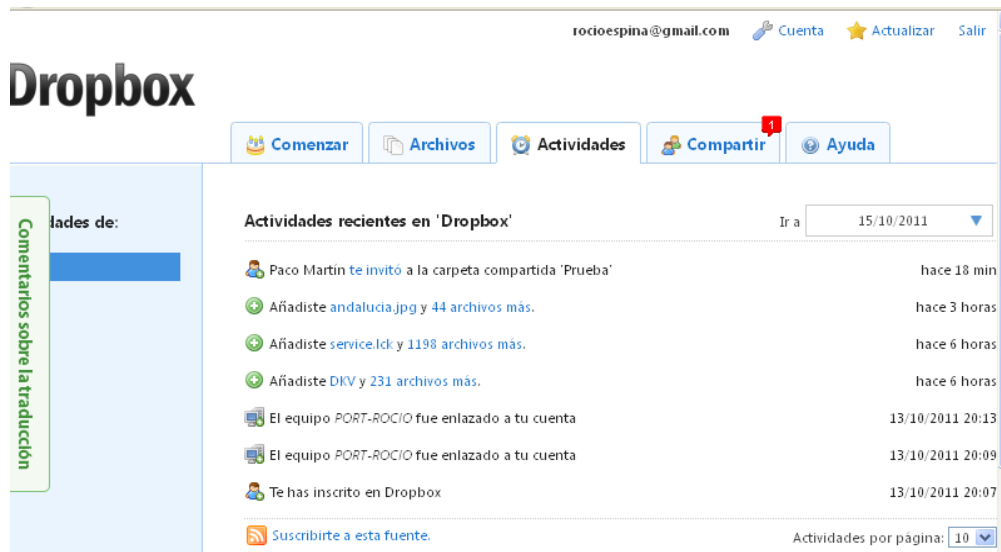
INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011



- En la pestaña de Actividades se nos presentan las últimas acciones acontecidas en nuestro perfil de Dropbox. Pudiendo incluso situarse en u momento específico.



- En pestaña de Compartir aparecen los mensajes provenientes de las invitaciones a compartir carpetas enviadas por otros usuarios.



Finalmente se puede aceptar la invitación pulsando en el sobre donde aparecerá la opción de aceptar o rechazar.

5. OTRAS POSIBILIDADES DE DROPBOX

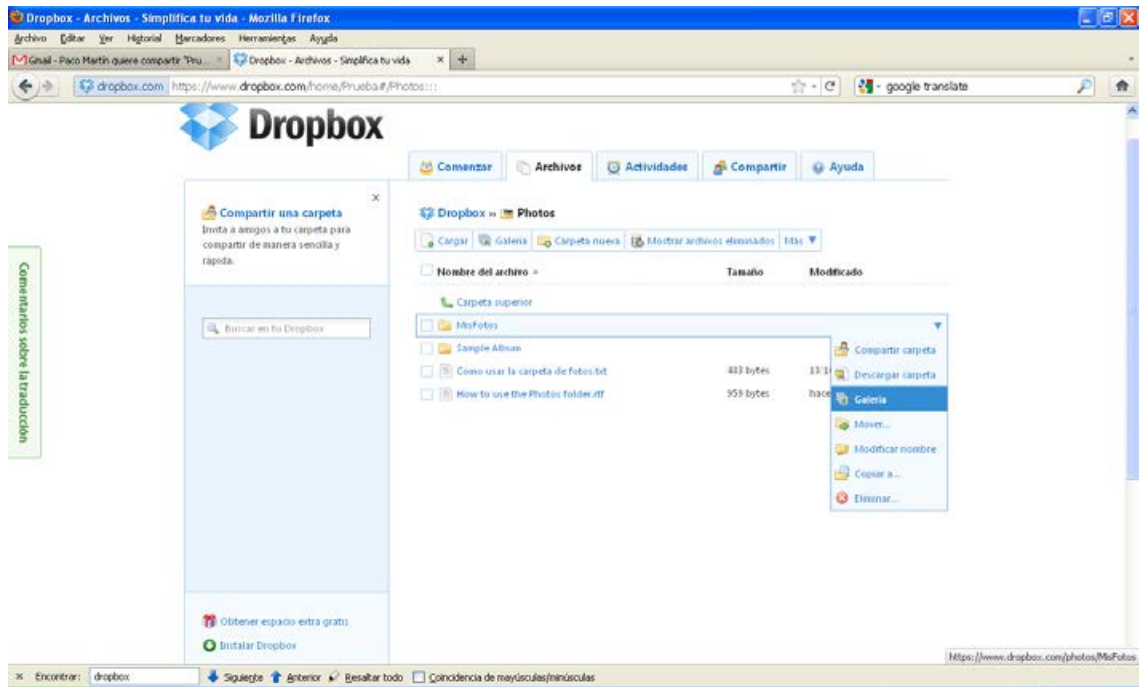
Una de las características más llamativas de este producto es la capacidad de sincronización inmediata. Pues bien, si por alguna razón técnica o de imposibilidad geográfica no tenemos conexión a internet, esta herramienta nos permite seguir trabajando localmente en nuestro equipo, pues nuestra carpeta Dropbox está siempre en nuestro PC local y en el momento en el que detecta línea de conexión, la propia herramienta busca y efectúa la sincronización segura (La sincronización de Dropbox usa transferencias SSL y almacena los datos mediante el protocolo de cifrado AES-256) Existen dos características con las que finalizaré esta presentación de Dropbox:

- Galería de fotos: dentro de la estructura de carpetas de Dropbox aparece una carpeta llamada “**photos**”. Esta carpeta nos permite compartir fotos con cualquier persona (incluso con usuarios sin Dropbox) en una galería en línea. Creamos una carpeta dentro de la carpeta photos y la nombramos. Este será el nombre de la galería. Cargamos de fotos dicha carpeta y ya sólo nos queda compartir esta galería.

Seleccionamos la carpeta que contiene las fotos con el botón derecho y seleccionamos Galería.

INNOVACIÓN
Y
EXPERIENCIAS
EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011



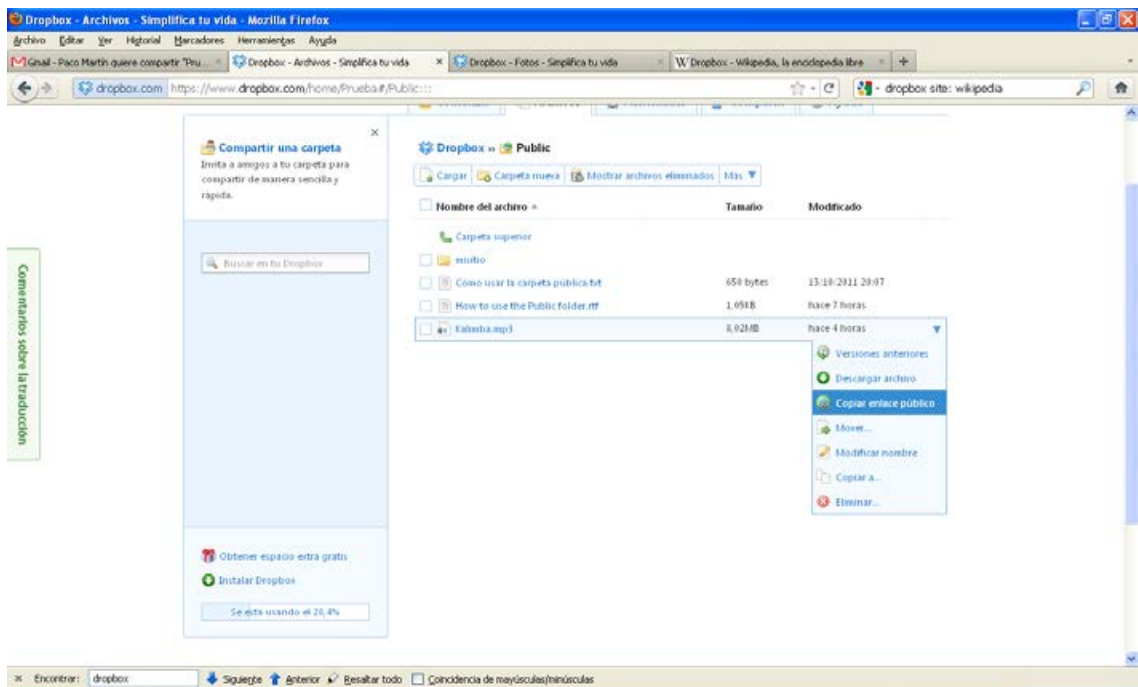
Nos aparece una página web <https://www.dropbox.com/photos/MisFotos> que nos presenta la galería dentro de nuestro entorno privado (https) y nos da la opción de copiar un enlace público que podemos enviar a otras personas.



INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011

- **Carpeta Public:** esta es otra carpeta especial de Dropbox que nos permite compartir archivos individuales. Cualquier archivo que pongas en esta carpeta tendrá un enlace de Internet para que lo puedas compartir (incluso con usuarios sin Dropbox). El proceso consiste en colocar el archivo en la carpeta Public, hacemos clic derecho en este archivo, luego elige Dropbox > Copiar enlace público. Esto copia un enlace de Internet a tu archivo que puedes pegar en cualquier lado: correos electrónicos, mensajes instantáneos, blogs, etc.





ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011

6. USO EN EL AULA DE DROPBOX

Hoy día, debido a la evolución de las tecnologías se ha hecho indispensable el uso de ciertos dispositivos en el aula como son los PC's, PDI's (Pizarras Digitales Interactivas), proyectores, y cómo no, el Pendrive o Lápiz USB que usan los alumnos para trasladar tareas propuestas, guardar fotografías y otros muchos ficheros de uso didáctico, entre otras cosas. El gran problema del profesor, y por supuesto también del alumno, llega cuando a la hora de usar el Pen el alumno lo ha dejado en casa o lo ha extraviado, en este último caso conlleva la pérdida total de la información que almacenaba allí. Pues bien, con el uso de Dropbox se termina este problema en gran medida; se nos presenta como un dispositivo virtual ubicado en la nube (datos "en cloud") cuyo único requerimiento es el de poder disponer de conexión a internet.

Proponemos una serie de tareas a realizar tanto al alumno como al profesor, y son las siguientes:

- Tareas del profesor
 - Creación de una carpeta de curso que contenga documentos base iniciales.
 - Enviar invitación de compartición de carpeta a los alumnos.
 - Rescatar con posterioridad algunas versiones base de documentos de esta carpeta ya modificados, usando el control de versiones.
- Tareas de alumnos
 - Recepción de invitación y confirmación.
 - Modificar documentos propuestos añadiendo modificaciones.
 - Crear una carpeta de trabajo y compartirla con otros compañeros.

7. BIBLIOGRAFÍA

- Consulta en Wikipedia
- Web del producto Dropbox www.dropbox.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 47 – OCTUBRE DE 2011

Autoría

- Nombre y Apellidos: MARÍA ROCÍO ESPINA TORO
- Centro, localidad, provincia: I.E.S. ALIXAR, CASTILLEJA DE LA CUESTA, SEVILLA
- E-mail: rocioespina@gmail.com