



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

## “LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA EDUCACIÓN”

AUTORÍA <b>ANTONIO GARCÍA JIMÉNEZ</b>
TEMÁTICA <b>NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN, PEDAGOGÍA</b>
ETAPA <b>POST-OBLIGATORIA</b>

### Resumen

Cada día vemos con más frecuencia que el uso de Internet va ocupando aspectos de nuestra vida, y la educación no se queda al margen. La teleformación o educación a distancia es una nueva forma de aprendizaje que se está imponiendo (sobre todo en las enseñanzas universitarias y las de formación complementaria) gracias a sus múltiples ventajas.

En el presente artículo se ve cual debe ser el papel del profesor de educación a distancia para conseguir un aprendizaje significativo para los alumnos y también se analizan las mejores formas de comunicarse entre los profesores y alumnos.

Pero hay que advertir que la formación a distancia presenta limitaciones frente a la educación tradicional, por ello hay que analizar muy detenidamente las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas para elegir una educación eficaz.

### Palabras clave

Nuevas tecnologías.

Teleformación.

Educación online.

Foro.

Correo electrónico.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

## 1. LA EDUCACIÓN A DISTANCIA EN LA FORMACIÓN

Las Nuevas Tecnologías han traído cambios en muchos aspectos de nuestra vida incluso también en el terreno de la educación.

Desde hace algunos años se viene produciendo una nueva forma de concebir la enseñanza que poco tiene que ver con la formación tradicional, se trata de la educación a distancia, teleformación o educación online.

Desde la aparición de Internet han aumentado considerablemente las posibilidades de acceso a la formación a medida que la Red nos va permitiendo llegar a más personas en cualquier lugar y en cualquier momento.

Podemos decir que la teleformación es el proceso de enseñanza que se realiza a través de Internet, ofreciendo un entorno educativo multidisciplinar, interactivo y en constante proceso de actualización; donde va a ser el alumno el protagonista de su propio aprendizaje.

## 2. EL PROFESOR EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Uno de los cometidos del profesor en la educación online es actuar como organizador, facilitador y dinamizador de la participación de sus estudiantes. Estos cometidos implican:

- Organizar: establecer los objetivos, horarios, reglas de procedimiento y normas. Además se debe facilitar la participación del grupo proponiendo actividades es las que se deba dar una respuesta o variando el tipo de participación.
- Crear un ambiente agradable de aprendizaje, interactuando constantemente con los alumnos, haciendo un seguimiento de todas las actividades y pidiendo que expresen sus opiniones cuando lo necesiten.
- Facilitar las discusiones en los puntos cruciales, haciendo preguntas y respondiendo a las cuestiones de los alumnos para ampliar sus conocimientos y aportaciones.

Hemos indicado que el profesor debe ser un facilitador, es decir, como un guía y orientador para el alumno, facilitando todas las herramientas necesarias para avanzar de manera satisfactoria en los conocimientos de los alumnos. Al mismo tiempo debe ver como evoluciona el ritmo de aprendizaje del grupo y a la vez el ritmo que se previó para llevar a cabo modificaciones en el proceso formativo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

Una adecuada dirección de un curso es otro de los aspectos para garantizar que el curso online alcance unos resultados óptimos. El profesor debe controlar y gestionar los turnos de participación ofreciendo respuestas rápidas a las preguntas que puedan plantear los alumnos. Es importante que el formador tenga capacidad para encargarse de controlar y organizar la participación en las diferentes herramientas interactivas como los foros. Esta capacidad de administrar el curso online también se refiere a que el profesor debe mantener actualizados todos los recursos tecnológicos del curso.

Por tanto el profesor debe conocer los sistemas de búsqueda de información existentes, recursos disponibles y posibles usos y aplicaciones orientadas al proceso formativo que se esté llevando a cabo en cada momento.

### 3. FORMAS DE COMUNICACIÓN ONLINE

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de una comunicación fluida, por tanto la comunicación online debe adaptarse a las particularidades del proceso educativo para lograr un aprendizaje significativo.

El aprendizaje online es un aprendizaje autónomo marcado por el propio alumno, pero eso no significa que el profesor no intente llevar un seguimiento continuo del alumno, y para ello la forma más corriente de comunicarse es a través de correos electrónicos (Consulta individual) y foros (consulta para todo el grupo).

Para los alumnos el aprendizaje online les ofrece la oportunidad de hacer más preguntas al profesor. Los alumnos pueden ser más abiertos en una plataforma online. La gente participa más cuando no tiene temor acerca de cómo serán percibidos por los demás. Por ellos es conveniente pedir opiniones y comentarios a los alumnos sobre un tema, actividad o el curso en general, para saber como se sienten ante las tareas planteadas.

El profesor debe tener en cuenta que se debe dar respuestas rápidas a las preguntas que puedan hacer a través del correo electrónico o por cualquier otro método los alumnos y dar una respuesta pronta a los ejercicios o trabajos que el profesor ha mandado realizar. Es decir en la educación a distancia es muy importante que le alumno se sienta atendido y que tiene a su tutor cercano.

Por al mismo tiempo no se puede obligar a los alumnos a dar respuestas rápidas a las cuestiones que les planteé el profesor. Algunas circunstancias de los alumnos les pueden impedir enviar sus comentarios o respuestas en un plazo determinado. Por ello el tutor online debe ser flexible respecto a los plazos de envío de los trabajos establecidos en el calendario.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

El profesor debe intervenir en los foros para saber el progreso del grupo, pero hay que tener en cuenta que frecuentes intervenciones del profesor en los foros de debate no conducen a un aumento en la participación de los estudiantes en dichos foros. Se puede decir que cuanto mas participa activamente el profesor, más corto se hace el debate.

Los estudiantes responden de modo diferente a las cuestiones planteadas por el profesor que las que envían los compañeros. Responden con mayor rapidez en ayuda del compañero en apuros, pero se lo piensan antes de emitir una respuesta al profesor. Esto es debido a que el alumno se siente evaluado cuando el profesor lanza una cuestión.

Pero esto no significa que el profesor no deba participar en el foro de debate, pues los profesores que envían mensajes con poca frecuencia al foro de debate pueden ser percibidos por los estudiantes como poco conocedores de la materia.

#### 4. VENTAJAS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

La principal ventaja de la educación a distancia reside en facilitar el aprendizaje en cualquier momento y lugar sobre multitud de ámbitos y con acceso inmediato a una gran cantidad de información actualizada. Entre las ventajas más importantes de la teleformación que podemos destacar son:

- Universalidad: nos permite entrar en una red con gran cantidad e información de cualquier lugar del mundo.
- Seguimiento personalizado: el profesor puede ver la evolución de cada uno de sus alumnos.
- Actualización: los materiales pueden ser actualizados durante la acción formativa, adecuándolos a la demanda de los alumnos y la renovación de los contenidos.
- Flexibilidad: se puede adaptar la formación a cualquier persona independientemente de su edad y ocupación. Además los contenidos están a disposición del alumno las 24 horas del día, adaptándose por tanto a cualquier ritmo de vida.
- Interactividad e los participantes: las nuevas tecnologías aportan la oportunidad de mantener permanente contacto entre todos los integrantes de la acción formativa, incluyendo a los alumnos, docentes e incluso a la institución académica.
- Económico: se evitan gastos de desplazamiento tanto para el docente como para el alumnado, no se precisa mantenimiento del aula y se reduce el material impreso.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 14 – ENERO DE 2009

#### 4.1. Ventajas para el profesorado

Ya hemos visto algunas ventajas que ofrece la formación en general, a continuación se expone las ventajas que consigue la teleformación en el profesorado:

- Permite atender a la diversidad del alumnado, adaptando los recursos a cada alumno según sus necesidades.
- Mantiene un contacto más constante y directo con los alumnos, especialmente con aquellos que presentan mayor dificultad.
- Facilita la actualización de conocimientos del formador, a la vez que realiza su labor docente.
- Liberan al profesor de trabajos repetitivos de carácter expositivo o de evaluación, permitiéndole dedicar más tiempo a estimular el desarrollo de facultades y destrezas de los alumnos.
- Es un buen medio de investigación didáctica de la acción formativa, ya que permite realizar un seguimiento detallado de todo el proceso.
- Puede favorecer el contacto con otros profesionales y otros centros situados más lejanos.
- Internet es una fuente de documentación y con gran cantidad de recursos educativos que se pueden aplicar al curso.

#### 4.2. Ventajas para los alumnos

- Permite organizar la actividad diaria con la formación, sin necesidad de realizar reajustes de horarios, ni grandes desplazamientos.
- Motivación, dada por el interés que suscitan las nuevas tecnologías y la ventaja de organizar uno mismo el aprendizaje.
- Accesibilidad a múltiples recursos educativos y a gran cantidad de información que favorece el aprendizaje.
- Aumenta el rendimiento académico, ya que somos nosotros mismos los que controlamos el esfuerzo.
- Disminuye el absentismo escolar.
- Desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de información.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

#### 4.3. Ventajas para el centro

- Mejora de los recursos didácticos del centro, disponiendo de nuevas herramientas y recursos interactivos con mayor eficacia formativa.
- Promoción del centro, a través de su presencia y ofertas en la Red.
- Favorece las comunicaciones con al Administración educativa, a través del correo electrónico y las páginas web.
- Mejora la administración y la gestión de los centros, gracias a la creación de redes locales y bases de datos comunicadas.
- Rebajan el coste de los procesos de enseñanza.
- Se acerca la enseñanza a un número más amplio de personas, evitando inconvenientes de horarios.

#### 5. INCONVENIENTES DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Son múltiples los inconvenientes que presenta la educación a distancia, en especial los derivados de las limitaciones tecnológicas o problemas técnicos o los virus informáticos que se distribuyen en la red.

##### 5.1. Inconvenientes para el profesorado

- Exige mayor dedicación debido a las tutorías personalizadas, actualización de contenidos, la gestión de correo electrónico o seleccionar la información.
- Se depende de los sistemas informáticos y de su buen funcionamiento para poder realizar las actividades programadas.
- Falta de conocimientos informáticos de algunos profesores.
- Problemas de mantenimiento de los ordenadores.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

## 5.2. Inconvenientes los alumnos

- Ausencia de contacto presencial, no existe el proceso de socialización de la enseñanza tradicional.
- Distracciones del alumno, que a veces se dedican a jugar en lugar de trabajar.
- Cansancio visual y otros problemas físicos derivados de malas posturas.
- Falsear los trabajos pedidos por el profesor copiando alguno encontrado en la red o de los propios compañeros.
- Necesidad de actualizar el equipo personal muy frecuentemente.
- Aprendizaje incompleto y superficial, debido a la falta de contextualización, pudiendo provocar una visión superficial o simplista de la realidad.

## 5.3. Inconvenientes para el centro

- Inversión económica grande debido a la constante actualización de equipos y programas en el mundo de la informática.
- Contratar un buen sistema de mantenimiento de los equipos informáticos, ya que suelen tener múltiples averías.
- Necesidad de formar al profesor en el uso de las nuevas tecnologías.
- Necesidad de crear un departamento de tecnología educativa que se encargue de coordinar la acción educativa.

## 6. CONCLUSIONES

- La formación online es una nueva forma de educación basada en la enseñanza a distancia.
- El profesor debe organizar la acción formativa con el objetivo de que sea atractiva al alumnado.
- El profesor debe prestar especial atención al correo electrónico y los foros como forma de estimular a los alumnos a la realización de cualquier tipo de actividad o para pedir su opinión. Estos medios son su principal vía de comunicación.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 14 – ENERO DE 2009

- El profesor debe equilibrar su participación en los foros de debate y que todos los alumnos dispongan de las mismas posibilidades de participación y exponer sus dudas. Hay que apaciguar a los extremadamente participativos e incitar a los más retraídos a participar.
- El profesor debe tener en cuenta que puede realizar modificaciones bien porque se detecten errores o bien para adaptarlo a las necesidades de los alumnos.
- A la hora de decidir si es conveniente una enseñanza online o presencial es necesario ver las ventajas e inconvenientes que presentan cada una desde el punto de vista del profesor, del estudiante y del centro. También es necesario ver si cumplimos con los requisitos necesarios para una formación online.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

*Manual Formador de Formadores* (2008). Euroinnova.

[www.prometeo.us.es/teleformacion](http://www.prometeo.us.es/teleformacion)

### Autoría

---

- Nombre y Apellidos: Antonio García Jiménez
- Centro, localidad, provincia: Granada
- E-mail: [antoniogj@hotmail.es](mailto:antoniogj@hotmail.es)