



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

“PLATAFORMAS DE FORMACIÓN ON-LINE”

AUTORÍA ANTONIO UCEDA PÉREZ
TEMÁTICA NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A AL EDUCACIÓN
ETAPA CUALQUIERA

Resumen

El presente artículo pretende conseguir un conocimiento sobre las plataformas de teleformación o formación on-line. Tomando como ejemplo varias plataformas educativas on-line que funcionan en la actualidad, se analizan las características propias de este método formativo así como sus funcionalidades, todas ellas tendentes al desarrollo de un medio donde se salven las barreras tradicionales de la formación.

Palabras clave

Teleformación, internet, comunicación, plataforma, herramientas, recursos.

ARTÍCULO

La teleformación o la formación on-line es la enseñanza realizada a distancia y que utiliza como medio de difusión internet. Se diferencia de la formación a distancia en el medio que se utiliza para la difusión de los contenidos e interacciones entre los miembros del proceso de enseñanza-aprendizaje, esto es, internet. En este medio se realiza no sólo un intercambio de materiales y de comunicaciones entre los actores de la formación, sino además una gestión de este proceso, es decir, identificar qué materiales son los más adecuados para la fase del proceso en la que se esté incurso y la posibilidad de realizar un seguimiento de las acciones de los participantes de este proceso, esto es, de los tutores y los alumnos.

La teleformación tiene tanto ventajas como inconvenientes. Las ventajas que aporta este método son propias del medio en la que se desenvuelve y son las siguientes:

- Inexistencia de barreras de espacio. Al desarrollarse en la red, tanto el alumnado como el profesor podrán acceder desde cualquier lugar sin necesidad de desplazarse a un centro formativo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

- Flexibilidad de tiempo. La formación on-line o teleformación es frecuentemente (aunque no exclusivamente) utilizada en la impartición y aprendizaje de un tipo de formación profesional. Nos referimos a la formación profesional continua. Esta formación está dirigida a personas que han cursado y adquirido un nivel de competencia profesional y que, claro está, lo desarrolla, es decir, profesionales que trabajan. Estos trabajadores tienen un horario restringido y el desplazarse a un lugar y bajo unos horarios determinados coartaría sobremanera su incursión en esta formación. Esta barrera se puede salvar con la teleformación. Mediante esta se puede acceder en el horario que al discente le convenga, es decir, es este el que organiza su estudio según su tiempo disponible.
- Independencia de aprendizaje. El alumnado organiza su tiempo y ritmo de aprendizaje, profundizando más en aspectos que le sean más interesantes o desconocidos y pasando de forma más liviana sobre aquellos que más domine.
- Menores costes. Al no tener un centro físico donde se desarrolle la formación, los costes fijos se reducen considerablemente. El gasto más importante es el de conexión a internet. Esta barreras se pueden salvar acudiendo a bibliotecas (muchas tienen conexión a internet gratuitas) o a los centros de los sindicatos.
- Mayor respeto al medio ambiente. Aspectos tales como temario, exámenes, comunicación, se desarrollan en la red, esto es, están materializados en archivos virtuales. Se evita pues la impresión indiscriminada en papel.
- Contacto con las TIC. Al hacer uso de la tecnología, el alumnado se familiariza con las tecnologías de la información y la comunicación. Se familiarizan con aspectos tales como la utilización del correo electrónico, el uso de navegadores o el acceso a foros de discusión que, sin duda, le serán de gran utilidad en su desenvolvimiento de lo que se ha llamado sociedad de la información.
- Acceso a materiales. El alumnado tiene acceso a los materiales de la formación en cualquier momento, hayan sido estos impartidos o no.
- Variedad de información. En casi todas las formaciones que utilizan este medio se proporciona como complemento a los contenidos tradicionales, páginas web donde el alumnado puede hacer acopio de información complementario sobre la que puede profundizar.
- Cercanía de los partícipes. Mediante la utilización de herramientas como los Chat, foros o correo electrónico, se permite tanto la comunicación directa del alumnado como la satisfacción de las dudas o problemas que se le puedan plantear al profesorado por parte de los alumnos.
- Existencia de evaluación continua. Muchas de las plataformas formativas utilizan aplicaciones que permiten ponderar la consecución de los diferentes objetivos tales como el grado de aprendizaje de contenidos, implicación en la formación, etc. Además, al estar disponible para los alumnos, ellos pueden ver el grado de progreso alcanzado orientándolos, si fuera necesario, hacia la realización de determinadas actividades.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

No obstante, pese a las excelencias de la teleformación, esta también cuenta con una serie de inconvenientes. Estos son:

- Falta de relación directa. Puede ser que exista a veces un sentimiento de soledad producto de la falta de contacto directo con los compañeros. Para evitar este problema existen herramientas de comunicación internas como el teléfono, el chat, el correo electrónico, los foros, el tablón de anuncios....
- Conexión. En ocasiones, la intensidad y calidad de la red puede menoscabar el desarrollo de la formación. A esto hay que añadir los problemas técnicos, el ancho de banda adecuado y, por supuesto, el coste.
- Software y hardware. El alumnado necesita equipos informáticos, modem y programas adecuados para el seguimiento de la formación.
- Necesidad de conocimientos de informática. Si los conocimientos se desarrollan en una plataforma on line, es necesario que el alumnado tenga conocimientos básicos de informática a nivel de usuario. Si no los tienen o no consiguen mantener el esfuerzo necesario para familiarizarse con ellas, puede ser un lastre para la adquisición y desarrollo de conocimientos.

Para el seguimiento y desarrollo de la teleformación, es necesaria la existencia de una plataforma de teleformación. Una plataforma de teleformación es una aplicación informática desarrollada en una página web, que permite la implementación de una actividad formativa así como la gestión de contenidos y de la información entre sus componentes. Por tanto, una plataforma tiene en su haber una serie de funciones:

- Posibilidad de gestionar los recursos y cursos.
- Posibilidad de gestionar los contenidos y su descarga.
- Tenencia de herramientas que posibiliten la comunicación entre sus componentes.
- Tenencia de herramientas que hagan factible el seguimiento y evaluación de un proceso formativo.

Como ya se comentó antes, es necesaria la existencia de una serie de software y hardware. Este se refiere principalmente a:

- Posesión por un ordenador con altavoces (en la mayoría de los cursos los altavoces son algo secundario).
- Conexión a internet con ADSL.
- Dirección de correo electrónico (en numerosas ocasiones las propias plataformas ofrecen un correo electrónico al alumno/a).

INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 JUNIO 2009

- Navegador. Un navegador es un programa informático que sirve como interfaz entre el usuario y la red. El más utilizado es internet Explorer, que viene de serie cuando se instala el sistema operativo Windows. Sin embargo existen otros gratuitos de bastante calidad como por ejemplo Mozilla Firefox.
- Tener instalados una serie de programas cuya función es poder ver el contenido multimedia de la plataforma. Son dos básicamente, Flash Player y Java Script. Estos podemos descargarlos gratuitamente de la red. Basta con que pongamos en la barra de Google estas denominaciones, las descarguemos y las instalemos. En la mayoría de ocasiones también nos harán falta dos tipos de aplicaciones. Una es Adobe Acrobat y otra es algún paquete ofimático como Open Office o el Office de Windows. Los dos primeros son gratuitos.

Vamos a tratar ahora con ejemplos las diferentes partes que, con carácter general, componen una plataforma de teleformación.

En la totalidad de las plataformas de teleformación existe una primera pantalla de inicio donde se pregunta al alumno/a su identificación y una contraseña. Estas, normalmente, han sido enviadas al correo electrónico del alumno/a una vez formalizada la inscripción al curso. Ejemplos de estas son:



Una vez que nos identificamos con nuestro usuario y contraseña entramos en la plataforma. De forma general, una plataforma de teleformación tiene el siguiente aspecto:

INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

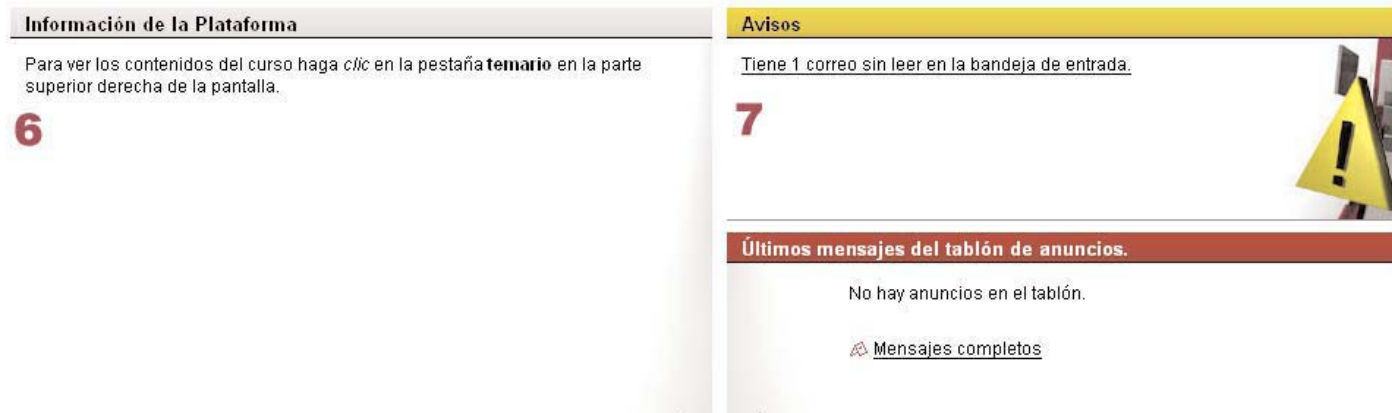
ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 19 JUNIO 2009



Hola, Oscar Sanz Roa, se encuentra en el curso **Base de Datos Access de Prueba** y en la parte de **Base de Datos Access**.



Las partes generales que componen a esta página son:

1. Denominación. En esta se muestra la denominación de la formación que cursamos.
2. Temario. Si pinchamos en esta pestaña se nos abre un desplegable donde se nos muestra los contenidos (Unidades y ejercicios) y los exámenes o pruebas de evaluación que componen el curso.
3. Búsqueda. Si pinchamos en esta pestaña podemos buscar cualquier contenido o duda que tengamos sobre el curso o la plataforma.
4. Barra de herramientas. En lo que a funcionalidad se refiere, es el principal componente de la plataforma. En ella se encuentran herramientas como el correo, el chat o la zona de descargas, componentes estos fundamentales en cualquier plataforma. Los veremos con más detenimiento más adelante.
5. Botón salir. Este será el botón que pulsemos para desconectarnos de forma correcta y segura de la plataforma.
6. Información de la plataforma. Como su nombre indica nos encontraremos indicaciones generales sobre el funcionamiento de la plataforma.

7. Avisos. En esta parte se muestra información relevante de la plataforma para el usuario. Por ejemplo, si recibimos un correo, esta nos avisará de que lo tenemos o, por ejemplo, el plazo que tenemos para realizar una determinada parte del curso de formación.

Vamos ahora a hacer un estudio más pormenorizado de algunas de las partes antes señaladas. En general, veremos las partes de contenidos, las de comunicación y las de evaluación.

Contenidos y recursos

Los contenidos y recursos están en la pestaña temario. Cuando pulsamos sobre esta nos aparece la



imagen que tenemos a la izquierda. Independientemente de cómo esté organizado el curso (bloques, Unidades didácticas...) nos encontraremos los temas claramente diferenciados. También nos encontramos los correspondientes ejercicios y exámenes que tendrán que realizar los alumnos y que son una parte fundamental de los criterios de calificación. Para acceder a cualquiera de estos contenidos no tenemos más que pinchar encima del seleccionado para que se nos abra una ventana o se nos dé la opción de descargar este contenido. La mayoría de los archivos que nos ofrecen descargar están en formato pdf o en versión Word.

Herramientas de comunicación

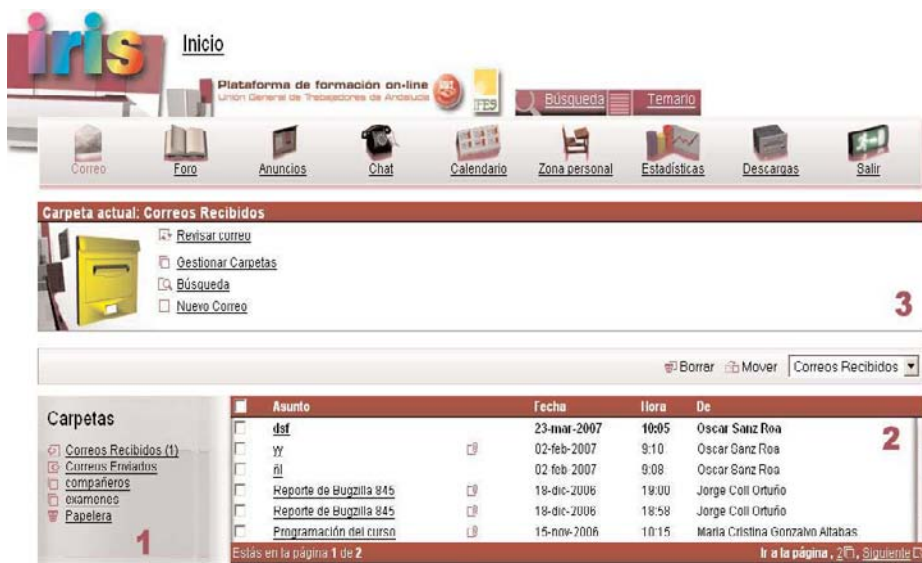
Las herramientas de comunicación se encuentran en la barra de herramientas que vimos anteriormente estas son:



INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 JUNIO 2009

- El correo. Este correo electrónico es un correo normal, como un correo de Hotmail o de Gmail. Sin embargo, su uso está reservado a los usuarios de la plataforma (alumnos y profesores).



En el área 1 están las carpetas normales de cualquier correo. Está la carpeta de correos recibidos, donde se guardan los mensajes recibidos; la carpeta de correos enviados, donde se guarda una copia de los correos que se envían; la papelera, donde están los correos eliminados; y otras carpetas, en las que el usuario puede renombrar una carpeta para tener una identificación más correcta de su contenido.

En el área 2 contiene los mensajes de la carpeta que hayamos seleccionado en el área 1.

En el área 3 están los elementos que posibilitan una gestión del correo. Así, nos encontramos las opciones de crear un correo, buscar, borrar, organizar los mensajes...

- El foro. Esta herramienta permite una comunicación abierta con todos los participantes de la formación. Si pinchamos en su pestaña, se nos abrirá una ventana muy parecida a la de cualquier correo. En esta escribiremos un título y el mensaje que queramos. Este mensaje estará visible para todos los miembros de la plataforma, de modo que se establecerá un debate al que se sumarán con mensajes de los demás partícipes de la formación.
- Anuncios. Es una aplicación que permite colocar anuncios de cualquier participante de la formación. Su funcionamiento es el de cualquier tablón de anuncios convencional. Los anuncios, o noticias de última hora, suelen aparecer en la ventana inicial de las plataformas de teleformación.
- Chat. Es difícil que, hoy día, el significado y funcionalidad de un chat sea desconocido para una persona. Esta herramienta permita la comunicación en tiempo real y de forma escrita entre dos o más interlocutores. Como los chat convencionales, suele tener un área reservada para los interlocutores conectados, una central en la que se visualizan los mensajes y otra parte rectangular donde cada interlocutor aporta un mensaje que, mediante la tecla Enter, se introduce en la parte central o cuerpos que contiene los mensajes.

Evaluación

En general, en las plataformas de teleformación existen dos medios por los que saber en qué grado se han sido alcanzados los conocimientos previstos. Uno es la autoevaluación y otro la evaluación.

**INNOVACIÓN
Y
EXPERIENCIAS
EDUCATIVAS**

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 JUNIO 2009

- Autoevaluación. La autoevaluación es una prueba de carácter personal en la que se permite comprobar en qué grado han sido asimilados los conocimientos estudiados. La autoevaluación suele aparecer como un recurso más dentro de los contenidos. Las preguntas que aparecen en

The image shows a screenshot of a quiz interface. At the top, there is a partially visible question with option B) selected. Below it, question 6 asks: "¿Qué comando (combinación de dos o más teclas) necesitas para escribir una arroba @?". The options are A) Ctrl + 5. and B) Alt Gr + 2. . Question 7 asks: "En el navegador Internet Explorer existe una opción para grabar direcciones de páginas que visitarás a menudo, su nombre es favoritos. ¿Cual es su nombre en Mozilla?". The options are A) Principales. and B) Marcadores. Question 8 asks: "¿ Para qué sirve esta entrada de texto, cuando estás redactando un e-mail?". Below the question is a text input field with a small icon on the left and the text "CC:". The options are A) Para enviar el correo a uno o varios destinatarios secundarios. and B) Para añadir archivos de cualquier tipo (imágenes, audio, vídeo, etc...). At the bottom right of the interface, there is a button with a checkmark icon and the text "Comprobar tus respuestas".

los cuestionarios suelen ser de tres tipos: de selección múltiple, esto es, en las que es necesario seleccionar la respuesta verdadera de entre varias opciones (como la de la imagen), las de verdadero o falso y las de desarrollo de la respuesta (para esta última opción se utiliza un recuadro debajo de la pregunta donde el alumno desarrolla por escrito la respuesta.

- Evaluación. La evaluación es el proceso mediante el cual se puede determinar el grado en el que el alumnado ha asimilado los conocimientos previstos en la formación. Los cuestionarios de evaluación contienen varios tipos de preguntas: Preguntas en las que se responde verdadero o falso, preguntas de selección (como las de la imagen anterior), y preguntas que exigen, bien una respuesta corta, o bien el desarrollo de una respuesta larga. En esta última opción suele ofrecerse la posibilidad de escribir el desarrollo de la pregunta o examen en un archivo de un procesador de texto para, posteriormente, mandarla al tutor para su corrección como archivo adjunto de un correo. Normalmente, los exámenes o pruebas suelen tener un tiempo limitado para su ejecución.

Finalmente, existen otras herramientas en las plataformas que completan a las anteriores en el proceso de enseñanza ya aprendizaje a distancia. Entre otras y de forma muy sucinta:

- Calendarios. Permiten la introducción por parte del tutor de las fechas importante para la formación (realización de exámenes, días no lectivos, etc.).
- Zonas personales. Estas zonas suelen desarrollarlas el propio alumnado. Se trata, en general, de zonas en las que el alumnado guarda artículos, las resolución de los ejercicios, etc.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

- Zonas de Descargas. Son zonas en las que el tutor cuelga archivos de interés para el alumnado, como pueden ser: temas, ejercicios, resolución de ejercicios, tutoriales, extensión al temario, legislación, páginas útiles de internet, etc.

Nota

Las imágenes han sido extraídas de pantallazos de cursos de las siguientes plataformas:

<http://teleformacion.ugt-andalucia.com/eleCourses/>

<http://www.cursoseduforma.com/aula/>

Autoría

- Nombre y Apellidos: Antonio Uceda Pérez
- Centro, localidad, provincia: Jaén
- E-mail: antoniouce@wanadoo.es