



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

“Prácticas medioambientales en un centro educativo”

AUTORÍA EZEQUIEL JEREZ CALERO
TEMÁTICA MEDIO AMBIENTE
ETAPA ESO, BACHILLERATO, FPE

Resumen

El deterioro que está sufriendo nuestro entorno, por acción del ser humano, está siendo irreversiblemente peligroso. Tenemos que tomar conciencia todos que en nuestras manos esta el invertir dicho proceso, y es desde la comunidad educativa desde donde podemos empezar a realizarlo. Este documento contiene una serie de actividades y actuaciones en un centro que ayudan a mejorar el medio ambiente, y a concienciar a los alumnos a que lleven dichas prácticas a sus respectivas casas.

Palabras clave

Medio ambiente, contaminación, ruido ambiental, efecto invernadero.

1. INTRODUCCIÓN

Todo el proceso de mejora del medio ambiente va a girar sobre dos grandes bloques: uno va a ser el conjunto de medidas que se pueden adoptar dentro del centro educativo, y otro el conjunto de actividades que se pueden realizar con los alumnos de dos distintos niveles educativos.

Lo que pretendo es que, tanto las medidas como las actividades, sirvan como punto de partida para que cada centro saque otras muchas.

2. MEDIDAS

Como lo que quiero es que este documento sea práctico, voy a ir enumerando dichas medidas y explicándolas cada una de ellas un poco.

- **Estudio energético:** Petición de estudio energético a la Agencia Andaluza de la Energía que valore la rentabilidad de medidas como: bombillas bajo consumo (fluorescentes), Sensores luz, Apagado nocturno ordenadores automatizado. Esta claro que muchos de los centros son antiguos



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

y las luces que tenemos en ellos no son de bajo consumo. Esta medida puede ahorrar unos euros y energía.

- **SMS certificados:** Los centros gastan anualmente un dineral en cartas dirigidas a la comunidad educativa, y lo que es más dañino para el medio ambiente, mucho papel. Existen ya empresas que se dedican a certificar los sms que se mandan a los móviles, por consiguiente, se puede hacer un estudio de viabilidad para utilizar sms certificados, en vez de cartas certificadas.
- **Factura de la luz:** Muchas veces no sabemos si lo que el centro gasta en electricidad es mucho o poco. Podemos hacer comparativas de facturas de luz con otros centros educativos de la zona que sean de dimensiones aproximadas al nuestro. Estoy llevando también aparejado un estudio de la evolución del gasto mensual, para terminar comprobando la efectividad de las medidas adoptadas.
- **Factura del agua:** De forma parecida a la luz, podemos proceder con el agua. Para gastar menos agua se pueden poner pulsadores en los grifos y revisar las cisternas.
- **Presupuesto anual:** Análisis de las distintas partidas del gasto en funcionamiento del centro, viendo en cuáles se puede recortar y en cual no, consiguiendo una optimización de los recursos.
- **Ahorro departamentos:** Realización de una Hoja de consejos de Ahorro papel para departamentos. Tales como impresión a una sola cara, revisión de los documentos antes de imprimir, ajuste de márgenes, tamaño de letra de 10 a 12 puntos...
- **Ahorro centro:** Acciones a llevar a cabo en el centro destinadas al ahorro del papel: todos los documentos de intercambio de información que puedan ser enviados por correo-e, que se manden de manera electrónica; utilizar los folios por la cara que no está impresa para todo lo que sea posible.
- **Placas solares:** Recopilación de información para posterior estudio inicial, por la posibilidad de poner placas solares en el centro. Información a la Junta de Andalucía, ministerio de medio ambiente, empresas especializadas, etc. Ponerse en contacto con otros centros docentes que tengan instaladas placas solares.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

- **Aparatos de aire acondicionado:** Revisión e inventario de los aparatos de alto consumo (frio-calor) por departamentos, para un posible ahorro energético y económico.
- **PASEN:** Esta plataforma educativa es una gran herramienta de comunicación y participación de las familias con el centro. La utilización de la misma conlleva un ahorro en papel en comunicaciones, y las familias no tienen que desplazarse al centro.
- **Apagado de luces:** Durante la semana los conserjes van anotando las aulas y la hora del día en las que se quedan las luces encendidas, o cualquier otro aparato que consuma energía. Al final de la semana se localiza a todos los profesores que estaban en esas aulas y se les informa de la incidencia para que cuando salgan del aula apaguen todo.
- **Centros TIC:** El coordinador TIC puede programar el apagado de los ordenadores del proyecto TIC al finalizar la jornada escolar.
- **Reciclaje:** Realización de una hoja de consejos sobre contenedores de reciclaje. Con esta hoja podemos separar la basura de forma correcta, en la que especificará: que es lo que sí y no se echa al contenedor amarillo, al azul, al verde o al orgánico. Previamente, se han establecidos puntos de reciclaje por todo el centro. En estos puntos se dispondrá de un contenedor amarillo, un contenedor azul y un contenedor para basura orgánica. Cada contenedor tendrá una negativa identificativa. Ejemplos de pegatinas podrían ser:

Basura orgánica
cd's, juguetes rotos, bombillas
sartenes, cubiertos, cristales rotos



- **Contenedor de pilas:** Elaboración de un contenedor exclusivamente para recoger pilas. Hay que ponerse en contacto con el ayuntamiento correspondiente para que esas pilas lleguen al destino adecuado.
- **ETCP:** Realización de una Hoja con consejos de ahorro energético para llevarlo a su aprobación. Los distintos jefes de departamento o coordinadores de ciclo llevarán a sus compañeros dichas medidas.
- **Páginas web:** Acceso a distintos sitios de Internet con objeto de documentarse sobre temas de medio ambiente y preparar mejores y nuevas actividades. Por ejemplo <http://www.ecolum.es>.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

- **Factura telefónica:** Llevar un control de las facturas del teléfono, tanto fijo como móvil, para intentar un ahorro económico del mismo.

3. ACTIVIDADES

Podemos clasificar las actividades en dos grandes grupos, internas y externas. Las actividades internas se organizarán y realizarán en el centro educativo y las externas serán actividades en las que participarán los alumnos fuera del centro, por ejemplo en concursos o proyectos de organizaciones.

3.1. Actividades externas

La idea es participar en concursos o proyectos que realizan organizaciones públicas o privadas.

- Participación de un grupo de 1º de Bachillerato Profesora de Biología: María Rodríguez (concurso Cajamadrid-miniauditoria energética).
- 1º ESO Profesora ciencias sociales: M^a Mar Fernández en tareas prácticas con los alumnos de la asignatura de Cambios Sociales (inventario y construcción de contenedores y actividades de reciclaje).
- *Participación concurso RENFE a través de concurso del instituto para recoger ideas.*
- Proyecto “Escuelas Ambientales” en colaboración con Sandra López y María Rodríguez.

3.2. Actividades internas

3.2.1 CAMPAÑA DE RECICLAJE EN LAS GUARDIAS

Antes de nada, debemos sondear al profesorado interesado en realizar esta actividad, poniendo una lista en la sala profesores para que se apunten.

Esta es una actividad muy relacionada con la práctica docente, ya que se desarrollará en el centro, pero con una serie de condicionantes:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

- El profesor ausente no ha dejado actividades para el grupo.
- El grupo completo debe participar en la actividad de forma voluntaria.
- La limpieza se debe realizar en las zonas exteriores del centro. En los pasillos no, ya que se puede entorpecer la labor docente de nuestro compañeros.
- El profesorado que quiera realizar dicha actividad, deberá estar apuntado en la lista de la sala de profesores, anteriormente mencionada. Además deberá conocer el protocolo de limpieza, que se describe más abajo.

PROTOCOLO CAMPAÑAS RECICLAJE EN LAS GUARDIAS

1. Comprobar que el profesor de guardia no ha dejado tarea.
2. Realizar tres grupos: azul (cartón), amarillo (envases) y naranja (orgánica) y repartir los petos (están en el archivo de secretaría)
3. Dentro de cada grupo hacer dos equipos de recogida y repartir una bolsa y de su color correspondiente a cada equipo junto con una hoja aclaratoria sobre que va en cada contenedor. (están en el archivo de secretaría)
4. Cada equipo deberá ir junto y sin quitarse el peto para que nos les llamen la atención.
5. Cada vez que llenen una bolsa la dejarán en la entrada del instituto y cuando termine la hora se vaciarán en los contenedores correspondientes. (los conserjes abrirán las puertas para acceder a ellos)
6. No se puede ir por los pasillos excepto para acceder a la cafetería.
7. Si algún grupo no se comporta correctamente no volverá a participar (informar a Luis Serrano).
8. Los grupos que participen correctamente sumarán puntos para ganar el concurso de limpieza y decoración del aula (informar a Luis Serrano)

SUGERENCIAS DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

-
-

Lo de las sugerencias es para que el profesorado participante proponga detalles que se hayan escapado al protocolo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

3.2.2 DELEGADO MEDIOAMBIENTAL

Esta actividad está destinada a todos los niveles educativos.

Con la figura del delegado medioambiental, conseguiremos, entre otras cosas, que la información sobre medio ambiente sea más cercana al alumno, al tratarse de un compañero de clase y no un profesor.

El delegado tendrá una serie de responsabilidades que tendrá que cumplir:

1. Asistir a las reuniones con el equipo directivo e informar a sus compañeras del contenido de éstas.
2. Vaciado del la papelera de reciclaje de papel cuando se encuentre lleno en el contenedor de conserjería.
3. Apertura y cierre de ventanas en caso de frío o calor extremo.
4. Recordar a sus profesores/as el apagado de las luces, ventiladores, ordenadores u otros aparatos electrónicos cuando no sea necesario.
5. Recordar a sus compañeros/as el correcto uso de los contenedores de reciclaje
6. Colgar la información mediambiental que se le facilite en el tablón del aula.
7. Comunicar al tutor y al equipo directivo las incidencias que se produzcan en cuanto a limpieza y conservación del aula, ya sea por parte de un compañero de grupo o de otras clases.
8. Exponer al tuto y al equipo directivo las sugerencias que realice el grupo en materia de limpieza y ahorro energético.
9. Representar al grupo en los concursos y campañas de limpieza.
10. Otras que se le puedan asignar a lo largo del curso

Para designar al delegado medioambiental, se damos al tutor un modelo de acta de votación que tendrá que rellenar en clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

ACTA VOTACIÓN	
Curso y grupo	
Número de alumnos presentes:	
Nombre y apellidos de los candidatos y votos a favor:	
1. _____	Nº VOTOS: _____
2. _____	Nº VOTOS: _____
3. _____	Nº VOTOS: _____
4. _____	Nº VOTOS: _____
NOMBRE Y APELLIDOS DEL DELEGADO MEDIAMBIENTAL:	
FIRMA TUTOR	FIRMA DELEGADO

3.2.3 CONCURSO DE LIMPIEZA

El objetivo de esta actividad es concienciar al alumnado de que el aula del grupo hay que cuidarla, como si fuera su habitación, teniendo las cosas ordenadas, el suelo y la pizarra limpias, etc.

Participarán todos los grupos del centro. Los profesores del grupo de trabajo de medio ambiente se distribuirán las aulas y entrarán en todas ellas. Con la ficha que se ve más abajo, valorarán cada aula, asignándole una puntuación. Estas visitas se repetirán varias veces, con objeto de tener varias versiones de la limpieza del aula. Al final de curso, el grupo que más puntos tenga, será el que gane el concurso.

Hoja de recogida de puntos

CONCURSO LIMPIEZA Y DECORACIÓN AULAS
<p style="text-align: center;">HOJA DE OBSERVACIÓN PARA DIEZ AULAS</p> <p>1. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>2. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>3. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>4. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>5. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>6. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>7. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>8. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>9. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p> <p>10. CURSO Y GRUPO: _____ AULA: _____ PUNTUACIÓN _____</p>



CRITERIOS	GRUPO Y PUNTUACIÓN									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. LIMPIEZA SUELO										
2. LIMPIEZA MESAS										
3. LIMPIEZA PAREDES, PIZARRA.										
4. DECORACIÓN										
5. AHORRO LUZ Y VENTANAS										
6. RECICLAJE										
7. ORDEN										



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

TOTAL PUNTOS										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* PUNTUACIÓN 0-1-2, MÁXIMO 2. TOTAL MÁXIMO:14

4. PROYECTO DE MEDIO AMBIENTE

Con estas medidas y actividades podemos realizar un proyecto anual en la que contaremos lo que queremos hacer durante el curso, secuenciaremos las actividades, organizándolas por trimestres y revisando cada trimestre el anterior para mejorar. Además encauzándolas a través de las tutorías.

Autoría

- Nombre y Apellidos: Ezequiel Jerez Calero
- Centro, localidad, provincia: IES ABDERA, ADRA, ALMERÍA
- E-mail: ejcalero@gmail.com