



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

## “LA PRENSA EN EL AULA”

AUTORIA <b>ANTONIO MARTÍN GUERRERO</b>
TEMÁTICA <b>LA PRENSA EN EL AULA</b>
ETAPA <b>EI, EP, ESO,...</b>

### Resumen

Es evidente que los periódicos no están escritos para los escolares, pero su uso en las aulas es muy recomendable. Con frecuencia, encontramos en ellos noticias o reportajes que hacen referencia a la ciencia, a nuevos descubrimientos, a lugares remotos, a espacios geográficos y naturales de mucho interés... (y a otras muchas cosas que hoy no vienen a cuento). La lectura de esos textos, más la visión e interpretación de las infografías, mapas, fotografías, etc. que los acompañan son elementos que ayudan al maestro o la maestra a presentar determinados temas y a facilitar su comprensión.

### Palabras clave

Prensa  
Aula  
Didáctica  
Periódico escolar  
Noticias

### 1. LA PRENSA Y SUS POSIBILIDADES DIDÁCTICAS

De acuerdo con Sevillano y Bartolomé (1989), el uso ocasional o sistemático de la prensa en las aulas desarrolla en el alumnado entre otras ventajas las siguientes:

- Permite ampliar la cosmovisión del alumnado al introducir en el proceso de enseñanza-aprendizaje contenidos cargados de actualidad que hacen funcionales sus aprendizajes y los llenan de significado.
- Fomenta la inquietud por tener conocimiento global: política, humor, deportes, religión, mundo laboral, leyes, sucesos, vida internacional.
- Agiliza los procesos mentales al incorporar textos dinámicos, cambiantes, globalizadores y fomenta la transferencia.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

- d) Armoniza el diálogo, el estudio, el trabajo en grupo, las técnicas de búsqueda, selección y clasificación de información, puestas en común...
- e) Libera del innecesario memorismo de nombres, fechas y lugares para dedicarse más tiempo a las grandes líneas de pensamiento y acción que son las que han movido y mueven la actividad de la humanidad.
- f) Actualiza lo histórico al contemplar cómo los hombres y mujeres de hoy organizan congresos, encuentros, publican obras, celebran centenarios y recuperan la memoria, el recuerdo y la actividad de otros hombres y mujeres o de hechos y acontecimientos del pasado.

Puesto que la prensa es un material rico y cargado de matices e intenciones, hemos de ser cuidadosos al introducir su uso en el aula y por ello es conveniente tener en cuenta:

- Se deben utilizar diversos periódicos o revistas para que la información sea plural y permita al alumnado discernir entre las informaciones y opiniones que se manifiestan sobre un hecho o acontecimiento. Cuando sólo se utiliza un periódico, se niega la libertad, el pluralismo y el respeto, ya que, en mi opinión, la objetividad y la bondad no se da en ninguno, aunque todos participan algo de la independencia, libertad de expresión y objetividad en los juicios e informaciones.
- Debe existir una línea de acción clara y una planificación acerca de las actividades que deben realizar los alumnos, en caso contrario, aumenta el riesgo de perderse en el bosque de la información, las noticias triviales, los sucesos, sólo deporte, etc. En este sentido, tampoco se debe censurar ninguna sección del periódico. Todas deben ser estudiadas y contempladas pero cada una en su momento o cuando sea necesario.

Desde el punto de vista organizativo, presupone entre otras cosas:

- Una nueva concepción del currículo escolar, de funciones de la enseñanza y del aprendizaje e innovaciones en cuanto a los contenidos, la metodología y la evaluación.
- Todo el aula debe contagiar aprendizaje. Se aprende con todos los sentidos. Todo el espacio estará en función del aprendizaje. Por tanto, las paredes serán un gran mural donde colocar recortes de interés general, acerca de diferentes temas, de actualidad, formativos, etc.
- El aula debe ser un centro de recursos pues, la prensa es más eficaz cuando se dispone de diccionarios, enciclopedias, libros o multimedia de consulta y ampliación de temas que enriquezcan el aprendizaje.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

La prensa, a igual que cualquier otro medio de comunicación, nos ofrece, al menos, dos posibilidades fundamentales para su uso en el aula: como objeto de estudio y como medio o instrumento para el aprendizaje, en la doble vertiente de recurso didáctico y/o medio de expresión creativa por parte del alumnado. Además la prensa, como medio de comunicación, se convierte en un gran eje transversal, tal y como se entiende desde el DCB como un conjunto de aspectos de especial relevancia durante los últimos años, que no aparece apropiado incluirlos ni como áreas aisladas ni como bloques de contenidos dentro de un área concreta. Parece mejor impregnar la actividad educativa en su conjunto con estos contenidos, por lo que se incluyen en varios bloques de las distintas áreas. Desde esta perspectiva podemos concretar diciendo que la prensa, nos ofrece entre otras, las siguientes distintas posibilidades didácticas:

- a) La prensa como objeto de estudio. Para ello podemos elaborar unidades didácticas destinadas a un área o asignatura concreta como Lengua en la etapa de Primaria.
- b) La prensa como eje transversal. Igualmente podríamos elaborar materiales de apoyo que no se enmarcarían en ningún área sino que irradiarían la mayor parte de ellas, dándoles un carisma vivo y de actualidad a sus contenidos, que pueden ser tratados incluso en diferentes niveles, atendiendo siempre a las edades psicoevolutivas de los niños y jóvenes a quienes se dirige y a su contexto, para que los aprendizajes les sean significativos. Desde esta perspectiva podemos decir que la prensa se convierte en importante tema transversal.
- c) La prensa como recurso didáctico o material auxiliar de las diferentes áreas o niveles. Esto supone por parte del profesorado la recopilación de un banco de datos, noticias e informaciones recogidas a lo largo del tiempo de tal forma que cuando éste aborde una unidad didáctica determinada disponga de estos recursos para su desarrollo. En este sentido, sólo recordar que los materiales deben ser actualizados de forma sistemática ya que de cualquier otra forma quedarían obsoletos y, por tanto, no cumplirían su función de motivadores y sus aprendizajes no tendrían la misma carga de significación y funcionalidad.
- d) La prensa como medio de expresión creativa por parte del alumnado. Es la vía de participación del alumnado en la elaboración de la prensa en un doble sentido bien elaborando o participando con la prensa local que suele leer o bien elaborando un periódico escolar en su propio centro. Esta vía suele tener un gran atractivo para el alumnado ya que de esta forma se siente auténtico protagonista y es un espacio adecuado para verter y desarrollar de forma activa los aprendizajes que ha realizado.

Por otro lado, entiendo que las técnicas de trabajo en el aula con prensa son un recurso que ofrece otras posibilidades didácticas que antes no se han especificado:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

- a) Pueden resultar rentables al profesorado tanto en gasto de energía personal como en el cumplimiento de objetivos;
- b) Requieren bajo costo económico y pueden desarrollarse sin complicaciones en cualquier aula;
- c) Son lo suficientemente flexibles como para encajar en las propuestas de las finalidades educativas de un Centro;
- d) Permiten la formación de equipos de trabajo y la colaboración;
- e) Facilitan la motivación por la tarea a realizar.

## 2. SELECCIÓN DE DOCUMENTOS DE PRENSA

Los documentos de prensa son un material que está en la sociedad actual. Puede considerarse a los textos de prensa como *"el eje en torno al que se desenvuelven la vida en las sociedades contemporáneas"*. Por tanto, *"es fundamental suscitar la capacidad de seleccionar los mensajes de manera crítica y clasificar olas de información discontinuas y heterogéneas en conocimientos organizados y coherentes"* (Pérez Serrano, 1985). Una reflexión, quizá demasiado utilizada, demasiado manoseada ya ha sido la consideración de que en un mundo cada vez más complejo y donde el impacto de los medios de comunicación social es evidente, la escuela no puede quedar al margen (Rotger y Roque, 1982; Miravalles, 1985).

Para hacer uso de los documentos de prensa de manera eficaz, habría que tenerse en cuenta una serie de pautas, que exponemos muy brevemente:

### a) Consideraciones generales:

Como consideración primera, señalar la importancia de utilizar el documento de prensa integrado en el planteamiento didáctico como un elemento más y no usarlo como un "juguete del momento". No se trata tanto de: *"ahora que no sé que hacer... vamos a jugar un poco"* como de programar actividades para momentos concretos.

### b) La selección propiamente dicha:

Para seleccionar un documento, debemos tener en cuenta su adecuación a los objetivos, el nivel de complejidad, el costo, la disponibilidad o el acceso que tenemos a dicha información y la cualidad técnica.

### c) Evaluación de los documentos:



**ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008**

Para poder evaluar, a modo de sugerencia, incluimos una serie de preguntas que deben ser consideradas por el docente: ¿Ayudará a alcanzar los objetivos?, ¿incorpora elementos de comparación y reflexión?, etc.

### **3. METODOLOGÍA A SEGUIR EN EL USO DE LA PRENSA EN EL AULA**

La metodología que vertebra las técnicas de trabajo en el aula con prensa se ajusta a las siguientes notas distintivas:

- 1) *Activa*, en cuanto que facilita el trabajo conjunto entre el docente y el grupo de aprendizaje: se investiga, se descubre... en colaboración con otros.
- 2) *Dialogante*, en la medida en que se utiliza la interacción comunicativa como medio eficaz para asociar a los alumnos en la gestión de su propio proceso de aprendizaje.
- 3) *Grupal*, en cuanto que se potencia el trabajo cooperativo como fórmula general.
- 4) *Flexible y abierta*, porque es susceptible de modificaciones, dependiendo del grupo de alumnos con el que se trabaja.
- 5) *Investigadora*, ya que se utiliza el trabajo y el descubrimiento para que el grupo de aprendizaje analice los problemas.

Consideramos que esta metodología actúa cubriendo un amplio abanico de influencias cuyos efectos se producen en el ámbito cognitivo, en el afectivo-social, el creativo-dinámico y en el ámbito relacional.

### **4. NUESTRO PERIÓDICO ESCOLAR**

A lo largo de varios cursos se han realizado varios boletines del periódico escolar del CEIP Virgen del Rosario (Jayena), desde que en 2004 se empezará a realizar el periódico escolar en este centro. Quiero resaltar que la metodología seguida en este colegio, incluso en mi aula, para trabajar la prensa en la enseñanza es la referida en el punto D) del apartado 1, es decir, "la prensa como medio de expresión creativa por parte del alumnado". Y eso es así porque a opinión de la gran mayoría del profesorado del centro, creemos que la mejor forma de utilizar la prensa en el aula es elaborando un periódico escolar en el centro. Como ya dije, esta vía es muy atractiva para el alumnado ya que los implica en el proceso de elaboración y se hacen partícipes o protagonistas, lo cual lleva a un aprendizaje totalmente significativo.

Además, que mejor forma hay para el alumnado de conocer las noticias de su entorno que hacerles buscar las noticias más relevantes de los últimos días en su pueblo o entorno. Por otro lado, una vez terminado el periódico, todo tipo de alumno y alumna, de todos los cursos, puede obtener una copia con la cual poder leer las noticias, las cuales son del interés del alumnado puesto que se han



**ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008**

recopilado de informaciones del entorno de todo tipo (deportes, cultura, sucesos, actividades extraescolares, fiestas, etc). Esta posibilidad para los niños y niñas del colegio no existe en otros medios de comunicación en los que las noticias nos las entregan empaquetadas, con la extensión y profundidad que desea el editor, y sin la consecuente cercanía al entorno que puedan llegar a tener las noticias del periódico escolar.

Una vez terminado el periódico escolar se envía a la filmadora en la que se elabora todas las copias que se repartirán a toda la comunidad educativa. Para que todo fuera por buen cauce, se necesita la colaboración económica de todos los habitantes de Jayena (o de la comunidad educativa en concreto) para que se mantenga las publicaciones que se realizan. Su sostenimiento económico empezaba por su adquisición. El último número tuvo un coste económico de 2 € cada ejemplar y se vendió al precio de 1 € gracias a la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Jayena y la Editorial S.M.

En alguna publicación colaboraron además de los mencionados anteriormente, "Viajes Ainhoa" y "Caja de Granada", los cuales aparecen en los apartados reservados para la publicidad en el periódico.

La publicación de los diferentes artículos es gestionada por una Comisión del Consejo Escolar del Centro que fue creada durante el curso escolar 2003-2004 para supervisar la idoneidad de los artículos.

Para especificar mejor como se llevo a cabo el proceso de elaboración del periódico escolar, así como de participación de toda la comunidad educativa, especificaré en el apartado siguiente los pasos que se siguen para su buen desarrollo.

#### **4.1 Proceso de elaboración del periódico escolar**

La redacción del periódico escolar puede hacerse a nivel de aula o a nivel de todo el colegio. Voy a explicar la estructura organizativa seguida en nuestro colegio. La estructura suele ser piramidal y en su cúspide se encuentra el director (que será el director/a o el jefe/a de estudios del colegio). Junto a él se encontrarán tutores que serán los responsables de seleccionar y priorizar los contenidos informativos que obtendrán los alumnos y alumnas del centro, que serán los grandes responsables de la búsqueda y selección de la información. Estos contenidos seleccionados serán los que configurarán el periódico. Cada tutor enviará la información correspondiente al director, el cual se encargará finalmente de elegir las noticias que aparecerán en el periódico, así como de la extensión de cada una de ellas.

El director funciona como el conductor de orquesta, procurando una gran coordinación para que todos los tutores ejecuten en sus tiempos respectivos la tarea asignada y el resultado de conjunto sea el previsto. Para esta labor el director cuenta con los tutores que son quienes coordinan a sus alumnos/as para que la información esté ordenada por secciones y tenga su debida redacción.

El primer paso que se sigue para la redacción de un periódico la búsqueda de noticias por parte de los alumnos y alumnas de cada curso. Hay varias formas de dirigir este proceso. O bien, cada curso se encarga de una sección o por otro lado, en cada curso, se divide en grupos para encargarse de las distintas secciones del periódico



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

Los contenidos informativos de un periódico se presentan a los lectores con un orden y una estructura. Esta estructura facilita la localización y selección de cualquier contenido y, dependiendo de los intereses del lector, establecer su propio orden de lectura. Al elaborar el periódico entre alumnado y profesorado, éstos se dan cuenta de esta estructura y de su por qué.

La estructura de nuestro periódico escolar en secciones se realiza considerando fundamentalmente dos criterios:

- a) El ámbito territorial o geográfico en el que se producen los hechos o informaciones, dando lugar a las secciones de Nacional, Regional (Andalucía), Local (Jayena).
- b) Sectores o temas de interés. En este caso la información se agrupa por su contenido con independencia del lugar en el que suceda. De acuerdo con este criterio nos encontraremos con las secciones de Sociedad, Cultura, Economía, Deportes, Espectáculos, Sucesos, Actividades extraescolares, etc.

No obstante, consideramos que si una noticia puede responder a más de un criterio, puede tener ubicación en más de una sección del periódico escolar.

Por otro lado, el director del colegio (director del periódico) utiliza una herramienta organizativa para que el periódico escolar tenga un guión que lo estructure: el planillo. El planillo es el documento en el que se pueden visionar todas las páginas que tendrá el periódico y los elementos que lo irán conformando. Será la guía de planificación y dónde se reflejan las modificaciones que se vayan realizando a lo largo de todo el proceso de producción. En la primera planificación se tiene en cuenta: la publicidad contratada, previsión de noticias, paginación, etc. A partir de estos primeros elementos se realizará la distribución de los temas y la publicidad en las distintas páginas. Con esta primera planificación, el director y los tutores conocen las páginas asignadas a cada sección (aún se pueden modificar) y el espacio ocupado por la publicidad y a partir de aquí, se empiezan a configurar las páginas de nuestro periódico.

La estructura de las páginas no suele ser arbitraria sino que se ajusta a ciertos esquemas establecidos por el periódico dependiendo de la relevancia que se quiera dar a una determinada noticia. La jerarquización a la que aludo anteriormente se manifiesta en el tratamiento dado a la noticia en cuanto a titulares, columnas, lugar de la página, fotografías, etc. Para la redacción del periódico se tiene en cuenta los ciertos convencionalismos, que además han de ser explicados al alumnado una vez recopiladas las noticias:

- La portada recoge lo más importante del periódico.
- Las secciones fijas priman sobre las no estables.
- Los artículos de opinión de colaboradores tendrán más importancia cuanto más cerca estén a los intereses del alumnado.
- Las páginas pares se ven menos que las impares.
- La mitad superior del periódico se ven menos que las impares.



**ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008**

- Una información con un bloque de titulación múltiple (epígrafe, título, subtítulo, subtítulos inferiores, etc.) tiene más importancia que una información sin bloque.

Por otra parte, se estudiarán las fotografías y se decidirán las que no apoyarán el temas o temas principales (siempre a decisión de tutores y director). Las fotografías podrán ser, realizadas por los niños y niñas del colegio, bajadas de Internet, sacadas del ordenador o fotocopiadas de algún artículo de revistas o similares.

Por último, se comienzan a cerrar las páginas una vez que las noticias están colocadas en sus respectivas secciones y las fotografías y publicidad también están debidamente colocadas. Conforme se van cerrando páginas se editan en papel, se revisan y cuando tienen el visto bueno de todos los tutores y director se envían a la filmadora para que haga sus respectivas copias.

## **5. BIBLIOGRAFÍA**

PÉREZ SERRANO, G. (1985): El análisis de contenido de la prensa. Madrid. UNED.

MIRAVALLS, L. (1985): Iniciación al periodismo escolar. Salamanca. Instituto de Ciencias de la Educación.

ROTGER, B. Y ROQUE, J. (1982): Cómo leer la prensa escrita. Madrid. Escuela Española.

GONNET, J. (1984): El periódico en la escuela. Creación y utilización. Madrid. Narcea.

LA PRENSA EN EL AULA (1993): Suplementos "Aula de prensa". Madrid. Álabe.

ROGERT, B. Y ROQUE, J Mª (1987): Como leer la prensa escrita, Madrid. Escuela española.

VIEIRA, A. Y FONSECA, T. (1997): "Periódicos escolares. Comunicar.

VISO, J.F. (1992): "Profesores dinamizadores de prensa". Alminar.

### Autoría

---

- Antonio Martín Guerrero
- CEIP Virgen del Rosario, Jayena, Granada
- E-MAIL: [antoniomg\\_50@hotmail.com](mailto:antoniomg_50@hotmail.com)