



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

## EVALUACIÓN DEL ESTILO MOTIVACIONAL DE LOS/AS ALUMNOS/AS

AUTORÍA M <sup>a</sup> Dolores Moreno Segorbe
TEMÁTICA Evaluación
ETAPA EP y ESO

### Resumen

El presente trabajo pretende convertirse en una pequeña guía de ayuda a los profesionales que han de elaborar el informe psicopedagógico. Son tantos los aspectos a tener en cuenta que muchas veces pueden escaparse algunos fundamentales. Tratamos con ello de ayudar a que no se pierda ninguno de ellos con una simple revisión de los apartados que allí se nombran.

### Palabras clave

Motivación, atención, concepto, evaluación, información almacenada, estilo de aprendizaje, generalización, fracaso, tarea.

### Introducción

En este cuestionario vamos a tratar de analizar como aprende el/la alumno/a. En función de las características que se nos faciliten, nosotros las utilizaremos para aplicarlas a su valoración psicopedagógica.

Este se divide en siete bloques y estos son:

1 - Proceso de sensibilización, es decir, como de sensible es el/la alumno y que factores externos son los que le afectan en sus estudios, tareas...

2 - Proceso de atención, es decir, que tipo de atención maneja y ha desarrollado.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

3 - Proceso de adquisición de conceptos, contenidos..., es decir, evaluamos los mecanismos que utiliza el/la alumno/a para aprender los propuestos.

4 - Proceso de autocontrol y autoevaluación de su actuación académica.

5 - Proceso de recuperación de la información almacenada o de los conocimientos adquiridos.

6 - Proceso de generalización de todos los conocimientos aprendidos.

7 - Algunas variables visuales que podrían condicionar el estilo del aprendizaje.

Sería interesante revisar **todas las preguntas** que aquí se le formulan, mediante la observación propia o la ayuda que pudiera prestar el Departamento de Orientación Educativa o el Equipo de Orientación Educativa. Ya es una información valiosísima la que Vd. sabe y puede ser complementada con las preguntas que aquí se realizan.

Toda la información que se obtenga será confidencial y de uso exclusivo para la realización del informe psicopedagógico.

## 1.- PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN

### 1.1.- Motivación:

- ¿Suele enfrentarse el/la alumno/a a una tarea novedosa con curiosidad, sin haber anticipado una forma segura de resolverla y sin que esto le cause miedo al fracaso?

- Antes de comenzar una tarea novedosa, por el contrario, ¿tiene pensada la forma de resolverla o duda si podrá hacerla?

- ¿Se aburre con las tareas que domina?

- ¿Prefiere realizar tareas fáciles que ya domina?

- ¿Busca tareas un poco más difíciles que, con independencia de su dificultad, sirvan para superarse a sí mismo/a?

- ¿Siente el error como fuente de aprendizaje, es decir, es fuente de mayor esfuerzo y atención o cómo un fracaso?

- ¿Siente la tarea como una forma de distanciarse de sus compañeros?. Si la respuesta es afirmativa, por favor, ponga un ejemplo.

- ¿Ve al profesor como orientador en su aprendizaje, como impositor de tareas que hay que seguir para conseguir éxito o como aquella persona que continuamente muestra a los demás sus dificultades con las tareas que le manda?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

- ¿Cuándo realiza la tarea, parece como si sintiera que al hacerla se van a percibir más sus diferencias con el resto de sus compañeros/as?

- Para que realice la tarea, ¿es necesario darle alguna recompensa, recordarle que puede ser castigado si no la realiza o nada de ello?

### 1.2.- Tipos de atribuciones que realiza el/la alumno/a

- Generalmente, antes de comenzar una tarea, comenta su posible falta de competencia, a su dificultad, la encuentra sencilla y posible...?

- ¿Atribuye el éxito a su capacidad personal, a la suerte, a caerle bien a los profesores, a la facilidad de la tarea...?

- ¿Atribuye el fracaso a una carencia permanente de dotes personales, a la dificultad de la tarea, a caerle mal a determinados profesores, a verse perseguido en la clase, a una falta temporal de atención y esfuerzo...?

### 1.3.- Refuerzo en las tareas del alumno/a:

- ¿Es sensible a los reforzadores primarios (golosinas, juguetes, ropa...)

- ¿Es sensible a los reforzadores sociales (contacto visual, elogios verbales, instrucciones complementarias a la tarea que realiza, presencia cercana, caricias...)

- ¿Es sensible a los reforzadores de actividad?

- Si no es sensible a ninguno de los reforzadores presentados, ¿a cual ha observado Vd. que es?

### 1.4.- Tipos de emociones que tiene el/la alumno/a:

C/ Recogidas Nº 45 - 6ºA 18005 Granada [csifrevistad@gmail.com](mailto:csifrevistad@gmail.com)



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Se pone nervioso/a (intenta cubrir el trabajo, borra, hace alguna justificación verbal...) cuando está realizando una tarea y se acerca el profesor?

¿Parece como si careciera de confianza para realizar preguntas al profesor sobre tareas que no saber realizar?.

¿Hace preguntas constantes sobre un trabajo que ha realizado bien, es decir, le gusta que le alagen cuando realiza correctamente la tarea?.

¿Piensa frecuentemente que ha realizado mal la tarea?

¿Se inquieta excesivamente cuando se le evalúa?

Antes de iniciar una evaluación ¿piensa que le va a salir mal?

Antes de hacer alguna tarea novedosa o algo más complicada ¿siente molestias en el estómago, pide ir al W.C....?

En situaciones de evaluación ¿ha observado que obtenga resultados claramente inferiores a los obtenidos en las mismas tareas en situaciones de no control?

## 2.- PROCESO DE ATENCIÓN

### 2.1.- Atención selectiva:

Ante la presentación de la tarea ¿qué comportamiento tiene el/la alumno/a?

- . Focaliza la atención si dificultades
- . No focaliza la atención
- . Tiene dificultades para focalizar la atención

¿Conoce que la atención es limitada y no lo abarca todo?

¿Qué ayuda hay que prestar para que focalice la atención?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Para qué tipo de información ha observado Vd. que focaliza más la atención?.

Cuando se encuentra ante una tarea que ha de focalizar la atención, ¿cómo ha observado Vd. que lo hace?:

. Divide la tarea en pequeñas unidades y se centra en ellas para, una vez estudiadas, pasar a otras de manera sistemática.

- . Elige un foco de atención y lo cambia siguiendo algún tipo de criterio
- . Elige un foco de atención y lo cambia al azar
- . Otras formas de enfrentarse a una tarea que Vd. haya observado.

¿Subraya lo que es importante y atiende a lo subrayado?.

Si hay otras formas de presentación de una tarea que benefician lo focalización de la atención y aquí no se han nombrado, por favor, especifíquelas.

## 2.2.- Atención global:

Cuando se le presenta la información ¿alterna la atención selectiva con la global?

¿Para que tipo de información ha observado Vd. que tiene mayor capacidad atencional?.

¿Conoce el/la alumno/a que la capacidad atencional depende de la organización de los contenidos?

Es capaz el/la alumno/a de predecir la capacidad atencional que va a necesitar realizar para las distintas tareas y las consecuencias de las diferentes maneras de distribuir la atención? (atender exhaustivamente/selectivamente, larga fijación/corta...).

## 2.3.- Mantenimiento:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

Mantiene la atención de forma continuada?.

¿Abandona el comportamiento atencional y lo retoma sin instigación verbal por parte del profesor/a o el/la alumno/a necesita continuamente la llamada de atención de este?

¿Abandona totalmente el comportamiento atencional?

¿Para que instrucciones mantiene más la atención?

Aproximadamente, ¿cuánto tiempo suele permanecer atento/a?

¿Sabe que mantener la atención exige un esfuerzo?

¿Sabe que para mantener la atención hay que prescindir de distractores que puedan estar presentes?

Si desea hacer algún comentario al respecto que Vd. considere importante al respecto, por favor, hágalo.

### **3.- PROCESO DE ADQUISICIÓN:**

#### **3.1.- Comprensión:**

¿Ha observado que el/la alumno/a tenga dificultades para focalizar la atención? ¿Qué dificultades ha observado?

Si abandona el proceso atencional ¿qué tipo de ayuda ha habido que prestar para que vuelva a recuperar la atención?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Identifica las partes más o menos importantes de un texto y dedica atención extra a cada parte en función de su importancia?

Para encontrar las partes significativas de un texto se aprovecha de:

. Las indicaciones del propio texto (variaciones de impresión, uso de temas y subtemas, preguntas insertadas...)

. Del conocimiento de los objetos establecidos.

. De las sugerencias del profesor o compañeros.

. Otras

. ¿Planifica cuanta atención dar dentro de la tarea y distribuirla dentro de la misma?

. Abandona el comportamiento atencional dentro de la tarea y lo retoma:

. Por instigación verbal del profesor

. Por sí mismo/a

. Otras causas que Vd. haya observado

. ¿Tiene dificultades para comprender las instrucciones a pesar de estar atento/a?

### 3.2.- Retención:

. ¿Conecta por medio de una frase dos o más palabras o ítems que deben ser aprendidos?.

. ¿Relaciona los elementos de estudio generando una imagen?

. ¿Hace el sujeto elaboraciones e inferencias como respuesta a la pregunta “por qué”?

. ¿Intenta adivinar la intención del autor del texto, los efectos que puede tener, la aplicación práctica de lo que está estudiando...?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 18 – MAYO DE 2009

¿Restablece el/la alumno/ con sus propias palabras, definiciones, ejemplos, nuevos conceptos...?

¿Utiliza metáforas basadas en semejanzas que hacen referencia a lo aprendido, es decir, es capaz de generalizar los aspectos aprendidos mediante metáforas?

¿Tiene Vd. constancia de que utilice algún procedimientos mnemotécnico a la hora de aprender los nuevos conceptos?

¿Pronuncia, dice o nombra de forma repetitiva los estímulos presentados dentro de una tarea de aprendizaje?

¿Re-enuncia el contenido básico (la idea principal) de lo aprendido y lo repite, sin recurrir a la reproducción de las palabras que lo representaban?

¿Se repite la información, pero incluyendo nuevos aspectos que se van encontrando?

Señalar las tareas con las que Vd. ha observado que el/la alumno/a obtiene más éxito:

Tareas mecánicas

Tareas de tipo perceptivo-manipulativo (construcciones, manualidades...)

Tareas de tipo perceptivo-gráfico (copias de figuras...)

Tareas de lectura

Tareas de escritura

Tareas de resolución de problemas no numéricos: clasificaciones, conceptualizaciones...

Tareas de resolución de problemas numéricos.

Otras tareas que Vd. haya observado y aquí no se hayan nombrado.

### 3.3.- Transformación de los conocimientos aprendidos:

¿Compara los conocimientos adquiridos y los clasifica sobre esas comparaciones?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Es capaz de utilizar conceptos generales aprendidos para aplicarlos al estudio de casos individuales, es decir, es capaz de coger conceptos aprendidos y aplicarlos a otros que en un principio no tenían nada que ver con el primero?

Partiendo del conocimiento de casos individuales; ¿es capaz de inferir conceptos generales?

Utiliza los conocimientos adquiridos para predecir hechos dentro de los conceptos nuevos a aprender

Utiliza la experiencia para confirmar los conocimientos adquiridos

¿Es capaz de detectar errores en una información que ha sido previamente aprendida?

¿Toma decisiones sobre problemas nuevos, haciendo un paralelismo con los problemas anteriores?

#### 4.- PROCESO DE PERSONALIZACION Y CONTROL:

- **Antes de iniciar una tarea:**

¿Identifica el problema?

¿Centra el problema y define sus términos?

¿Hace una síntesis de la tarea de aprendizaje y juzga su credibilidad?

¿Elabora sus propias deducciones o inducciones, en su caso?

¿Toma decisiones en función de lo analizado?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

- **En la resolución de la tarea:**

¿Sigue los pasos que previamente había previsto?

¿Hace verbalizaciones como control de su conducta, es decir, piensa en voz alta y va dirigiendo sus acciones en función de ello?

Actúa por ensayo-error y:

- . Le saca provecho
- . Nno le saca provecho

- **Después de la realización de la tarea:**

¿Evalúa los resultados y controla la ejecución de la tarea?

¿Se aprovecha de la información que parcialmente obtiene o se le da?

Ante un resultado erróneo:

- . reitera la solución
- . cambia la solución

¿Controla la ejecución de la tarea y está satisfecho ante su buena realización?

¿Controla la ejecución de la tarea y, ante un resultado erróneo, intenta rehacerla o no?

¿Qué errores comete generalmente en la realización de las tareas?

**5.- PROCESO DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

Durante el proceso de asimilación ¿expresa de alguna manera la necesidad de recordar posteriormente este material y que ese acto implica un esfuerzo?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Mejora su recuerdo cuando se le ofrecen organizadores previos de la información facilitada?

¿Mejora su recuerdo cuando se le ofrece información sobre el tamaño de los ítems a recordar, lugar donde está la información...?

¿Utiliza espontáneamente en el recuerdo las claves desarrolladas durante la codificación por sí mismo/a o es necesario inducirlo/a?

¿Sabe que tipo de información es capaz de recordar mejor y peor?

¿Sabe bajo que presentaciones de información es capaz de recordar mejor y peor?

¿Sabe que el recuerdo está relacionado con la cantidad de material a recordar y, por tanto, según sea esta, necesitará mayor o menor esfuerzo?

¿Sabe que la información familiar necesita menor esfuerzo para recordar?

¿Sabe que conocer la estructura del material facilita el recuerdo?

¿Sabe que el recuerdo está relacionado con el uso que se ha hecho de ese material desde que se asimiló y el tiempo transcurrido?

¿Conoce que el uso de estrategias durante la codificación y recuperación facilitan el recuerdo?

## 6.- PROCESO DE GENERALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS

Si se le hace ver la similitud entre la situación de aprendizaje actual y la de aprendizaje original, ¿es capaz de realizar el tipo de tarea propuesta?

¿En qué tipos de tareas ha observado Vd. que le cuesta menos trabajo al alumno/a realizar la generalización de lo aprendido?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 18 – MAYO DE 2009

¿Es capaz de realizar tareas diferentes aunque similares en aspecto y en profundidad a las aprendidas o por el contrario necesita el apoyo verbal del profesor/a?

¿Es capaz de aplicar los aprendizajes a áreas totalmente distintas de aquellas en las que se realizó el aprendizaje con apoyo verbal del profesor o sin este?

## 7.- VARIABLES CONDICIONANTES DEL ESTILO DE APRENDIZAJE

¿Ha observado que el /la alumno/a necesite alguna distancia en especial de la pizarra o algún lugar idóneo en la clase para que se realice más positivamente su aprendizaje?

Si existen otras variables que condicionen su estilo de aprendizaje, por favor, especifíquelas.

*Muchas gracias por haber utilizado el cuestionario. Esperamos haya sido de su utilidad.*

## 8.- BIBLIOGRAFÍA:

- ALONSO, J. Y MONTERO, I. (1990). Motivación y aprendizaje escolar. En Coll, PALCIOS Y MARCHESI: *Desarrollo psicológico y educación*. Vol II. *Psicología de la educación*. Madrid: Alianza.
- ALONSO TAPIA, J. (1991): *Motivación y aprendizaje en el aula. Cómo enseñar a pensar*. Madrid: Santillana.
- COLL, C. (1990) *Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento*. Barcelona: Paidós.
- INHELER, B. BOVET, M. Y SINCLAIR, H. (1975). *Aprendizaje y estructuras de conocimiento*. Madrid: Morata.
- MONTERO, ML. (1990). *Comportamiento del profesor y resultados del aprendizaje: análisis de algunas relaciones*. Madrid: Alianza.
- PÉREZ JUESTE, R Y GARCÍA RAMOS, J M. (1989) *.Diagnóstico, evaluación*



ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 18 – MAYO DE 2009

Autoría

---

- Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> Dolores Moreno Segorbe
- Centro, localidad, provincia: Algeciras, Cádiz
- E-mail: lolasegorbe@ono.com



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 18 – MAYO DE 2009

## INDICE:

- RESUMEN
- PALABRAS CLAVE
- INTRODUCCIÓN

### 1.- PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN:

- 1.1.- Motivación
- 1.2.- Tipos de atribuciones que realiza el alumno/a
- 1.3.- Refuerzo en las tareas del alumno/a
- 1.4.- Tipos de motivaciones que tiene el/la alumno/a

### 2.- PROCESO DE ATENCIÓN:

- 2.1.- Atención selectiva.
- 2.2.- Atención global
- 2.3.- Mantenimiento

### 3.- PROCESO DE ADQUISICIÓN:

- 3.1.- Comprensión
- 3.2.- Retención
- 3.3.- Transformación de los aprendizajes aprendidos

### 4.- PROCESO DE PERSONALIZACIÓN Y CONTROL:

- Antes de iniciar una tarea
- En la resolución de la tarea
- Después de la tarea

### 5.- PROCESO DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### 6.- PROCESO DE GENERALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS

### 7.- VARIABLES CONDICIONANTES DEL ESTILO DE APRENDIZAJE

### 8.- BIBLIOGRAFIA