

## “CREAR UN SITIO WEB (Parte II): Google Site”

AUTORÍA <b>JOAQUIN HERNANDEZ TORE</b>
TEMÁTICA <b>TIC, INFORMÁTICA, NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>
ETAPA <b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO</b>

### Resumen

Con este artículo, se pretende dar a conocer al lector la posibilidad de crear y mantener un sitio web desde **Google Sites**, uno de los nuevos servicios de la compañía Google cuyo objetivo es la creación de sitios webs desde el propio servidor web de Google.

Este artículo supone que el lector tiene ciertas nociones básicas de qué es un sitio web, cómo crearlo y mantenerlo, publicadas en el artículo anterior denominado: “Crear un Sitio Web (Parte I)”.

### Palabras clave

Sitios Web

Internet

Servicios Webs

Google

### 1. INTRODUCCIÓN

En el artículo “*Cómo crear un sitio web (parte I)*”, se pretendía introducir al lector en el mundo de la creación de sitios webs de modo tradicional. Pero esta forma presenta ciertos inconvenientes. Para ello, tomemos como ejemplo, la siguiente situación.

- Centro TIC.

- Somos un grupo de profesores que tenemos la intención de crear el Sitio Web del Departamento X.

- Entorno Guadalínex, así que tomamos como herramientas:

Firefox (como navegador)

Kompozer (como editor WYSIWYG)

gFTP (como gestor de transferencias FTP)

- Creado el sitio web en un equipo local, queremos subirlo a un servidor web determinado..pero debido a una restricción de Red Corporativa, todos los que estamos dentro de dicha red, sólo podemos acceder hacia fuera por los puertos 80 (http) y 443 (https). Por lo tanto, no podemos conectarnos directamente a un ftp (puerto 21) desde dentro de Red Corporativa.

La solución consiste en usar algunos servicios que están disponibles en Internet que permiten acceder vía http a un servidor ftp. ( <http://web2ftp.de> , <http://webmastering.info/webftp.html>....)

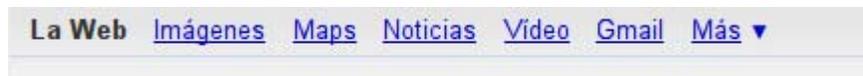
Además, ya dejamos entrever en el anterior artículo que existen servidores webs que ofrecen la posibilidad de crear sitios webs desde el propio servidor web, salvando el “inconveniente” del FTP.

Un paso más...

Descubrimos gratamente que para elaborar nuestro sitio web, tampoco debemos buscarnos un servidor web (de pago o gratuito) para hospedar nuestro sitio.

¿De qué estamos hablando?

Cuando entramos en Google, podemos observar una barra de herramientas semejante a ésta:



En principio, siempre usamos Google como mero buscador. Pero, ¿qué hay detrás de  
Una lista de opciones.



?



En la lista encontramos la entrada **Sites**. Es la entrada a la herramienta que Google pone a nuestra disposición para crear sitios webs.

En este artículo no pretendemos elaborar un exhaustivo manual de uso de *Google Site*, puesto que no disponemos del espacio suficiente. Lo que a partir de aquí queremos presentar al lector es el conjunto de posibilidades que dicha herramienta nos ofrece a la hora de diseñar, crear y mantener nuestro sitio web.

## 2.- ¿QUÉ ES GOOGLE SITE?

Google Sites (GS) es una aplicación online que permite crear un sitio web de grupo de una forma tan sencilla como editar un documento. Con GS los usuarios pueden reunir en un único lugar y de una forma rápida información variada, incluidos vídeos, calendarios, presentaciones, archivos adjuntos y texto. Además, pueden compartirla con facilidad para verla y editarla con un grupo reducido, con toda su organización o con el mundo.

Para utilizar Google Site (GS), debemos tener una cuenta de *Gmail* (perteneciente a la propia compañía).

Este cuenta *gmail*, nos dará además acceso a todo un conjunto de herramientas adicionales (gadgets) propiedad de Google (G. Docs, G. Calendar, G. Reader...y bastantes más)

### 2.1.- Características

- Su facilidad de uso permite que cualquier usuario se acerque y compruebe como con unos pocos clics puede construir una web a su medida.
- Su característica más destacada es que con GS podemos crear sitios donde colaborar en grupo, mantener información actualizada, compartir documentos y archivos de todo tipo.
- Las webs creadas con esta herramienta pueden adaptarse a muchas situaciones y necesidades que se puedan demandar. En general, funciona de manera similar a una *wiki*.
- Permite un sistema de anuncios con la estructura de “blog”.
- Posibilita la personalización de la interfaz del sitio para que tenga una apariencia similar a la de un grupo o proyecto.
- Crea una nueva subpágina haciendo clic en un botón.
- Centraliza información compartida: incrustando contenido multimedia en cualquier página (vídeos; documentos, hojas de cálculo y presentaciones de Google Docs; presentaciones de fotos de Picasa; gadgets de iGoogle) y subiendo archivos adjuntos.
- Permite administrar la configuración de permisos para que el sitio sea tan privado o se pueda modificar tanto como tú desees.

## 2.2.- Requerimientos del sistema

Como hemos dicho anteriormente, para poder utilizar GS, tan sólo se necesita tener una cuenta de *Gmail* y, claro está, acceso a Internet.

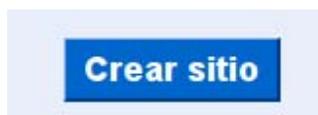
No existen limitaciones con respecto al Sistema Operativo Empleado (Windows o Linux), dado que todo el proceso se realiza íntegramente en internet.

## 2.3.- Limitaciones de la herramienta

- 100Mb de espacio web.
- No es posible crear una página cuando está en modo de edición, como en un wiki.
- No hay RSS feeds (sindicaciones) en GS. Es decir, los cambios que se produzcan en el sitio son notificados a través del sistema de correo electrónico mediante la suscripción de cambios.
- Y por último, la limitación más importante de todas:
- Nada es exportable y, por tanto, todo el trabajo realizado en un sitio no es transferible a otro sitio. Un verdadero dolor de cabeza, sobre todo si empezamos a establecer listas. Sería de agradecer una opción de “*exportación / importación de datos desde un sitio a otro*”. De lo contrario no es posible sacar provecho a nuestro trabajo, sobre todo si al final optamos por migrar nuestro sitio a algún otro sistema o empresa de hospedaje comercial o incluso hospedaje en algún servidor propio.

## 3.- EL REGISTRO INICIAL

En primer lugar debemos entrar en Google con nuestra cuenta de Gmail (introduciendo nuestro usuario y contraseña y Seleccionamos Google Sites, o bien introducimos en nuestro navegador la URL: “sites.google.com”, y nos aparece una pantalla que nos invita a la creación de un sitio.



### 3.1.- Datos iniciales.

Hemos de completar un formulario en el que indicamos el nombre de nuestro sitio y su título.

Elegimos alguno de los aspectos (temas) predefinidos por GS y nos comprometemos a que el contenido del sitio no es ofensivo o ilegal.

---

 Te damos la bienvenida a Google Sites

---

#### Crear un sitio nuevo

---

Nombre del sitio

Tu sitio se ubicará en esta URL:  
[http://sites.google.com/site/](http://sites.google.com/site/probandogs)

Las URL del sitio sólo pueden contener los siguientes caracteres: A-Z

---

Descripción del sitio (opcional) Escribe una pequeña descripción de este sitio

---

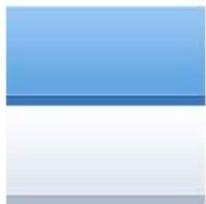
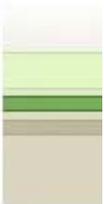
Contenido para adultos  Este sitio incluye contenido sólo para adultos.

---

Compartir con   Todo el mundo puede ver este sitio.  
  Sólo las personas que especifique pueden ver este sitio.

---

Tema del sitio

 <input type="radio"/> Predeterminado	 <input type="radio"/> Carbón	 <input checked="" type="radio"/> Ji
---	---	--

#### 4.- LA PÁGINA INICIAL: NUESTRA PORTADA.

El sitio creado tiene como dirección URL la siguiente:

Tu sitio se ubicará en esta URL:  
<http://sites.google.com/site/probandogs>

##### 4.1.- Probando el sitio recién creado.

Cuando navegamos a dicha página, encontramos la página inicial (portada) de nuestro nuevo sitio web

The screenshot shows the Google Sites editor interface for a site named 'probandogs'. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Crear página nueva', 'Editar página', 'Más acciones', and 'Configuración del sitio'. Below this, the site title 'probandogs' is displayed. The main content area is titled 'Página principal' and is currently empty. On the left side, there is a sidebar with several sections: 'Navegación' containing links for 'Página principal' and 'Sitemap'; 'Actividad reciente del sitio' showing a recent page creation by 'profesor ciclo informatica'; and 'Editar barra lateral'. At the bottom of the main content area, there are sections for 'Archivos adjuntos (0)' and 'Comentarios (0)'. The interface is clean and modern, typical of Google's design at the time.

Todo lo que vemos, es susceptible de ser modificado posteriormente.

Lo que sí hemos de advertir es que aunque GS nos permite la posibilidad de eliminar el Sitio Web, **no es recomendable** ya que GS establece una vinculación entre sitio y cuenta *gmail* y aunque aparezca que ya no tenemos ningún sitio web asociado a nuestra cuenta *gmail*, esto **no** queda reflejado para *gmail*. La única solución entonces es crearnos una nueva cuenta de *gmail* (y lo que conlleva) para poder crear allí un nuevo sitio web.

Sin embargo, **Sí** es posible crear (y por tanto tener asociado a la misma cuenta *gmail*) más de un sitio web.

Bueno ya tenemos la portada de nuestro sitio... ¿y ahora qué?

## 5.- EL ENTORNO DE LA HERRAMIENTA

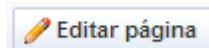
Para familiarizarnos un poco con la herramienta, comencemos por describir la barra de menús y así ir descubriendo qué podemos hacer con GS.

### 5.1.- La barra de herramientas

Las opciones disponibles en la barra de GS son las siguientes:



#### 5.1.1.- Editando la página.



Esta opción de menú nos permite editar el contenido de la página y la posibilidad de insertar una serie de elementos distribuidos en la siguiente barra de edición:



### Página principal

modo de edición de página

#### 5.1.2.- ¿Qué podemos insertar?



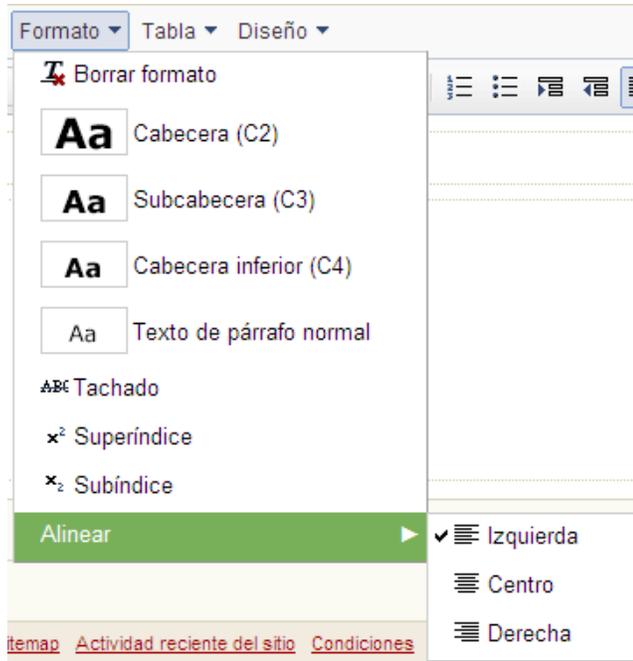
Imágenes, Videos, enlaces a otras páginas, índices de contenidos, llamadas a otros servicios de Google, incluyendo Google Docs, y todos los útiles asociados al mismo.

La posibilidad de poder insertar elementos de Google Docs es muy interesante. Google Docs presenta al usuario un conjunto de elementos (Calendario, Hojas de Cálculo, Organizador de diapositivas, Organizador de Imágenes, Gestor de Formularios y por supuesto, un editor de documentos) en línea muy útiles a la hora de poner en práctica trabajos colaborativos.

<p> Imagen</p> <p>Enlace</p> <p> Índice de contenido</p> <p>— Línea horizontal</p>	<p><i>1. Elementos simples:</i></p> <p><i>Imágenes</i></p> <p><i>Enlaces</i></p> <p><i>Índice de contenidos</i></p> <p><i>Línea horizontal</i></p>
<p>Google...</p> <p> Calendar</p> <p> Documento</p> <p> Presentación web de Picasa</p> <p> Presentación</p> <p> Hoja de datos</p> <p> Formulario de la hoja de datos</p> <p>Vídeo ▶</p>	<p><i>2. Servicos de Google:</i></p> <p><i>Calendar</i></p> <p><i>Documentos de texto</i></p> <p><i>Albumes web de Picasa</i></p> <p><i>Presentaciones</i></p> <p><i>Hojas de cálculo</i></p> <p><i>Formularios</i></p> <p><i>Videos (Youtube, Google Video)</i></p>
<p>Gadgets</p> <p> Entradas recientes</p> <p> Archivos actualizados recientemente</p> <p> Elementos de lista recientes</p> <p> Cuadro de texto</p>	<p><i>3. Gadgets de Google:</i></p> <p><i>Últimas entradas o posts</i></p> <p><i>Últimos archivos actualizados</i></p> <p><i>Listas actualizadas</i></p> <p><i>Cuadros de Texto</i></p> <p><i>Más Gadgets</i></p>

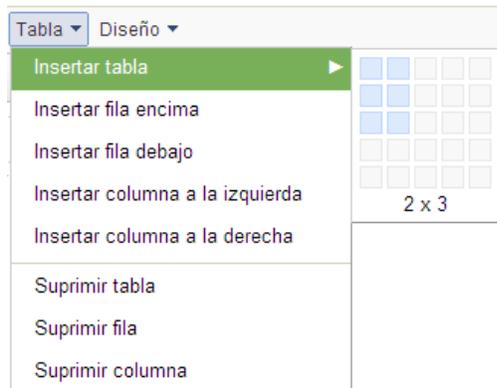
### 5.1.3.- Formateando textos.

Bajo la opción de formato se esconde un submenú que contempla un gran número de operaciones a realizar sobre el texto de la página web.

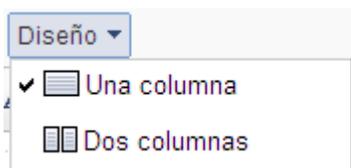


### 5.1.4.- Insertando Tablas

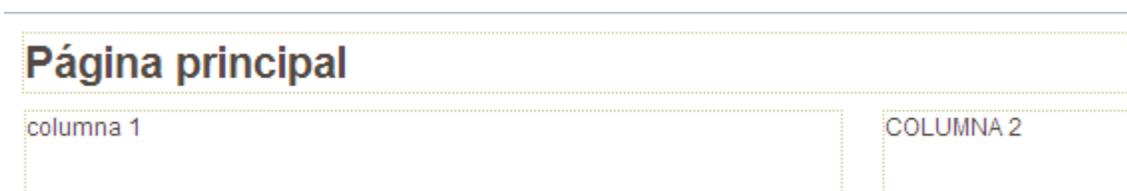
De modo semejante al Microsoft Word, GS permite al usuario insertar y manipular tablas mediante el submenú siguiente:



### 5.1.5.- El diseño de la página



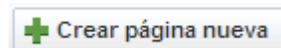
Permite al usuario diseñar la página en una o dos columnas, tal y como se muestra en la figura:



### 5.2.- Creación de nuevas páginas webs.

Es normal que un sitio web, no se componga de una única página web, sino que exista un conjunto de páginas enlazadas entre sí y que conformen todas ellas el denominado sitio web.

La función que permite la creación de nuevas páginas webs en el sitio, viene definida en el punto de menú:



Cuando pulsamos dicha opción, hemos de tener claro qué tipo de página queremos crear.

¿Cómo? ¿Qué existen tipos de páginas?. Efectivamente.. Existen tipos de páginas (o diseño de páginas, como el lector quiera entenderlo)

#### 5.2.1.- Tipos de páginas webs posibles en Google Site.

Vienen dadas por el siguiente menú:



a) Página Simple



Representada por el icono  Página web

Presenta una página en blanco que estructuraremos y rellenaremos con los contenidos que queramos. Para ello, disponemos de un menú de edición rápido y aparte 4 menús desplegables que nos facilitan las cosas.

Es el tipo de página que se adapta a cualquier necesidad y que podemos configurar combinando e incluyendo todo tipo de elementos.

b) Página estructurada tipo Tabla (sólo dos columnas)



Representada por la opción  Dos columnas

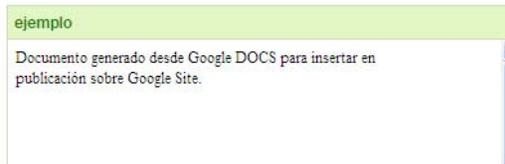
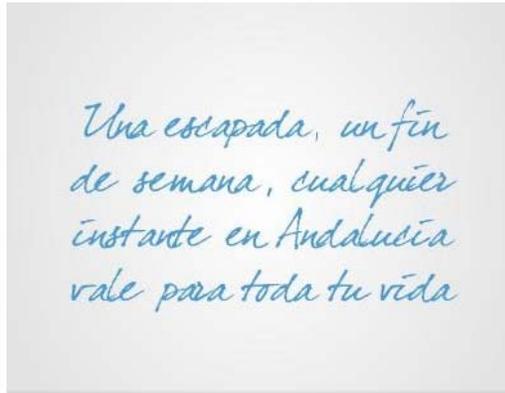
Aparecen 4 módulos vacíos como éste en la página.



Comprobamos como al hacer clic sobre cualquiera se despliega el menú Insertar que ya conocemos.

Este tipo de página, es útil cuando pensamos realizar una galería fotográfica, o en cualquier situación donde se quieran incluir distintos módulos un calendario, post recientes, archivos actualizados, un documento de texto para consultar

Un ejemplo de página nueva (que hemos llamado vacía) de estilo podría ser la siguiente:



### c) Página tipo BLOG

Esta página se confecciona añadiendo entradas que se convertirán en anuncios informativos



Aparece una ventana de edición donde pondremos un título a la entrada y seguidamente escribir el contenido de la noticia o comunicado.

Este tipo de páginas son utilizadas a modo de blog o para comunicar periódicamente algo. Por ello son apropiadas para informar de novedades, cambios, noticias importantes, avisos y comunicados, convocatorias, citas,....

#### d) Página contenedora de archivos

Es una página preparada para almacenar y mostrar los archivos que queramos tener en nuestro sitio.



○ Archivador

Este tipo de páginas es muy útil este tipo para subir archivos y conservarlos a modo de copia de seguridad.

También podremos compartir el fichero con todo el mundo o con un pequeño grupo.

Además existe la posibilidad de informar sobre cambios o actualizaciones de los ficheros subidos.

#### e) Página tipo Listas

Se trata de una página que contiene listados confeccionados a nuestra medida.



○ Lista

Al igual que en las páginas tipo columnas, al hacer clic aparece algo similar a:

**Para empezar a crear una lista, usa una de las plantillas o parte de cero.**

<p><b>Elementos de acción</b></p> <p>Realiza un seguimiento de los componentes de una reunión o proyecto.</p> <p>Utilizar esta plantilla</p>	<p><b>Lista de problemas</b></p> <p>Realizar seguimiento de los problemas abiertos del proyecto</p> <p>Utilizar esta plantilla</p>	<p><b>Estado de la unidad</b></p> <p>Realiza un seguimiento del estado de las unidades individuales de tu proyecto.</p> <p>Utilizar esta plantilla</p>	<p><b>Crear tu propia lista</b></p> <p>Define tus propias columnas para la lista.</p> <p>Crear una lista personalizada</p>
--	--	--	--

Si pulsamos sobre cualquiera de las tres primeras listas, se nos presentan una serie de plantillas con las listas ya organizadas. Pero si ninguna de las opciones se adapta a nuestras necesidades, tendremos la posibilidad de crear las nuestras propias, definiendo listados y columnas con total libertad.

Este es tipo de página indicado para recoger listas personalizadas para presentar información de interés.

No debemos olvidar, para cerrar el capítulo de tipos de páginas, que debemos especificar a la herramienta, el nombre de la nueva página a crear:

Nombre de la página

Tu página se ubicará en: /site/probandogs/mi-nueva-pagina

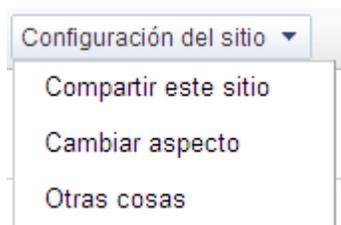
Y la ubicación con respecto a la página inicial (de portada o principal).

- Coloca la página en el nivel superior.
- Clasificar la página en **Página principal**  
Página principal > Tu nueva página  
[Seleccionar una ubicación diferente](#)

## 6.- CONFIGURACIÓN DE SITIO

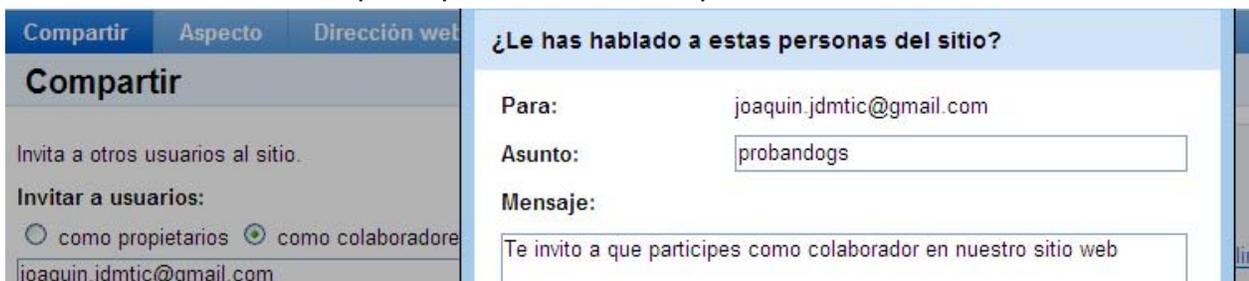
En este apartado vamos a hacer referencia a modificaciones generales del sitio tanto de aspecto, como de modo de acceso por parte de otros usuarios.

Para ello, nos fijamos en la última opción de la barra de herramientas del GS.

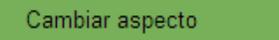


Son opciones bastante interesantes, que nos permiten, por ejemplo, crear las figuras de colaborador, participante o lector de nuestro sitio web

**Compartir este sitio** Basta con que el administrador del sitio, realice una invitación vía correo electrónico a un usuario o una lista de usuarios en calidad de alguna de las figuras citadas anteriormente, para que este hecho se pueda hacer efectivo.



## 6.2.- Modificar el aspecto del sitio web.

Mediante la opción 

GS, mostrará una pantalla de configuración de aspectos tales como la Cabecera de portada de nuestro sitio, insertar un logotipo, colores y tipos de fuentes empleadas, el tema seleccionado en la creación del sitio, la navegación por el sitio web, añadir elementos en la barra lateral, o incluso la disposición de los elementos (ventanas) de las páginas webs del sitio.

Todo ello, mediante las opciones que podemos hallar en la siguiente ventana:

## 7.- RESUMIENDO

¿Qué tiene de especial mi sitio web creado con Google Site? Pues que es fácil de crear y mantener.

Además, es probable que cubra la mayor parte de las necesidades básicas que un departamento educativo pueda tener a la hora de ofrecer al usuario un sitio web público.

Es gratis y totalmente independiente del Sistema que tengamos implantado en nuestro centro (Windows, Guadalinux, sea TIC o no).

## 8.- BIBLIOGRAFÍA

- Wikipedia:

Utiliza una licencia que otorga el libre acceso a sus contenidos en el mismo sentido en que el software libre es licenciado de forma libre. Este principio se conoce como *copyleft*. Es decir, el contenido de Wikipedia puede ser copiado, modificado y redistribuido *siempre y cuando* la nueva versión garantice las mismas libertades a los demás y reconozca a los autores de los artículos de Wikipedia que han sido utilizados. De este modo, tanto los artículos de Wikipedia como todo el material derivado de los mismos serán siempre libres y podrán ser utilizados por cualquier persona siempre que esta se atenga a ciertas restricciones, necesarias para garantizar la libertad.

- Google.:

Colección de imágenes de Google Site

## Autoría

---

- Nombre y Apellidos: JOAQUÍN HERNÁNDEZ TORÉ
- Centro, localidad, provincia: IES. JUAN DE MAIRENA, MAIRENA DEL ALJARAFE, SEVILLA
- E-mail: [jhernandeztore@gmail.com](mailto:jhernandeztore@gmail.com)