



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 17 – ABRIL DE 2009

“GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR”

AUTORÍA LUIS MANUEL JIMÉNEZ COBO
TEMÁTICA BIBLIOTECA ESCOLAR
ETAPA EP, ESO

Resumen

Informatización de la biblioteca del centro mediante el programa Abies.

- Catalogar
- Consultar
- Prestar ejemplar
- Devolver ejemplar, prorrogar y anular préstamo

Palabras clave

- Biblioteca.
- Abies.
- Organizar.
- Seleccionar.
- Catalogar.
- Consultar.
- Prestar.
- Devolución.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

1. OBJETIVOS.

Establecemos los **OBJETIVOS de la biblioteca**, teniendo en cuenta la situación en que se encontraba, una biblioteca, que aun teniéndola no estaba organizada.

Empezamos por:

- Seleccionar y purgar documentos anticuados
- Localización y adecuación espacio
- Ambientación de la biblioteca y
- Distribución del material según la CDU.

2. NUEVA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

Se está utilizando la **CDU**, un sistema universal de clasificación temática de los libros que permite asignar a cada tema un dígito específico.

+	0	OBRAS GENERALES
+	1	FILOSOFÍA. PSICOLOGÍA.
+	2	RELIGIÓN. TEOLOGÍA.
+	3	CIENCIAS SOCIALES EN GENERAL.
+	5	CIENCIAS PURAS. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. I
+	6	CIENCIAS APLICADAS. MEDICINA. TÉCNICA.
+	7	ARTE, MÚSICA, JUEGOS, DEPORTES, ESPECTÁCULOS
+	8	LINGÜÍSTICA. LITERATURA. FILOLOGÍA.
+	9	GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS. HISTORIA.

Se llama decimal porque las cifras usadas para catalogar los libros se consideran como decimales, no como números enteros. Cada decimal, a su vez, puede subdividirse en un nuevo número decimal, sin que el orden de los números se altere. La subdivisión puede ser muy amplia, aunque en nuestra biblioteca utilizaremos un máximo de 3 números, SEGÚN LA CLASIFICACIÓN EXPUESTA A CONTINUACIÓN:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 17 – ABRIL DE 2009

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN

0.- GENERALIDADES. CIENCIA Y CONOCIMIENTO, BIBLIOTECONOMÍA. OBRAS DE REFERENCIA. PERIODISMO.

- 00.- Prolegómenos. Fundamentos generales de la ciencia y de la cultura.
- 001.- Ciencia y conocimiento. Técnicas de trabajo intelectual y de estudio.
- 01.-Catálogos. Listas de libros.
- 016.-Bibliografía.
- 02.- Biblioteconomía.
- 031.- Enciclopedias.
- 036.- Guías.
- 038.- Diccionarios.
- 04.- Colecciones de artículos varios.
- 050.- Anuarios.
- 06.- Congresos y exposiciones.
- 070.- Periodismo. Prensa.
- 08.- Poligrafías. Colecciones.
- 09.- Manuscritos. Libros preciosos y raros.

1.-FILOSOFÍA.

- 1.- Generalidades. Fundamentos. Diccionarios.
- 1.091.- Historia de la filosofía.
- 101.- Estudios sobre autores y sistemas.
- 11.- Metafísica.
- 13.- Filosofía del espíritu.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

- 1.37.- Filosofía: manuales escolares.
- 14.- Sistemas, autores: obras, antologías.
- 159.9.-Psicología.
- 16.- Lógica.
- 17.- Ética. Filosofía práctica.

2.- RELIGIÓN. TEOLOGÍA.

- 2.- Religión en general.
- 21.- Teología natural.
- 22.-Biblia.
- 23.- Dogmática.
- 2.37.- Religión: manuales escolares.
- 24.-Teología moral.
- 25.- Teología pastoral.
- 26.- Iglesia cristiana.
- 27.- Historia de la Iglesia.
- 28.- Comunidades y sectas.
- 29.- Otras confesiones. Religión comparada.
- 292.- Mitología.

3.- CIENCIAS SOCIALES. ESTADÍSTICA. POLÍTICA. ECONOMÍA. DERECHO. ADMINISTRACIÓN. SEGUROS. EDUCACIÓN. COMERCIO. ETNOLOGÍA.

- 30.- Sociología.
- 31.- Estadística.
- 32.- Política.
- 33.- Economía.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

- 34.- Derecho.
- 35.- Administración Pública.
- 36.- Asistencia social. Subsidios. Seguros.
- 37.- Educación. Cuestiones generales. Pedagogía.
- 37.01.- Bases educativas. Política educativa. Informes.
- 37.03.- Temas transversales.
- 37.04.- Orientación y tutoría.
- 37: 09.- Didáctica y metodología. Manuales.
- 378.- Enseñanza superior.
- 38.- Comercio. Tráfico.
- 39.- Etnología. Folklore.
- 392.- Usos y costumbres (Drogas, alcohol, sexualidad, etc.).
- 396.- Feminismo.

4.- LIBRE DISPOSICIÓN.

5.- CIENCIAS PURAS. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.

- 50.- Generalidades sobre las Ciencias de la Naturaleza y de las Matemáticas.
- 502.- Ciencias naturales.
- 502: 031.- Ciencias naturales: Enciclopedias.
- 502: 37.- Ciencias naturales: manuales escolares.
- 504.- Medio ambiente. Protección y conservación de la Naturaleza.
- 51.- Matemáticas: enciclopedias, colecciones.
- 51.37.- Matemáticas. Manuales escolares.
- 510.- Matemáticas: varios.
- 52.- Astronomía.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

53.- Física: monografías y libros de consulta.

53.37.- Física: manuales escolares.

54.- Química: monografías y libros de consulta.

54.37.- Química: manuales escolares.

55.- Geología en general.

56.- Paleontología.

57.- Biología en general.

572.- Antropología. Razas humanas.

58.- Botánica.

59.- Zoología.

6.- CIENCIAS APLICADAS. MEDICINA. TÉCNICA.

61.- Medicina. Fisiología. Higiene.

611.-Anatomía.

62.- Industrias en general. Tecnología. Energías.

63.- Agricultura. Agronomía.

64.- Economía doméstica. Alimentos.

65.- Dirección y organización de industrias, comercio y comunicaciones.

66.- Química aplicada. Industria química.

67.- Industrias. Tecnología mecánica.

68.- Industrias diversas. Informática. Ordenadores.

69.- Construcción. Materiales.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

7.- ARTE. JUEGOS. DEPORTES. FOTOGRAFÍA. MÚSICA.

- 7.- Arte en general.
- 71.- Distribución del territorio. Urbanismo. Ordenación del paisaje.
- 72.- Arquitectura.
- 73.- Escultura.
- 74.- Dibujo. Diseño. Educación plástica.
- 745.- Artesanía.
- 75.- Pintura.
- 76.- Grabado.
- 77.- Fotografía. Cine.
- 78.- Música.
- 79.- Diversiones. Juegos, Deportes.

8.- LINGÜÍSTICA. IDIOMAS. LITERATURA.

- 801.- Lingüística en general.
- 802.- Inglés.
- 804.- Francés.
- 806.0.- Lengua española.
- 806.0.37.- Lengua española; manuales escolares.
- 807.1.- Lengua y literatura latina.
- 807.5.- Lengua y literatura griega.
- 82.- Literatura en general.
- 82.1.-Poesía
- 82.2.- Teatro
- 82.3.-Narrativa
- 82.4.- Ensayo



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

860.- Literatura española. Estudios monográficos de autores, obras y temas de literatura en lengua española.

860.091.- Historia de la literatura española.

860.37.- Literatura española: manuales escolares.

9.- GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS, HISTORIA.

90.- Arqueología. Prehistoria.

91.- Geografía general. Metodología. Viajes.

91.37.- Geografía: manuales escolares,

912.- Atlas.

914.6.- Geografía de España.

929.- Biografías.

93.- Ciencia histórica: metodología.

93.37.- Historia: manuales escolares.

930.8.- Historia universal. Síntesis históricas.

931.- Historia Antigua.

94.- Historia de la Edad Media y de la Edad Moderna en general.

946.- Historia de España.

950.- Historia de Asia.

960.- Historia de África.

970.- Historia de América del Norte.

980.- Historia de Sudamérica.

990.- Historia de las regiones Oceánicas y Polares.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

3. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO ABIES.

Es muy fácil de utilizar, incluso por personas con escasas nociones en biblioteconomía.

- Facilita la catalogación, ya que el CD-ROM contiene más de 300.000 registros bibliográficos.
- Genera un código de barras para cada ejemplar y lo imprime.
- Imprime un carnet de lector con código de barras.
- Una vez catalogados todos los fondos y los datos de los lectores, permite realizar el préstamo con sólo leer el código de barras del libro y del carnet de lector con un lector óptico. También pueden teclearse los números del ejemplar y del lector, si no se cuenta con el lector óptico. Del mismo modo se hacen las devoluciones.
- Facilita las estadísticas de uso de la biblioteca.
- Imprime libro de registro.
- Imprime listado de lectores.
- Permite imprimir un listado de los préstamos que han sobrepasado la fecha de devolución.

4. COMO LOCALIZAR UN LIBRO EN LA BIBLIOTECA.

Todos los libros se encuentran en una base de datos informatizada creada en el programa ABIES de gestión de bibliotecas escolares, que cualquier persona puede ver en el ordenador de la biblioteca, mediante una consulta simple o avanzada



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

Cuando localice las palabras clave que yo le teclee, me dará un listado de todos los ejemplares que reúnen las características dadas, identificando el volumen con los dos distintivos que físicamente singularizan el libro. (Ejemplo. Don Quijote de la Mancha de Cervantes).

Tejuelo (en el lomo del libro)

82-3 Nº CDU
CER 3 primeras letras del apellido del autor
don 3 primeras letras del título

Código de barras (en la contraportada interna del libro)



Lo buscaré en la estantería correspondiente al dígito inicial y después alfabéticamente, según el autor o segunda línea del tejuelo. Una vez localizado, se lo llevaré a la persona que esté atendiendo la biblioteca para que efectúe el préstamo, presentando mi carnet de la biblioteca.



5. COMO REALIZAR EL PRÉSTAMO (sólo personal autorizado).

Utilizaremos el ordenador situado al fondo de la biblioteca. Lo encenderemos, nos pedirá una clave de acceso, para entrar en su sistema operativo.

Una vez en el escritorio, haremos doble clic en el icono de Abies, que nos pedirá otra contraseña,

Elija una tarea

- [Consultar el catálogo de la biblioteca](#)
- [Realizar préstamos y devoluciones](#)
- [Realizar el mantenimiento del catálogo](#)
- [Realizar el mantenimiento de los lectores](#)

os nos encontraremos con 4 posibles tareas:

5 - 6ºA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com

1.- Consultar.

2.- Préstamos y devoluciones.

Haciendo clic sobre esta opción nos llevará a la ventana siguiente, dónde, de forma intuitiva pulsando las distintas pestañas (préstamo, devolución, prórroga, anulación), realizaré esas acciones.



Pulsando, aparecerán todos los ejemplares, de la base de datos.

Poniendo el cursor en el espacio en blanco, podremos utilizar el scanner

Pulsando, aparecerán todos los lectores, de la base de datos.

Poniendo el cursor en el espacio en blanco, podremos utilizar el scanner

La duración del préstamo, y decisiones a tomar estarán programadas. No obstante, habrá un parte de incidencias y cualquier duda podrá ser consultada al encargado.

3.- Mantenimiento del catálogo (a realizar por el encargado)

4.- Realizar mantenimiento de lectores

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

Para tener una base de datos de lectores es preciso dar de alta a los mismos desde esta función. Según se vayan introduciendo, se les asignará un número de forma automática, y se les irá entregando los carnets, con un código de barras que servirá para agilizar el trabajo en futuros préstamos.



Pulsaremos Nuevo, y después rellenaremos el formulario que nos muestra la ventana que aparece a continuación.

Lector

D.N.I.	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Fecha de alta	13/01/07
Nombre	<input type="text"/>	Fecha de validez	13/01/08
Tipo	<input type="text"/>	Año nacimiento	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Sexo	M
Cód. Postal	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Curso	<input type="text"/>
Notas	<input type="text"/>		

Aceptar Cancelar Ayuda

La utilización de las TIC's es fundamental en nuestros días.

El sistema de contraseñas limita la posibilidad de ocasionar errores irreversibles.

El ordenador también tiene que ser leído.

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Estará abierta todo el horario lectivo, mañana y tarde, atendida por profesores a los que se asigne guardia de biblioteca, y una tarde, por el AMPA del centro.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 17 – ABRIL DE 2009

6. BIBLIOGRAFIA.

- BONILLA TOYOS, C.J. (2003) *Gestión automatizada y recursos tecnológicos*. Málaga: Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial de Málaga.
- PINTO MOLINA, M. (2001) *Catalogación de documentos. Teoría y práctica*. Madrid: Editorial Síntesis.
- CARRIÓN GÚTIEZ, M. (1987) *Manual de bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Ediciones Pirámide.
- CERRILLO, P. / GARCÍA PADRINO, J. (1996): *Hábitos lectores y animación a la lectura*. Ed. Universidad de castilla- La Mancha.
- DOMÍNGUEZ SANJURJO, M^a.R. (1996) *Nuevas Formas de Organización y Servicios en la Biblioteca Pública*. Ediciones TREA. España.
- Manual incluido en el CD-ROM de distribución de ABIES 2.0.

Autoría

- Nombre y Apellidos: LUIS MANUEL JIMÉNEZ COBO
- Centro, localidad, provincia: Granada
- E-mail: