



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

“SESIONES DE TUTORÍA. CUADERNO DEL TUTOR/A. 1º TRIMESTRE. II”

AUTORIA RAQUEL DE DIOS RUIZ ROCÍO ROMERO CALVO
TEMÁTICA ACCIÓN TUTORIAL
ETAPA 3º E.S.O.

Resumen

Debido a la importancia de las sesiones de tutoría para el alumnado de Secundaria. Hemos trabajado en el diseño un cuadernillo de tutoría para el profesorado que imparte clase en 3º de E.S.O. Centrando éste en el primer trimestre del curso. Éste se llevará a cabo en las horas de tutoría del alumnado. Seguido del asesoramiento de los profesores y profesoras junto con el equipo de orientación.

Palabras clave

Acción tutorial, grupo, cohesión, técnicas de estudio, organización semanal, horarios, decisiones, compromisos y orientación.

1. ÍNDICE DE SESIONES

- 1.1. Nos damos la Bienvenida. ¿Qué vamos a hacer en la tutoría?
- 1.2. Elección de Delegado/a. ¿Quién nos representa en clase?
- 1.3. Iniciamos un nuevo ciclo. ¿Cómo son las asignaturas del nuevo ciclo?
- 1.4. Información personal, académica y profesional. Todo lo que quiero saber y nunca me atrevo a preguntar.
- 1.5. Plan de trabajo. ¿Cómo organizar mi tiempo con efectividad? Organización semanal.
- 1.6. Habilidades Sociales. ¿Cómo inspirar confianza en los demás?
- 1.7. Desarrollo de la comprensión lectora. ¿Cómo mejorar mi comprensión lectora?
- 1.8. Toma de decisiones. ¿Qué pasos sigo para tomar una decisión?
- 1.9. Mi trabajo es estudiar. ¿Cuáles son los trabajos más comunes de mi barrio?
- 1.10. Compartir las tareas domésticas. ¿Cómo colaborar en casa, qué responsabilidades compartir?
- 1.11. Evaluación del trimestre.



NOS DAMOS LA BIENVENIDA. ¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA TUTORÍA?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar el conocimiento mutuo entre los nuevos compañeros y compañeras.
- Desarrollar la temática de la tutoría.

2. ACTIVIDADES

- **Presentación del tutor/a a la clase.**
- **“De quién es la tarjeta”.** Se hará una actividad de grupo para que cada alumno/a conozca a sus compañeros/as, poniendo en una tarjeta, su nombre, ciudad, hobbies, película favorita, etc., la cual irán enseñándosela unos a otros.
- **“Empezamos a conocernos”.** En el cuadernillo tendremos dibujada una tarjeta en blanco para que pongamos el nombre, ciudad y hobbies del compañero/a que mejor nos acordemos.
- El/la tutor/a explica el contenido general de las sesiones de tutoría.
- **“Temas de Interés”.** En esta actividad los/as alumnos/as tendrán que elegir de los temas que ha explicado el/la tutor/a aquellos que les han parecido más interesantes.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1: El/la tutor/a se presenta ante el nuevo curso.

Actividad 2: A continuación, les propone una actividad titulada “De quién es la tarjeta” cuyo fin es que todos se conozcan entre sí de una forma divertida y amena, para que de este modo se vaya rompiendo el hielo. Para esta actividad el tutor/a pasa a cada alumno/a una tarjeta en blanco, la cual tienen que rellenar con su nombre, ciudad, hobbies, película favorita, etc. Una vez el alumnado ha rellenado la tarjeta el tutor/a les pedirá que se levanten y se las enseñen unos a otros durante un rato. Después las recogerá y las pondrá boca abajo en su mesa, al azar cogerá una y la leerá en voz alta, seguidamente los alumnos deberán averiguar de que compañero se trata. El que acierte saldrá y leerá otra tarjeta elegida al azar, así sucesivamente.

Actividad 3: Realizar la primera actividad del cuadernillo, consiste en rellenar una tarjeta en blanco, con el nombre, ciudad y hobbies de un/a compañero/a, estamos empezando a conocernos.

Actividad 4: El tutor/a explicará de forma general, en que van a consistir las sesiones de tutoría, que temas se van a tratar, que propósito tienen las sesiones y cómo se van a conseguir esos propósitos.

Actividad 5: Cuando el tutor/a termine con la explicación, el alumnado realizará la segunda actividad del cuadernillo, donde tendrán que citar los tres temas de los que mencionó el tutor/a, que se iban a llevar a cabo en las sesiones de tutoría que más les han interesado.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Tarjeta en blanco.

5. BIBLIOGRAFÍA

- VIANA, T. (1991): *El profesor tutor. Consideraciones para mejorar la Acción tutorial*. Valencia: Blázquez Ediciones (Págs. 40 – 42).



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

- DE SERRANO, G. y OLIVAS, A. (1989): *Acción Tutorial en Grupo*. Madrid: Editorial Escuela Española, S.A. (Págs. 87 – 88)

SESIÓN 2ª

ELECCIÓN DE DELEGADO/A. ¿QUIÉN NOS REPRESENTA EN CLASE?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conseguir que el alumnado haga con seriedad y responsabilidad la elección de delegado/a del grupo.
- Aprender el desarrollo de una votación democrática.

2. ACTIVIDADES

- Explicación del tutor/a de la importancia que tiene para el grupo la elección de un “buen delegado/a” mediante un proceso democrático.
- Debatir y exponer las características que debería tener un buen delegado/a.
- Informar de las funciones del delegado/a del grupo.
- Constitución de la mesa y votación.
- Elaboración del Acta de la elección de delegado/a y entrega al Jefe/a de Estudios.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

El tutor/a expone brevemente la importancia que tiene para el grupo la elección de un “buen delegado/a” mediante un proceso democrático:

Vivimos en una sociedad democrática, esto significa que debemos participar en la elección de los representantes de nuestra sociedad, para decidir qué personas deben estar en el Parlamento, en nuestra Comunidad Autónoma o en nuestro Ayuntamiento, y por tanto nosotros/as vamos a hacerlo con nuestra clase, para la elección de delegado/a.

Es importante que los/as alumnos/as sepan que el Delegado/a es el representante y coordinador del grupo, elegido libremente por todos sus miembros, debe estar asistido por el subdelegado. Sus cargos pueden durar todo el curso o bien pueden cesar a mitad de él y ofrecer la posibilidad de que otros/as alumnos/as accedan a ellos.

Actividad 2:

Seguidamente el profesor/a expone tres características que debería tener un buen delegado/a de clase y se hace una propuesta comentada de otras características que debería tener:

- a) Ser una persona seria y responsable que respete a todos/as y que se haga respetar.
- b) Ser una persona con iniciativas.
- c) Ser aceptado/a por todo el grupo.

Actividad 3:

A continuación, el tutor/a lee a la clase cuáles son las funciones del Delegado/a de Grupo y todos/as reflexionan sobre ellas, aclarando en su caso los aspectos que no se entiendan.

FUNCIONES DE LOS/AS DELEGADOS/AS:

1. Ser un buen enlace entre el tutor/a y la clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

2. Ser portavoz de los problemas e inquietudes de la clase.
3. Tener informada a la clase de todo lo que le pueda interesar.
4. Representar al grupo, después de consultarle, ante el tutor/a, el Jefe/a de Estudios, el Consejo Escolar y los demás Delegados y Delegadas del Centro.
5. Representar la figura del profesor/a cuando él/ella no está y ser el transmisor/a de sus comunicaciones.
6. Coordinar y dirigir las actividades y acciones del Grupo.
7. Ser el/la responsable del parte de la clase.

Actividad 4:

El procedimiento de elección de delegado/a de clase consistirá en la presentación de los candidatos, la constitución de la mesa y la votación:

- *Presentación de los candidatos:* Tras ver las características y funciones del delegado/a cada alumno/a piensa si le gustaría o no desempeñar dicho papel, en caso afirmativo se presenta ante el grupo.
- *Constitución de la mesa:* Será presidida por el Profesor/a Tutor/a, actúan como Secretario/a el alumno/a más joven del grupo y como Vocal el/la mayor.
- *Votación:* El profesor/a repartirá la papeleta que se usará para el voto (Anexo1).
 - En la papeleta de votación se consignará un solo nombre.
 - El alumno/a que alcance un número de votos superior al 50% de los votos emitidos será nombrado delegado y el que le sigue en número será nombrado subdelegado/a.
 - Si en la primera votación ningún alumno/a alcanza dicho porcentaje se efectuará una segunda votación entre los cinco alumnos/as más votados en ella. Tras ésta se procederá a la designación de delegado y subdelegado de grupo a los alumnos/as que hayan obtenido mayor número de votos.
 - En ambos casos los tres alumnos que sigan a los dos primeros en número de votos alcanzados se designarán vocal 1º, 2º y 3º y serán considerados suplentes para el caso de cese o dimisión del delegado o subdelegado.

Actividad 5:

Por último se recuentan los votos, para el nombramiento del delegado/a y el subdelegado/a, se rellena el Acta de la elección de delegado/a y se entrega al Jefe/a de Estudios. (Anexo 2).

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

1. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Papeletas en blanco.
- Un recipiente para las papeletas, que sirva de urna.
- Fotocopia del acta de la elección de delegado/a para rellenar.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.
- Decreto 200/97 las funciones de los delegados/as de clase.



Fdo.:

SESIÓN 3ª

INICIAMOS UN NUEVO CICLO. ¿CÓMO SON LAS ASIGNATURAS DEL NUEVO CICLO?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los contenidos curriculares de las nuevas asignaturas.
- Dotar a los alumnos/as de las herramientas necesarias para poder elegir los itinerarios.
- Conocer las preferencias de los/as alumnos/as y las razones que les llevan a elegir unas u otras materias.

2. ACTIVIDADES

- **Mi horario del año que viene.**
- **Completa el cuadro.** En el cuaderno de los/as alumnos/as copian la característica más importante de las asignaturas del próximo año. el tutor/a les pide que le pongan un adjetivo a cada una.
- **¿Qué asignatura soy?** Los/as alumnos/as representan la asignatura que más le gusta o la que menos del nuevo ciclo que van a comenzar, el que la adivina lee las características de la asignatura y representa la suya. una vez concluida la representación el/la alumno/a explica por qué es la que más (o menos) le gusta.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

El tutor/a presenta un cuadro con las asignaturas del próximo año y les propone que elijan sus favoritas después de leer sus características. Una vez presentadas les pide que elaboren un horario ficticio de cara al año que viene. Después de observar el cuadro de las asignaturas y explicar sus características para el siguiente año, los/as alumnos/as eligen asignaturas nuevas y les pedimos construyan un horario respetando el número de horas.

Asignatura	Horas semanales
Ciencias de la Naturaleza	4
Ciencias Sociales	3
Educación Física	2
Educación Plástica y Visual	3
Música	3
Lengua Española y Literatura	4
Lengua Extranjera	3
Matemáticas	3
Tecnología General	3
Religión o Cultura Religiosa	2
Asignatura Optativa	2
Tutoría	1



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

Ciencias de la Naturaleza: Esta asignatura está dividida en dos cuatrimestres, uno dedicado a Biología y Geología y otro dedicado a Física y Química. Cada uno de ellos es impartido por un/a profesor/a distinto/a, aunque la calificación de la asignatura es única y engloba a los dos cuatrimestres.

Educación Plástica y Visual / Música: Estas asignaturas tienen carácter cuatrimestral, de manera que en primer cuatrimestre se imparte una de ellas y en el segundo cuatrimestre la otra. Cada una de ellas es impartida por un/a profesor/a distinto/a y las calificaciones son independientes.

Tutoría: Al igual que en 2ª ESO, se dedica una hora lectiva semanal a la realización de actividades de Tutoría, en ellas el tutor del grupo informa a sus alumnos sobre temas de interés para su desarrollo personal y académico tales como Técnicas de Estudio, Orientación Vocacional, Educación para la Salud y el Consumo,... Así mismo se tratan temas de interés propuestos por el alumnado, y los alumnos hacen propuestas o discuten sobre el desarrollo del curso

Optativas: El alumnado podrá elegir una de las asignaturas optativas siguientes. La formación de grupos de estas materias queda sujeta al número de alumnos que deseen cursarlas. Encontramos las siguientes: Ecología; Cultura Clásica; Iniciación Profesional (Administrativa); Patrimonio Cultural de Andalucía; Segunda Lengua Extranjera; y Taller de Fotografía.

Actividades 2 y 3:

Una vez presentadas las asignaturas el/la tutor/a está en condiciones de saber que piensa cada uno/a de las asignaturas para lo cual el/la tutor/a les propone dos actividades, una en la que ellos/as valoren la principal característica de cada materia, y la otra es un role-play, del que se pueden inferir las ideas acerca de la asignatura que más le gusta y de la que menos.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Ninguno en particular

5. BIBLIOGRAFÍA

- Pastor, E. (1995). *La Tutoría en Secundaria*. Perú: Grupo Editorial CEAC. (Pág. 217 – 218).
- <http://www.macarenaorienta.com>.



INFORMACIÓN PERSONAL, ACADÉMICA Y PROFESIONAL. TODO LO QUE QUIERO SABER Y NUNCA ME ATREVO A PREGUNTAR.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar el auto-conocimiento personal, académico y profesional de los/as alumnos/as.
- Crear un clima de debate propicio para preguntar y responder.
- Conocer las inquietudes del alumnado, dar respuestas a éstas o indicar las fuentes de información necesarias en cada caso.

2. ACTIVIDADES

- **La caja de las preguntas secretas.** Se trata de una actividad de grupo en la que cada alumno recibe tres tarjetas de diferente color referidas a los tres sectores: personal, profesional, académico. en cada una de ellas debe escribir de forma anónima un máximo de tres preguntas que nunca se haya atrevido a hacer o no haya tenido oportunidad. Una vez escritas las preguntas, se les pide a los alumnos que las depositen en una caja.
- **Respondiendo a las preguntas y lectura de las tarjetas.**
- **Las 10 preguntas más interesantes. Círculo de paz.**

3. METODOLOGÍA

Actividad 1: El tutor/a presenta la caja y les propone la actividad “la caja de las preguntas secretas”, el objetivo es discutir y dar respuesta a preguntas difíciles o comprometidas, las aportaciones individuales anónimas así como la lectura de las tarjetas propias por parte de otros compañeros/as protegen la intimidad y alivian la sensación de vergüenza que provoca el realizar preguntas personales abiertas al grupo clase. Las preguntas que queden sin respuesta pueden servir para hacer a los/as alumnos/as que visiten diferentes fuentes de información relacionadas con los temas propuestos. Durante el diálogo el profesor/a actuará como un/a participante más, aportando las respuestas que considere oportunas y haciendo de mediador/a o moderador/a para asegurar la buena marcha de la actividad.

Actividad 2: Cuando todos hayan puesto sus preguntas en la caja, se repartirá aleatoriamente las tarjetas por la clase y les pedirá que intenten contestar a las preguntas de sus compañeros/as. Después cada alumno/a leerá las preguntas que le han llegado y las soluciones que propone.

Actividad 3: Los/as alumnos/as votan y eligen las preguntas más interesantes. A continuación se forma el “Círculo de Paz”, donde el alumnado reunido en círculo releen las preguntas más votadas con sus respuestas, las valoran e intentan responder a través de aportaciones individuales.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Tarjetas de colores.

5. BIBLIOGRAFÍA

- VIANA, T. (1991): *El profesor tutor. Consideraciones para mejorar la Acción tutorial*. Valencia: Blázquez Ediciones (Pág. 40 – 42).
- <http://www.macarenaorienta.com>



PLAN DE TRABAJO. ¿CÓMO ORGANIZAR MI TIEMPO CON EFECTIVIDAD?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Convencer al alumnado de la necesidad de planificar el tiempo diario.
- Conocer principios de organización, así el estudio será una actividad mantenida y habitual.
- Confeccionar un horario semanal personal y adecuado.

2. ACTIVIDADES

- Análisis de mi tiempo mediante un cuestionario.
- Realización de un debate.
- Reflexión sobre la dedicación de nuestro tiempo.
- Nueva planificación del tiempo, teniendo en cuenta las reflexiones de la actividad anterior.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1: Es muy frecuente encontrarse con estudiantes que se les “echa encima” los exámenes y se ven obligados a darse el “atrachón” el día de antes o incluso cuando llega el final de curso se le acumula todo y se encuentran en un callejón sin salida, viéndose obligados a salir como pueden del atolladero. Esto no ocurriría si desde el primer día de curso se tuviese una buena planificación, que no es más que el saber repartir el tiempo de que disponemos lo más lógicamente posible, para así ser más eficaces. Esta actividad, va a ayudar al alumnado a saber cómo es su planificación, señalarán con una cruz la casilla que indique el grado en que se cumple lo que dice cada cuestión que se plantea. Cuando hayan contestado, se suman las cruces marcadas en cada columna y se anotan en la fila “número de respuestas”, se multiplica por el número que se indica y se suman los valores resultantes en cada una de las columnas para llegar a obtener la suma total. El resultado final se compara con la tabla que aparece en la misma actividad y sabrán cómo es su planificación.

Actividad 2: El alumnado se reunirá en grupos de 5 ó 6 aproximadamente. Se propone como tema debate “¿Qué dificultades encontraréis a la hora de cumplir una planificación pensada para realizarla al máximo?”. Cada grupo tiene 6 min. para discutir sobre el tema y elegirá un portavoz que escribirá las conclusiones sobre lo que el grupo ha reflexionado y las expondrá ante el resto de la clase.

Actividad 3: Todas las personas tienen 24 horas para repartirlas a lo largo del día. Es importante que ese reparto, para sacarle un buen provecho al tiempo de que disponemos. Cada uno/a pensará cómo hace ese reparto y escribirá al lado de cada actividad el tiempo que le dedican.

Actividad 4: Ahora, con las orientaciones de los/as profesores y las propias reflexiones sobre estas cuestiones, planificarán nuevamente su tiempo en los siguientes gráficos, introduciendo las modificaciones que crean oportunas. Se tendrá en cuenta que la planificación no es una cosa definitiva, sino que la tendrán que revisar de vez en cuando, hasta que se adapte a su situación.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Ninguno en particular

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.
- CLOUGH, E. (1990). Técnicas de estudio y examen. Madrid. Pirámide.



HABILIDADES SOCIALES. ¿CÓMO INSPIRAR CONFIANZA EN LOS DEMÁS?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar valores en el alumnado como la sinceridad, confianza, etc.
- Fomentar la socialización e interacción entre los alumnos.

2. ACTIVIDADES

- **¿Inspiro confianza?** Rellenarán un cuadro con acciones que realizan que hacen que los demás confíen en ellos y otro con acciones que realizan que hace que los demás no confíen en ellos. Seguidamente se la pasaran al compañero para que este añada algún aspecto que se puede cambiar o acciones que se pueden realizar con el fin de inspirar más confianza en los demás.
- **¿Qué acciones debo llevar a cabo para que los demás confíen en mí?** Rellenarán un recuadro con aspectos que deberían de cambiar o acciones que deberían realizar para que los demás confiaran más en ellos/as.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

El tutor/a presenta el nuevo tema que van a desarrollar en esta sesión de tutoría. El tema elegido es ¿cómo inspirar confianza en los demás?, por lo que el tutor/a les propone una actividad en la que ellos/as se valoren a sí mismos/as y luego sean valorados/as por sus compañeros/as, para ello tendrán que rellenar un recuadro en el que tendrán que escribir aspectos de sí mismos/as que hacen que los demás confíen en ellos/as o aspectos que pueden provocar desconfianza en los demás.

El tutor/a les pide que sean críticos/as y que respondan con la mayor sinceridad posible.

Una vez terminada esta primera etapa de la actividad cada alumno/a entregará a su compañero/a de al lado los recuadros para que este añada algunos aspectos que han de cambiar para ganarse así la confianza de los demás.

Actividad 2:

Una vez terminada esta actividad el tutor/a les propone que tras haber sido críticos/as consigo mismos y con los demás rellenen otro cuadro donde puedan proponer una serie de aspectos que puedan llevar a cabo para ser así una persona de confianza entre sus compañeros/as.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Ninguno en particular.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Pastor, E. (1995). *La Tutoría en Secundaria*. Perú: Grupo Editorial CEAC. (Pág. 217 – 218).

DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA. ¿CÓMO MEJORAR MI COMPRENSIÓN LECTORA?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Sondear la habilidad de comprensión lectora del alumnado
- Corregir hábitos inadecuados de lectura en el alumnado
- Proporcionar pautas para mejorar la habilidad de comprensión lectora en el alumnado

2. ACTIVIDADES

- Breve justificación del tutor/a de la importancia de la habilidad de comprensión lectora.
- Lectura de un texto y análisis de la habilidad de comprensión lectora del alumnado.
- Comentar los hábitos inadecuados de lectura.
- Proponer pautas para mejorar la comprensión lectora.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

El tutor o la tutora realizará una breve justificación sobre la importancia de la lectura y la necesidad de mejorarla, sobre todo para el estudio:

La lectura es un proceso complejo que consiste en decodificar un mensaje gráfico y convertirlo en su correspondiente significado. En otras palabras, la lectura es el medio por el que el lector capta el mensaje del autor. En el estudio la lectura es fundamental, pues es la principal fuente de información y adquisición de conocimientos. Adquirir estos conocimientos implica leer de forma activa y crítica.

El primer pilar en el que se basa el rendimiento académico es la habilidad lectora: quienes poseen un buen dominio de la lectura tienen mayores posibilidades de éxito en sus estudios. Aunque lectura y estudio son dos procesos diferentes, el estudio no se puede dar sin una lectura previa. Por eso decimos que lectura y estudio son procesos complementarios.

Actividad 2:

Tras la breve introducción, se leerá individualmente un texto incluido en la guía del alumnado que sirva de soporte para la reflexión y sondeo de la comprensión lectora del alumnado.

Una mujer da a luz en la calle mientras repetía a la policía que no estaba embarazada

XOSÉ MANUEL PEREIRO

La Coruña

«Una mujer de unos 32 años, M.S.V., dio a luz en los primeros minutos del pasado jueves en plena calle y en plena discusión con una vecina y una pareja de la Policía Municipal de La Coruña, que pretendían llevarla a un hospital, mientras ella afirmaba que no estaba embarazada. Según los vecinos, éste es el cuarto hijo de M.S.V., Magui, desde que sufre desequilibrios mentales y abandonara la vida normal de una chica de buena familia que estudiaba una carrera y tuvo dos niños de su matrimonio con un aparejador.

Dolores Antelo, una vecina de la joven, había llamado al 092 y salido a la calle en bata para detener a Magui. "Estuve toda la tarde escuchando los gritos que daba a causa de los dolores. Cuando la oí salir, pensé que iba a hacer una tontería". La joven entró a pedir un café en el bar de enfrente. "Se lo di

en un vaso de plástico y le dije que saliera porque la gente estaba cenando y ella oía, como siempre, fatal", dice semiavergonzado el encargado.

Así, tomando café en la acera, se la encontraron los agentes Manuel López Gancedo y Josefina Fernández Ibias. "No me pasa nada, son los vecinos que se meten en mi vida. Sólo me duele la barriga", les dijo. Mientras Josefina y Dolores intentaban calmarla y convencerla de que se dejase llevar a un hospital, "oí un ruido y un llanto y vi al bebé entre sus piernas", recuerda la agente. "Me quedé aterrorizada, cogí al niño contra el pecho instintivamente y lo envolvimos con la placenta, que se había desprendido en el forcejeo, en una toalla y en la bata de la señora".

Cuando Magui entró en el Materno, negándose a que la lavaran y a ser internada, tuvo un breve encuentro con su pasado de lucidez: "Yo a ti te conozco", le dijo a uno de los médicos. Éste, con una estupefacción que todavía le duraba 24 horas después, la reconoció a su vez. "Hace tiempo fue mi novia".»

Actividad 3:

El tutor o la tutora debatirá con el alumnado sobre hábitos de lectura inadecuados, partiendo, inicialmente, de las impresiones del alumnado hasta que se mencionen los más relevantes que serían los siguientes:

- **La subvocalización.** Es pronunciar mentalmente las palabras mientras leemos. Si nos resulta imposible concentrarnos en la lectura es que necesitamos oírnos mientras leemos. Es un hábito muy difícil de erradicar, pero entorpece nuestra lectura porque perdemos tiempo y comprensión.
- **Señalar las palabras** con el dedo, lápiz, regla, etc. Dificulta la lectura porque la hace dependiente del movimiento de nuestras manos y nos distrae la atención (impide la comprensión).
- **Movimientos de cabeza.** Consiste en mover la cabeza siguiendo la línea de lectura. Son movimientos innecesarios que ocasionan un cansancio añadido, hacen disminuir la comprensión (por distraernos al igual que ocurría en el caso anterior).
- **Falta de flexibilidad.** Consiste en leer todo tipo de textos a igual velocidad. La velocidad de la lectura no sólo debe estar en función de nuestra capacidad. También debemos tener en cuenta la complejidad del texto y la motivación o intencionalidad con que leemos. Por ejemplo, no es lo mismo leer la guía de teléfonos para buscar un número que leer una novela o que leer un tema para prepararnos un examen.
- **Las regresiones.** Consiste en volver constantemente atrás mientras leemos. Es volver a leer las palabras, líneas o párrafos ya leídos. Esto ocasiona que perdamos la idea global de lo leído y disminuyamos nuestra concentración. No debemos confundirlas con la vuelta atrás consciente para reforzar una idea en un texto difícil o cuando intentamos memorizar el texto.

Actividad 4:

De la misma forma que se ha debatido sobre los hábitos inadecuados de lectura el tutor o la tutora dinamizará una discusión sobre propuestas para la mejora de la comprensión lectora hasta mencionar las más relevantes, las siguientes:

- **Ampliar el vocabulario.** Es importante tener un vocabulario amplio. Así iremos comprendiendo todas las palabras que leamos y, de esta forma, llegaremos a la idea.
- **Analizar las palabras.** Es especialmente importante saber descomponer y analizar las palabras derivadas y compuestas para deducir el significado de palabras desconocidas.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

- **Buscar claves contextuales.** Se trata de recurrir a las palabras del texto que se conocen para inferir el significado de las que no se conocen.
- **Usar técnicas de anticipación.** En el proceso mental de la lectura, el cerebro va interpretando la información que recibe. Esa interpretación depende de lo que el lector ya sabe antes de leer. En otras palabras, el cerebro es capaz de "adivinar" cómo va a seguir el texto. La lectura sin anticipación es mucho más lenta y su comprensión más difícil. Pero no se trata de anticiparse sin una dirección. Podemos guiarnos por el contexto, el conocimiento de la lengua, etc. Estos serían algunos ejemplos de anticipación: "Era invierno, llovía y hacía..." (frío) "Los mucha..." (chos)
- **Leer unidades mentales.** Es una estrategia complementaria de la anterior. Se trata de leer en cada fijación grupos de palabras que formen una unidad mental tales como: un sustantivo y su adjetivo, un verbo con un adverbio y, a veces, frases cortas. Por poner un ejemplo, vamos a leer un texto separado en unidades mentales: "Actualmente se concibe" "el aprendizaje" "de la lectura" "como un largo proceso" "que se prolonga" "durante toda la vida".
- **Descubrir la o las ideas principales.** Las ideas que nos quiere transmitir el autor tienen una estructura, están ordenadas de una forma lógica. Al leer debemos descubrir esa forma. De esta manera leeremos tanto el contenido explícito (lo que está escrito) como el contenido implícito (el mensaje de fondo). Por eso debemos buscar en primer lugar, las **ideas principales**, cuando se trata de un libro, la idea principal está dividida en varias ideas principales dentro de cada capítulo. Cada capítulo se divide en varios apartados y éstos en párrafos. Cada párrafo desarrolla una idea diferente que está relacionada con las anteriores y las posteriores. Es bastante normal que unos párrafos desarrollen las ideas principales y otros las secundarias. A veces es fácil de descubrir cuáles son los párrafos que contienen ideas principales porque se indica explícitamente en el texto con palabras tales como: "lo principal...", "lo más importante...", "concluimos que...", etc. A continuación, las **ideas secundarias**. Desarrollan la idea principal complementándola.
- **Descubrir y analizar la estructura de los textos.** Es decir, cómo están relacionadas las ideas principales con las secundarias. Pueden existir muchas estructuras. (No se comentarán ya que esto extendería la sesión y no queda tiempo).
- **Relacionar el texto con los conocimientos y la experiencia previos (ideas previas).** Antes de empezar la lectura podemos preguntarnos: ¿Qué sé yo sobre este tema? y, a continuación, intentamos relacionar lo que ya sabemos con lo que vamos leyendo.
- **Formular preguntas sobre el texto.** Si lo hacemos al empezar la lectura nos servirá de anticipación, si lo hacemos durante la lectura las preguntas nos sirven de resumen de lo que ya hemos leído y si las hacemos al final nos pueden servir de recapitulación. **Realizar, tras la lectura, resúmenes y esquemas.**

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Ninguno en particular, si el tutor o tutora quisiera podría valerse de algún recurso de nuevas tecnologías para facilitar la exposición.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.
- <http://www.macarenaorienta.com>

TOMA DE DECISIONES. ¿QUÉ PASOS SIGO PARA TOMAR UNA DECISIÓN?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Tomar conciencia de la importancia de seguir un proceso sistemático de toma de decisiones.
- Conocer los distintos tipos de toma de decisiones (impulsivo, por costumbre y razonada).

2. ACTIVIDADES

- Explicación de los tres tipos de decisiones: impulsiva, por costumbre y razonada.
- Presentación por parte del tutor de una situación en la que deben tomar una decisión.
- Buscar una solución al caso planteado en pequeño grupo.
- Role-play.
- Darnos cuenta de los elementos básicos de un proceso de toma de decisiones.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

El tutor/a expondrá un modelo de toma de decisiones, basado en el de Dalis Strasser, 1977, a partir del cuál explicará los tres tipos de decisiones, que quedarán expuestos durante toda la sesión en una transparencia, por si el alumnado necesita consultarla.

- DECISIÓN IMPULSIVA: Son decisiones que se toman sin cálculo, al azar. Es una forma de decidir rápida e instintivamente, sin pensar.
- DECISIÓN POR COSTUMBRE: Tomar una decisión por hábito significa utilizar una solución que ya ha resultado útil en el pasado en situaciones similares. Este tipo de decisión es adecuado en situaciones repetitivas. Una costumbre se convierte a menudo en un ritual que se practica sin pensar mucho en ello. Tomamos una decisión por costumbre cuando respetamos una regla o una ley.
- DECISIÓN RAZONADA: Este modo de decisión se utiliza frente a problemas importantes o cuando no existe hábito o costumbre que nos ofrezca una buena solución. Esta forma de decidir comienza por una búsqueda de diferentes alternativas de solución a un problema. Después se evalúa cada una de las soluciones planteadas para sopesar las probabilidades de éxito, las posibles consecuencias, su relación con nuestras necesidades y nuestros valores.



El tutor/a animará a los alumnos a poner ejemplos de los distintos modos de toma de decisiones, que deberán anotar en su panel de respuestas.

TIPOS DE TOMA DE DECISIONES:

- _____
- _____
- _____

Actividad 2:

A continuación, el tutor/a planteará una situación a la que, por pequeños grupos, deberán darle una solución siguiendo el modelo de decisión razonada. La situación podría ser la siguiente: “Al comienzo del año escolar, Susana duda sobre las distintas actividades extraescolares a las que inscribirse, por un lado quiere pintura, ya que le encanta ésta actividad, pero por otro lado desearía



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

inscribirse en teatro, pues sería agradable estar en ella con Guillermo, ese chico que tanto le gusta. Debe dar una respuesta antes de que acabe el plazo, en tres días. ¿Qué hacer?”

Actividad 3:

Los alumnos se reunirán en pequeño grupo para decidir la solución a esta situación y ver como harán el role-play ante la clase.

Actividad 4:

Después cada grupo representará ante la clase, la decisión que tomarían. Tras cada representación el tutor/a motiva al alumnado a que realice una crítica valorando los aspectos positivos y negativos de cada actuación, y lo puede reflejar en dos columnas en la pizarra (a modo de resumen).

ASPECTOS POSITIVOS:

ASPECTOS NEGATIVOS:

Actividad 5:

Finalmente analizamos con el alumnado los pasos básicos de este proceso de toma de decisiones y lo reflejamos en el cuadernillo. Éstos pasos son:

1. Interesarnos por tomar una decisión.
2. Buscar dos a más posibles soluciones y pensar que implica cada una de ellas.
3. Pensar en las consecuencias que conlleva cada elección.
4. Valorar si las soluciones son accesibles, y las llevaría acabo con éxito, o no son reales.
5. Elegir la alternativa que considere más adecuada.

PASOS BÁSICOS DE ESTE PROCESO:
1.
2.
3.
4.
5.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Transparencias de los tres tipos de toma de decisiones.
- Retroproyector.

5. BIBLIOGRAFÍA

- ALVAREZ, V. (1991). *¡Tengo que decidirme!. Cuaderno del tutor*. Sevilla: Alfar.
- BRUNET, J.J. y NEGRO, J.L. (1982). *Tutoría con adolescentes*. Madrid: S. Pío X.
- Galve, J.L., García, E.M. y Trallero, M. (1993). *Programa de toma de decisión. Manual del tutor. ¿Qué, cómo y cuándo?*. Madrid: CEPE.
- RODRÍGUEZ, M.L, DORIO, J., MOREY, M. (1994). *Programa para enseñar a tomar decisiones*. Barcelona: Laertes. Pedagogía.



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

SESIÓN 9ª

MI TRABAJO ES ESTUDIAR. ¿CUÁLES SON LOS TRABAJOS DE MI BARRIO?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Hacernos conscientes de los oficios y profesiones que hay a nuestro alrededor.
- Observar la realidad y la importancia de éstos oficios en nuestra vida diaria.
- Distinguir un trabajo bien hecho de otro mal hecho.
- Descubrir las propias expectativas sobre el trabajo que realizará cada uno/a en el futuro.

2. ACTIVIDADES

- Lectura individual o colectiva de texto del escritor Manuel Vicent y puesta en común de las respuestas de dicha actividad.
- Realización individual de las tablas acerca de las propias metas y proyectos en la vida laboral.
- Realización individual de la tabla del grado de preferencia sobre distintas profesiones, materias y actividades que le gustaría realizar.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

Leer el texto de Manuel Vicent sobre oficios y profesiones, y contestar varias preguntas acerca del texto, A continuación describir alguna observación o experiencia sobre un trabajo bien hecho y otro mal elaborado.

Actividad 2:

Rellenar una tabla sobre cuáles son las aspiraciones, metas y proyectos propios, que tiene el alumnado en el trabajo que desempeñará en el futuro. Se podrá poner en común los resultados de la tabla para establecer un diálogo y ayudar al alumnado a dar preferencia a unas cosa en lugar de otras para que puedan ir construyendo su propia escala de valores.

Actividad 3:

Señalar el grado de preferencia sobre distintas profesiones, materias y actividades que le gustaría realizar y sumar la puntuación obtenida en cada tabla.

Al finalizar, se pondrán en común, haciendo un análisis conjunto para ver si realmente las materias y actividades elegidas como favoritas corresponden o no con las profesiones a las que les han dado mayor puntuación. En caso no coincidente, el/la profesor/a orientará al alumno/a sobre qué profesiones puede realizar con las actividades y materias que ha elegido como preferentes.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Tablas, que se encuentran en el libro del alumnado, en la sesión 9.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.

COMPARTIR LAS TAREAS DOMÉSTICAS ¿CÓMO COLABORAR EN CASA, QUÉ RESPONSABILIDADES COMPARTIR?

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar los resultados, según conjuntos de respuestas de manera que el alumnado comprenda si su nivel de compromiso en su familia es el adecuado y “pueda corregirlo”.
- Estimular a través de la reflexión qué función desempeña dentro del ámbito familiar y cual es su nivel de compromiso con ella.

2. ACTIVIDADES

- Proponer que el alumnado responda de manera personal a un cuestionario sobre “Tu presencia en la familia”, para posteriormente comentar los resultados.
- Explicar cómo se rellena el cuestionario “Tu presencia en la familia”.
- Poner en común los distintos resultados y sacar conclusiones entre todos.
- Insistir en las conclusiones obtenidas por el alumnado y si estas están centradas en el compromiso o en la falta de responsabilidad dentro de su familia.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

Es del todo necesario para una sociedad igualitaria entre mujeres y hombres, que se avance en la comprensión de cuáles son las tareas que el alumnado, como ciudadanos del siglo XXI, deben realizar ya sea dentro del ámbito familiar, como en un futuro con sus respectivas parejas.

Actividad 2:

La hora de tutoría comenzará con la presentación al alumnado del tema a tratar:



“Compartir las tareas domésticas ¿Cómo colaborar en casa, qué responsabilidades compartir?”.

Actividad 3:

Para la actividad el tutor/a pasará a cada alumno/a el cuestionario que deberán rellenar. (Anexo 1)

Actividad 4:

Terminado el cuestionario, se recogerán y un/a voluntario/a apuntará los resultados en la pizarra.

Actividad 5:

Finalmente tras el recuento numérico de resultados se leerá en voz alta las respuestas que hayan tenido más apoyo y las que menos de manera que se pueda debatir sobre *en qué están más comprometidos/as, y en qué lo están menos.*

Actividad 6:

Esto deberá dar paso al debate abierto en clase y se podrán comparar resultados entre géneros.

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Hoja del cuestionario, Anexo 1 y en el libro del alumnado.
- Cualquier medio de exposición para exhibir los resultados.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.

Anexo1:

CUESTIONARIO

Vas a reflexionar sobre cómo eres tú en tu casa, con tu familia, y cuál es el nivel de compromiso con aquellos que te quieren, de manera que te conozcas a ti mismo a través de tus acciones y que pongas remedio de no ser del todo satisfactorias. Las claves para responder están representadas por los números del 1 al 5, que indican lo siguiente:

1= "Muy poco" o "Nunca".

2= "Poco" o "Casi Nunca".

3= "Regular" o "A veces".

4= "Bastante" o "Casi siempre".

5= "Mucho" o "Siempre".

Mi género es femenino.	
Mi género es masculino.	

FRASES	CLAVES				
Tenemos definidas claramente las tareas de cada uno.	1	2	3	4	5
Por la mañana hago la cama y recojo mi habitación	1	2	3	4	5
Me hago mi propio desayuno.	1	2	3	4	5
Pongo la mesa para comer.	1	2	3	4	5
Colaboro para hacer la cena para todos.	1	2	3	4	5
Tengo ordenada la ropa que me voy a poner.	1	2	3	4	5
Hecho la ropa sucia en el sitio adecuado.	1	2	3	4	5
Limpio el cuarto de baño después de usarlo.	1	2	3	4	5
Pongo la lavadora.	1	2	3	4	5
Realizo por mi mismo alguna tarea doméstica.	1	2	3	4	5
Ayudo a mi madre a realizar alguna tarea doméstica.	1	2	3	4	5
Ayudo a mi padre a realizar alguna tarea domestica.	1	2	3	4	5
Reflexiono cuando veo campañas en la tele sobre igualdad.	1	2	3	4	5
Limpio la casa en compañía de mis hermanos/as o sólo/a.	1	2	3	4	5
Limpio la casa en compañía de mi madre.	1	2	3	4	5
Limpio la casa en compañía de mi padre.	1	2	3	4	5
Estoy satisfecho de la colaboración que realizo en casa.	1	2	3	4	5



SESIÓN DE EVALUACIÓN

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprobar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- Comprobar el grado de satisfacción del alumnado con las sesiones realizadas.

2. ACTIVIDADES

- Escala para el profesorado, para comprobar si se han conseguido o no los objetivos del trimestre.
- Rellenar la tabla de las sesiones trimestrales.
- Completar un cuestionario sobre dichas sesiones.

3. METODOLOGÍA

Actividad 1:

Esta actividad va dirigida al profesorado, consiste en rellenar la siguiente escala para hacer una autoevaluación de cómo ha ido el trimestre y poder corregir los fallos cometidos, para poder mejorar el siguiente. Aquí tenemos la escala:

ESCALA	1	2	3	4	5
1.- En las sesiones que se han llevado a cabo, he establecido una relación y un clima de colaboración entre el alumnado.					
2.- Creo que he conseguido incrementar el sentimiento de igualdad y de respeto en la clase de todos hacia todos.					
3.- Opino que la interacción entre iguales ha producido un aumento de la autoestima en general.					
4.- He observado una actitud positiva y de interés hacia diferentes asignaturas del curso, al buscarles relación con las actividades que se estaban realizando en las sesiones.					
5.- He cumplido con todas las sesiones favorablemente en relación con el aprovechamiento e inversión del tiempo libre del alumnado.					

Actividad 2:

Esta segunda actividad y la tercera, van dirigidas al alumnado, para comprobar el grado de satisfacción con las sesiones realizadas. Esta actividad consiste en señalar con una x el grado de satisfacción. (Anexo 1)

Actividad 3:

Finalmente, se trata de que cada alumno complete un cuestionario sobre sus impresiones a lo largo del trimestre, como qué sesiones le han parecido más interesantes y cuáles más aburridas, o los aspectos positivos que le han aportado cada una de las sesiones. (Anexo 2)

4. RECURSOS MATERIALES Y/O PERSONALES

- Hoja del cuestionario, que se encuentra en el libro del alumnado, y en el Anexo 1 y 2.
- Cualquier medio de exposición para reflejar los resultados.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 10 SEPTIEMBRE DE 2008

5. BIBLIOGRAFÍA

- Cuaderno de Orientación Tercero de Educación Secundaria Obligatoria. Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Córdoba. Equipos de Apoyo Externo.

Anexo 1:

**1. Dibuja una X en la casilla correspondiente según tu grado de satisfacción con respecto a cada una de las sesiones que se ha desarrollado en clase.
Si hay alguna sesión que no recuerdes, puedes recurrir a tu cuaderno de trabajo para refrescarte la memoria.**



SESIONES	1	2	3	4	5
1. ¿Qué vamos a hacer en la tutoría?					
2. ¿Quién nos representa en clase?					
3. ¿Qué características tienen sus materias?					
4. Todo lo quiero saber y nunca me atrevo a preguntar					
5. ¿Cómo reorganizar mi tiempo con efectividad?					
6. ¿Cómo inspirar confianza en los demás?					
7. ¿Cómo mejorar mi comprensión lectora?					
8. ¿Qué pasos sigo para tomar una decisión?					
9. ¿Cuáles son los trabajos más comunes de mi barrio?					
10. ¿Cómo colaborar en casa, qué responsabilidades compartir?					

Anexo 2:

2. Completa el cuestionario que sigue a continuación.

1. ¿Qué sesiones te han parecido más interesantes? Indica su nombre o su número y explica por qué.
2. ¿Ha habido alguna sesión que te haya parecido aburrida? Explica tu respuesta.
3. ¿Qué aspectos positivos crees que te han aportado las sesiones?
4. ¿Has hecho nuevos/as amigos/as?
5. ¿Te ha gustado y te has sentido a gusto trabajando en grupo con tus compañeros/as de clase?

Autoría

- Nombre y Apellidos: Raquel de Dios Ruiz y Rocío Romero Calvo
- E-MAIL: raqueldedios@hotmail.com, ohicor@hotmail.com