



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

“TÉCNICAS BÁSICAS DE ESTUDIO EN EDUCACIÓN PRIMARIA”

AUTORIA JOSÉ ANTONIO LÓPEZ RECACHA
TEMÁTICA Técnicas de estudio
ETAPA EDUCACION PRIMARIA

Resumen

En el siguiente artículo trataremos de reflexionar sobre algunas de las técnicas de estudio que pueden utilizarse en la Educación Primaria (subrayado y resumen más concretamente) ya que considero que es uno de los factores más importantes para que nuestros alumnos/as alcancen los objetivos previstos.

Palabras clave

Estudio
Motivación
Subrayado
Resumen.

INTRODUCCIÓN

Estrategias de Aprendizaje y Técnicas de Estudio

El aprendizaje depende del estudio y no sólo es importante cuánto se estudia, también cómo se estudia. El punto crucial es aprender a aprender, y se aprende gracias a estrategias y técnicas. Enseñamos una técnica cuando queremos que nuestro alumnado conozca y utilice un procedimiento para favorecer la tarea del estudio. Las técnicas incluidas en esta propuesta son: el subrayado, el esquema, el resumen y el mapa conceptual. Y le enseñamos una estrategia cuando queremos favorecer el análisis de las ventajas de un procedimiento sobre otro, en función de la actividad que hay que realizar, o la reflexión sobre cuándo y por qué es útil aquella técnica en cuestión. En cuanto a las estrategias, utilizamos las denominadas semánticas, que inciden en el significado y la funcionalidad de las técnicas de estudio; abordamos también las estrategias estructurales que aluden al reconocimiento y uso de la organización textual durante el proceso de comprensión; y finalmente, las estrategias metacognitivas son empleadas para ayudar al alumnado a planificar su actuación, a controlar el proceso mientras resuelve la tarea o a valorar la manera en que ésta se ha llevado a cabo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

Nuestra actuación en la educación nos lo creamos o no, lo valore la sociedad o no, es importantísima. Estamos sentando los cimientos de la sociedad del futuro. No lo olvidéis nunca, compañeros de fatiga. Siempre he tenido claro que el profesor ha de poner todo su empeño en asegurar a cada alumno las condiciones de aprendizaje adecuadas a las deficiencias que presenta. Si el profesor se lo propone y hace de ello un reto personal, incluso el alumno más rebelde duplicará su esfuerzo y mejorará notablemente los resultados escolares. Y es que como profesores tenemos en nuestras manos la posibilidad de abrir una puerta a la esperanza en los alumnos con menor capacidad o que arrastran algunas asignaturas y no se deciden a dar el paso hacia la superación y el esfuerzo.

Algunas claves para mejorar nuestra acción docente podrían ser las siguientes:

- Al comienzo de curso definamos claramente los objetivos y contenidos que pretendemos que alcancen los alumnos.
- Averigüemos el nivel de competencia de cada uno de nuestros alumnos y pongamos los medios para que todos logren el dominio de los conocimientos básicos necesarios sobre los que afianzar los nuevos contenidos.
- Adaptémonos al estilo y ritmo de aprendizaje de los alumnos.
- Averigüemos en qué actividades se muestran más participativos y, en cuáles y en qué circunstancias adoptan una actitud pasiva.
- Tratemos de conocer de cerca el entorno sociocultural y familiar de cada alumno.
- Comprobemos si todos los alumnos saben entresacar las ideas principales de un texto escrito o de una exposición oral, subrayar, hacer esquemas, resumir,...
- Comprobemos con frecuencia el nivel de expresión oral y escrita de cada alumno y ejercitémosles en la velocidad y comprensión lectoras comprobando mes a mes los adelantos de manera individual.
- Actualicémonos en conocimientos científicos y didácticos.
- Vayamos introduciendo poco a poco las técnicas de estudio (subrayar, resumir,....).
- Mantengamos un control constante sobre los alumnos exigiéndoles planificar bien las tareas y distribuir adecuadamente el tiempo.
- Estemos atentos a proporcionar a cada alumno la satisfacción de sentirse importante ante sus compañeros, elogiándole por cualquier manifestación de interés.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

- Hagámoslos conscientes de la importancia del esfuerzo y la superación de sí mismos en la consecución del éxito.

1.- SUBRAYADO

En un sentido más amplio, subrayar es destacar, a través de signos o señales, determinadas palabras o frases de un texto durante la lectura, atendiendo a la importancia que comportan, con la intención última de establecer qué conceptos son más importantes y cuales lo son en menor medida.

¿Cuántas veces hemos subrayado nosotros? Un montón, ¿verdad? Si buscamos en un diccionario podemos encontrar que “subrayar” en un sentido etimológico es definido como “trazar líneas, rayas u otras señales, debajo de ciertas palabras escritas que se desean destacar”.

A mi me ha pasado muchas veces que después de leer un libro o un texto me he dado cuenta que todo lo que he leído se puede resumir en pocas palabras, es decir, las ideas principales. Nos percatamos que no todos los datos, ideas y detalles que conforman la información por el autor, tienen la misma importancia o rango.

Una parte de la información estará compuesta por lo que consideramos como ideas principales o centrales. Estas ideas van acompañadas de otras ideas secundarias que proporcionan datos precisos y enriquecedores para las ideas centrales. Estas ideas secundarias constituyen una gran parte del texto. A pesar de ser abundante solo tienen el fin de matizar aspectos que no afectan para nada a los contenidos básicos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

Como argumentos para convencer a alguien, y principalmente a nuestros alumnos, de la importancia de subrayar podemos utilizar los siguientes:

1.1 Ventajas de subrayar bien

- Se ahorra mucho tiempo en el estudio.
- Se fija mejor la atención, de una manera más selectiva y práctica.
- Permite repasar de manera fácil y rápida lo estudiado o leído, después de mucho tiempo.
- Permite concretar fácilmente el contenido de la lectura y elaborar muy buenos esquemas y resúmenes, partiendo de un subrayado bien hecho.

¿Cuántas veces hemos subrayado nosotros? Un montón, ¿verdad? Si buscamos en un diccionario podemos encontrar que “subrayar” en un sentido etimológico es definido como “trazar líneas, rayas u otras señales, debajo de ciertas palabras escritas que se desean destacar”. Hay que subrayar exclusivamente lo fundamental. Todos los autores insisten en que hay que aprender a subrayar ideas y no palabras. El secreto está en poner mucho cuidado en destacar las ideas básicas contenidas en palabras muy concretas que sintetizan esas ideas.

Subraya sólo las ideas clave de cada párrafo. Hay que subrayar lo menos posible, ya que si se abusa, en lugar de facilitar la comprensión lectora, lo dificulta.

UN ÚLTIMO CONSEJO

También se debe subrayar las palabras técnicas o específicas del tema objeto de estudio, así como cualquier otro dato relevante que ayude a una mejor comprensión global. Para comprobar si el subrayado se ha hecho bien, los autores aconsejan hacerse preguntas sobre el texto leído y si las respuestas corresponden básicamente a lo que se ha subrayado, es una prueba clara de que es correcto.

Hay muchos textos que traen ya subrayados algunos párrafos o palabras. Quizás éstos puedan servir de ejemplo, pero es mejor que los alumnos/as elaboren sus subrayados propios.

1.2.- Tipos de subrayado

No creamos que únicamente existe un tipo de subrayado, utilizando un lápiz. Ahora veremos que estamos equivocados. Conociendo los distintos tipos de subrayado podremos combinarlos según nos convenga.

Antes de empezar a subrayar es necesario conocer las tres maneras de destacar los contenidos según su importancia.

A) Subrayado lineal. Se hace de dos maneras:

1ª MANERA: Destacando con doble raya (===) las ideas principales, con una raya (_____) las ideas secundarias más relevantes, con raya discontinua (-----) las ideas secundarias de escasa relevancia y con línea de puntos (.....) los matices y aspectos que afectan poco o nada a las ideas centrales. La línea ondulada puede ser para las palabras o frases que precisan mayor aclaración o explicación.

2ª MANERA: Empleando distintos colores en el subrayado: el rojo para las ideas principales, el azul para las secundarias relevantes, el verde para las secundarias menos relevantes, el **negro** para los



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

matices y el naranja para las palabras o frases que precisan ser completadas o explicadas. (El uso de uno u otro color es libre)

B) Estructural o de engarce.

Consiste en hacer breves anotaciones en el margen izquierdo del texto, justo a la altura de cada párrafo, resumiendo en tres o cuatro palabras el contenido del mismo. Es fundamental hacerlo de una forma limpia y ordenada. Conecta la síntesis del contenido de las distintas anotaciones marginales de los párrafos de un texto mediante orden lógico que puede facilitarse numerándolas. De lo contrario, el texto perdería sentido.

Este tipo de subrayado ayudará a confeccionar estupendos esquemas y resúmenes de cada lección.

C) Crítico o de realce.

Unos simples signos convencionales colocados al lado derecho del texto servirá para dejar constancia de lo que uno piensa, siente, duda, echa en falta o no termina de comprender mientras se lee o estudia.

He aquí algunos ejemplos:

¡! Sorpresa, extrañeza

¿? No lo entiendo

- Lo que ahí se dice es fundamental
- // Importantísimo

1.3- ¿Cuándo emplear el subrayado?

Es más conveniente hacer primero el subrayado lineal y después el estructural y el crítico, por este mismo orden. La razón es que el estructural no es sino un resumen brevísimo de cada párrafo que precisa apoyarse en el subrayado lineal y el crítico. Mal podría llevarse a cabo si no se ha profundizado ya plenamente en el contenido del texto. No podemos criticar lo que no conocemos a fondo. De ahí que toda lectura comprensiva deba incluir de manera más o menos directa, explícita o implícita estos tres subrayados.

La lectura provechosa consiste en descubrir esas pocas palabras en las que están contenidas las ideas fundamentales. Aprender a descubrirlas entre las demás es el objetivo. Así verán cómo el sentido del texto se estructura en torno a ellas. Cuando se descubra alguna, se debe destacar y después hacer nuestro el contenido de esas ideas. Se debe expresar con palabras sencillas y engarzar esos contenidos con los que ya se conoce y comprende y con los que tiene plena relación,



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

2.- EL RESUMEN

En una ocasión cuando acababa de explicar un tema de Conocimiento del Medio a alumnos de 3º de primaria concluí diciendo “bueno, ¿alguien puede hacer un resumen de lo que hemos visto?” un alumno contestó, preguntando, ¿qué era un resumen? Seguro que esta experiencia os ha sucedido a más de uno.

La síntesis de los contenidos, leídos o estudiados, sigue un orden lógico en todo aprendizaje eficaz. A partir de la segunda lectura atenta de un texto, van aflorando las ideas principales y secundarias que el alumno selecciona y destaca según su importancia mediante la técnica del subrayado.

Una vez efectuado el subrayado del texto, mediante el esquema adecuado, se organizan, sitúan y relacionan todas las ideas principales, secundarias y aspectos o matices de los contenidos, ofreciendo una estructura visual óptima que permite captar de un vistazo, en síntesis, todos los aspectos esenciales.

Por último, el resumen o guión se confecciona partiendo de la estructura ofrecida por el esquema. El resumen es el mismo esquema relleno de nuevos aspectos y detalles y completado con anotaciones de clase, aclaratorias y explicativas de conceptos dudosos.

Con todo esto podemos considerar el resumen como una condensación selectiva de un texto, detallando, según su importancia, los aspectos básicos del contenido, empleando básicamente las expresiones del autor.

A la hora de hacerlos debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Tener siempre a la vista el esquema.
- Establecer una jerarquía perfectamente clara de las ideas según su importancia y organizarlas de manera que presente estructuración y sentido.
- Ser conciso y breve, pero no dejarse ningún aspecto importante, ya que cuanto más completo sea el resumen, más ayudará para estudiar y repasar con rapidez el tema objeto de estudio.

Es fundamental seguir un orden lógico en la exposición y el escalonamiento establecido en el esquema: ideas principales relacionadas entre sí e ideas secundarias de complemento, seguidas de los distintos matices y aspectos menos relevantes, de manera que cualquier contenido, por poca que sea su importancia, esté integrado y relacionado con los demás.

La extensión de un resumen no debe exceder, en ningún caso, el 25-30 % del texto original.

Utilizar los resúmenes comporta unas ventajas, veamos algunas:

- Aumenta de forma considerable el grado de concentración mental del estudiante que los pone en práctica.
- La lectura se hace más rápida, atenta y activa.
- Se perfecciona y aumenta la capacidad de expresarse de forma oral y escrita con mayor precisión, concisión y detalle.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

3.- EL ESQUEMA COMO RESUMEN

El esquema ocupa un lugar de excepción entre las técnicas de estudio. Se puede considerar como consecuencia del subrayado y permite expresar en síntesis las ideas principales, destacadas, organizadas y relacionadas con las ideas secundarias más y menos relevantes y los diversos aspectos o matices que no afectan a la esencia del contenido central.

Otra ventaja del esquema es que ofrece una clara estructura visual óptica de las ideas, presentadas ya por orden y clasificadas según su importancia. Esto permite, de un simple vistazo, profundizar más en los contenidos y fijarlos mejor en nuestra mente.

Proceso de Aplicación

Bastantes alumnos utilizan los esquemas que casi siempre, se ofrecen ya en los libros. Yo considero que el alumno debe prescindir de estos esquemas que figuran en los libros y se haga el propio.

En mi aula, para la confección del esquema, seguimos este orden:

- Primera lectura del texto, como toma de contacto, sin hacer ningún tipo de subrayado, únicamente tratando de captar en lo fundamental, el mensaje que quiere transmitir el autor.
- Segunda lectura, Se verá más claro el entramado general del texto y aflorarán de forma cada vez más precisa los contenidos esenciales. Es el momento de iniciar el subrayado lineal.
- Tercera lectura. Es la verdaderamente comprensiva, aquella en la que se comienza a hacer diversas preguntas sobre el tema de fondo de lo que se estudia y se sabe dar respuesta a casi todas.

Durante la segunda lectura y mejor durante la tercera, se debe realizar el subrayado estructural o de engarce (ya lo comenté en la publicación anterior “el subrayado en el aula”). Es importantísimo tener en cuenta que se debe leer el texto las veces que sea necesario. Debemos captar las ideas, datos principales y secundarios, y expresarlos brevemente con nuestras propias palabras. Es básico organizar las ideas por orden jerárquico: principales, secundarias que las refuerzan y matices o aspectos más y menos relevantes. Una vez organizadas, se deben transcribir de forma concisa en lenguaje coloquial para comprenderlo más fácilmente.

Una última lectura del texto, apoyándonos en los subrayados lineal y estructural, trata de sacar nuestras propias conclusiones sobre el tema, hagamos nuestra propia crítica a los contenidos en el subrayado de realce.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

LOS MODELOS DE ESQUEMAS

No hay modelos de esquemas estandarizados. Los más usuales, que amplío a continuación, presentan una estructura visual perfecta para poder descubrir rápidamente y de un solo vistazo las ideas básicas y secundarias de cualquier tema.

Presentaré algunos modelos de esquemas pero resalto que todos tienen sus ventajas e inconvenientes.

Sistemas de llaves o gráfico. Es el más conocido pues tiene la ventaja de clasificar muy bien las ideas, pero es desaconsejable cuando nos vemos obligados a hacer demasiadas divisiones y subdivisiones. Al tener que anotar las ideas, de izquierda a derecha por orden de importancia, concentramos el texto en la parte derecha de la página, dejando grandes espacios en blanco a la izquierda. La falta de espacio nos obliga a reducir y constreñir las letras.

Sistema numérico. Es uno de los más sencillos y completos para el estudio eficaz cuando necesitamos hacer varias subdivisiones. En la parte superior figura el título o tema del capítulo y a continuación van las distintas divisiones que se emplean para clasificar las ideas más importantes y las secundarias.

Sistemas de letras. Tiene la ventaja de emplear solamente letras mayúsculas y minúsculas y es tan útil como el sistema numérico, aunque hasta que se llega a dominar con la práctica, se presta un poco a la confusión, al utilizar paréntesis, corchetes y líneas oblicuas para los detalles y aspectos.

Sistemas de letras y números combinados. Es el denominado sistema mixto, mezclando números romanos (I,II,III), arábigos (1,2,3) y letras (A,B,C).

En definitiva, creo que todos comprendemos la importancia de los resúmenes pero debemos dar un paso más y trabajarlo con nuestros alumnos, de forma gradual, lo largo de toda la escolaridad. Muchos docentes coincidimos que este tema es ciertamente interesante y que necesitaría una mayor presencia en el aula.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 13 – DICIEMBRE DE 2008

Material de consulta y Referencias bibliográficas.

Monereo i Font, C. (1994): Estrategias de enseñanza y aprendizaje: formación del profesorado y aplicación en la escuela. Barcelona: Graó.

Nisbet, J. (1987): Estrategias de aprendizaje. Madrid: Santillana.

Noguerol, A. (1994): Técnicas de aprendizaje y estudio: aprender en la escuela. Barcelona: Graó.

Sternberg, R. (1999): Enseñar a pensar. Madrid: Santillana.

Zenhas, A. (2002): Enseñar a estudiar, aprender a estudiar. Madrid: Nancea.

Autoría

Nombre y Apellidos: José Antonio López Recacha

Centro, localidad y provincia: CEIP Olivar de Quinto, Dos Hermanas, Sevilla.

E-mail: joloreca@yahoo.es