



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 19 JUNIO 2009

## “PAUTAS PRÁCTICAS PARA LLEVAR ADELANTE CON ÉXITO UNA CLASE DE INGLÉS”

AUTORÍA M <sup>a</sup> DOLORES LÓPEZ GARCÍA
TEMÁTICA BUENAS PRÁCTICAS EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
ETAPA EP

### Resumen

Para conseguir que nuestro alumnado consiga comunicarse en inglés y adquiera competencia comunicativa, es necesario tener en cuenta y saber combinar de forma efectiva una serie de variables orientadas siempre a conseguir una buena organización del aula así como desarrollar habilidades y destrezas en el control y manejo de la clase. Por otra parte es imprescindible conocer a nuestros alumnos/as y hacer que se sientan motivado/as y con una actitud positiva hacia el segundo idioma.

### Palabras clave

Adquisición de la Competencia Comunicativa

Enfoque comunicativo

Pautas prácticas – metodología

Aprender haciendo

Agrupamientos

Materiales

Classroom language

Control del aula

### 1. INTRODUCCIÓN

Ni que decir tiene que ser capaz de comunicarse en inglés es ya una necesidad de nuestra sociedad actual. De ahí que el Sistema Educativo establezca que el objetivo de la enseñanza de una lengua extranjera sea el que los alumnos/as desarrollen su **Competencia Comunicativa**, lo que implica no



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

sólo enseñarles el vocabulario y la gramática del idioma (en nuestro caso del inglés), sino también enseñarles a cómo utilizar esas palabras y expresiones gramaticales de forma apropiada y con fluidez en contextos y situaciones de la vida diaria.

## 2. LA ORGANIZACIÓN DE LA CLASE DE INGLÉS

### 2.1. Selección de la metodología adecuada. Pautas prácticas

Tomando como referencia la adquisición de la competencia comunicativa, debemos adoptar una metodología flexible basada en un **enfoque comunicativo** y en un **currículo nocional-funcional**.

Ello significa seguir unas bases o principios psicopedagógicos concretos tales como:

- **Primar las destrezas orales** (escuchar y hablar) frente a las destrezas escritas (leer y escribir), puesto que la forma natural de adquirir una segunda lengua es escuchando primero y, después de un *periodo de silencio*, hablando: es imposible esperar que un alumno/a sea capaz de producir un sonido sin haberlo escuchado anteriormente. De ahí, que debemos presentar las palabras y estructuras lingüísticas oralmente y una vez que se saben pronuncia, introducir su forma escrita.
- **El punto de partida del aprendizaje de los alumnos/as debe ser sus conocimientos previos. Pierden interés si no comprenden.** Centrándonos en aquello que les resulta familiar y cercano (ellos/as mismos/as, su familia, sus amigos/as, objetos de clase, familia, partes del cuerpo, comida, animales, ...) pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad / bienestar con el interés / imaginación, el alumno/a puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.
- **Las situaciones comunicativas que incluyen la diversión y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje;** por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones, chants, juegos, historias, role-plays, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones. Una actitud positiva por parte de los niños/as hacia el contexto a través del que aprenden inglés facilita y enriquece su proceso de aprendizaje.
- **Los niños/as aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes.** Debemos hacer uso de una metodología que pueda ser utilizada con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo-clase puedan participar y encontrar actividades en las que puedan aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de los logros y del progreso que consiguen día a día. Por esta razón, siempre debemos ofrecer un apoyo para aquellos niños/as que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos/as destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

Para subsanar estas posibles situaciones debemos diseñar actividades tanto de *ampliación*, para los más avanzados, como de *refuerzo*, para los que puedan estancarse en algún momento.

- **Los alumnos/as deben ser considerados/as el centro del proceso de enseñanza – aprendizaje y deben aprender haciendo.** Ello significa que nuestra intervención debe ser activa, reflexiva, ajustada a su nivel y por tanto basada en:
  - Proporcionar un *input* (vocabulario y estructuras) contextualizado, comprensible y significativo
  - Ayudar a los alumnos/as en la interacción con los demás
  - Evaluar lo que hacen y hacer que participen en su evaluación
  - Proporcionar *feed-back* (*reciclar y revisar los conocimientos adquiridos*)
  - Planificar *actividades adaptadas* a la edad, intereses, necesidades, características y gustos de los alumnos/as
  - Presentar el léxico y las estructuras dentro de *contextos lo más parecidos a la realidad posible* con el objetivo de que aprendan a utilizar el inglés en posibles situaciones que se pueden encontrar fuera del aula
  - Usar *objetos reales y materiales audiovisuales* que contribuyan a reducir la distancia entre la clase y el mundo real
  - Dar *significados comprensibles* para el alumno/a
  - Ayudar al alumnado a desarrollar *estrategias de comunicación* que les permitan expresarse y comunicarse en inglés por ellos/as mismos/as ( utilizar gestos, expresiones faciales, parafrasear, dar respuestas a través de acciones físicas (TPR), repetir..)
  - Potenciar las *estrategias de aprendizaje* ya adquiridas
  - Enseñar a los niños/as a **aprender a aprender**
- **Considerar el progreso y el error como algo natural en el proceso de aprendizaje.** Los errores se producen cuando el niño/a anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se deben corregir al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible, siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo.

La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos ocasionales porque no son relevantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos/as en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo.** Resulta muy útil usar un *English*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

*Language Portfolio* con hojas de evaluación fotocopiable que permita al profesor/a anotar las observaciones referentes al progreso de cada alumno/a. Además, se encuentran los famosos *tests* para cada unidad o trimestre.

- **El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos/as. Pueden aprender del mundo exterior a través del inglés.** La metodología basada en un enfoque comunicativo toma en cuenta esta situación, ya que propone ofrecer actividades interrelacionadas con otras áreas curriculares, incluye en sus contenidos temas transversales y permite desarrollar en el alumnado otras competencias básicas, empezando por el conocimiento del mismo niño y a continuación con la exploración del mundo que les rodea: su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general.
- **Los niños/as necesitan poder enfrentarse al nivel adecuado de dificultad. Pierden interés si no notan su propio progreso.** El alumnado necesita ser consciente de que ha realizado actividades y progresos para aumentar su motivación interna y su deseo de superación a través del esfuerzo personal.
- **El planteamiento de un enfoque comunicativo facilita el aprendizaje significativo de una lengua.** La adquisición de la competencia comunicativa en inglés debe plantearse como un conjunto de situaciones reales en las que la lengua se utilice para hacer algo: jugar, cantar o confeccionar tarjetas ilustradas y recortables.
- **El enfoque cíclico.** Igualmente, nuestra metodología debe adoptar un enfoque cíclico en la presentación de los contenidos. Se deben reciclar de forma sistemática apareciendo en contextos y situaciones de comunicación similares a anteriores aprendidas pero siempre introduciendo una novedad.

Aparte de los principios psicopedagógicos analizados, el éxito de una buena planificación en el proceso de enseñanza del inglés también reside en considerar las siguientes pautas de actuación:

- Utilización de rutinas

Resulta muy positivo empezar cada *lesson* con una sencilla rutina que consista en recitar una rima en forma de saludo (*greeting routine chant*), y con un chant que implique movimiento físico. Se utilizan normalmente para empezar la clase, para atraer la atención de los niños y las niñas y crear una atmósfera de concentración y disfrute. Es, también, una forma de indicar que la clase de inglés empieza.

Además de esta rutina de inicio de la clase, también podemos utilizar otras que se repitan cada vez que se explique paso a paso las actividades, y para indicar el comienzo de una historieta o algún juego.

- Coordinación con el resto del profesorado



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

Es importante compartir información y llegar a acuerdos con el resto del profesorado del mismo ciclo sobre rutinas y aspectos básicos del funcionamiento del ciclo. De hecho, uno de los objetivos de los ciclos a incluir en el Plan Anual de los Centros debiera consistir en fomentar el uso del inglés en el aula y en todas las áreas, facilitando a los diferentes tutores/as una lista de expresiones rutinarias para que las utilicen siempre que puedan en su quehacer diario (**Classroom language**).

- Organización de las actividades paso a paso

En la enseñanza del inglés se deben ofrecer actividades muy estructuradas y en las que se usen procedimientos muy claros. Hay que intentar realizar las actividades siguiendo los mismos pasos cada vez, y sirve de gran ayuda utilizar siempre expresiones y gestos similares para referirnos a las mismas cosas, así los niños y niñas adquieren seguridad y confianza.

- Hablar en inglés siempre que sea posible

Del igual modo, resulta muy útil conocer todo el lenguaje de aula que necesitemos para explicar y comentar cada una de las actividades.

De esta forma, los niños y niñas tendrán mucho contacto con el inglés al explicar todas las actividades. Tanto los gestos como las propias actividades van a contribuir a que entiendan perfectamente.

## 2.2. Tipos de agrupamiento

Puesto que como maestros/as de inglés en Educación Primaria pretendemos capacitar a los alumnos/as para poder entender y producir mensajes orales y escritos en situaciones y contextos cotidianos y significativos, que mejor forma de conseguirlo que creando dentro del aula un ambiente lo más parecido posible al mundo real.

Una de las maneras de “recrear la vida exterior” en la clase es empleando varios tipos de agrupación puesto que contribuyen positivamente en la socialización de los niños/as; facilitan la interacción entre alumnos, y alumnos y profesores; permiten la participación en la producción del nuevo lenguaje; enriquece la cooperación y el respeto a los demás y especialmente ofrece la oportunidad de comunicarse a través del inglés.

Existen diferentes tipos de agrupamiento y su elección dependerá de la fase de la lección en que nos encontremos (*presentation and imitation stage, practice, or autonomous stage*) y del tipo de actividad que llevemos a cabo.

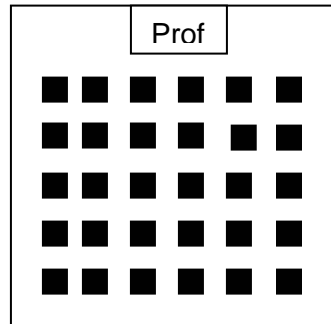
- Gran grupo

Se trata del agrupamiento tradicional donde todos los alumnos/as trabajan con el profesor/a en la misma actividad. Es muy apropiado para presentar el significado y estructura del nuevo vocabulario y expresiones, ya que de manera individual o colectiva, los alumnos/as imitan y repiten el modelo reproducido por el maestro/a. Por consiguiente, en gran grupo los alumnos/as se encuentran frente al profesor/a y a la pizarra, se facilita el control y la disciplina, se hace que el alumnado se sienta motivado



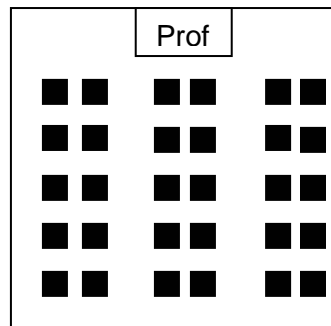
ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

al entender de manera fácil, y se permite avanzar a ritmo rápido. Es ideal para el trabajo individual, dar instrucciones generales y aclarar información.



- Trabajo en parejas

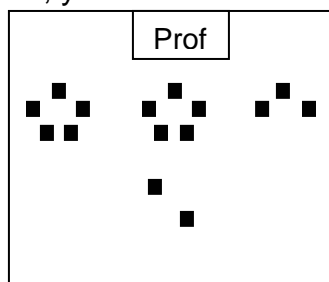
La distribución en parejas es muy útil para practicar lo que se ha aprendido. Es ideal para trabajar diálogos, role-plays, actividades para completar información, ejercicios de preguntas y respuestas, inventar una historieta... Por tanto, facilita la interacción, la cooperación y relación entre compañeros/as; motiva al alumnado puesto que encuentra este tipo de actividades divertidas y relajantes; realza su autoconfianza al sentirse más libres cuando se comunican con un compañero/a y además refuerzan el aprendizaje autónomo.

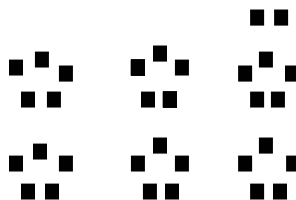


Además, es posible trabajar de forma individual, en gran grupo, y en grupos de 4 sólo con mover dos sillas hacia atrás.

- Trabajo en grupos

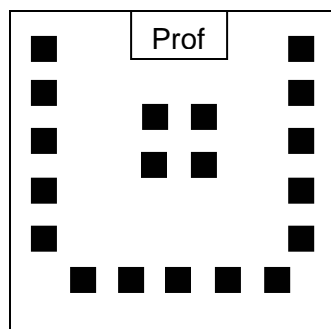
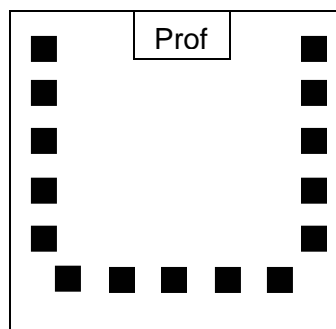
Este tipo de agrupamiento se recomienda para realizar actividades comunicativas e interactivas como trabajar por proyectos, jugar a juegos comunicativos y lingüísticos, actividades de libre producción, tareas de lectura y escucha, escritura en grupos... Con el trabajo en grupos aumenta la participación, el uso del idioma y el aprendizaje cooperativo. El profesor/a puede moverse libremente por el aula, dirigiendo y supervisando el trabajo de los grupos, y los niños/as también pueden trabajar en parejas.





- Agrupamiento en forma de “U” (Horse-shoe shape)

Sin duda y siempre que nos sea posible, la organización de la clase en forma de U es la más apropiada para la enseñanza del inglés como lengua extranjera. Esta distribución permite que los alumnos/as puedan verse unos a otros de frente al mismo tiempo que al profesor/a y la pizarra, que puedan comunicarse entre ellos/as verbal y no verbalmente (vía expresiones faciales, posturas corporales, gestos, mímica...), y que se pueda controlar la clase de manera rápida y eficaz. Además, esta distribución facilita suficiente espacio para moverse libremente, jugar a juegos, cantar y dramatizar canciones en el centro y alrededor de la “U”. No debemos olvidar que esta posición de pupitres también hace posible el poder trabajar en gran grupo, en parejas, en equipos y de forma individual sin necesidad de cambiar ninguna mesa.



### 2.3. Los materiales y recursos a utilizar

Para llevar con éxito tanto la enseñanza como el aprendizaje del inglés en la etapa de Educación Primaria, es también muy importante conocer y saber utilizar correctamente los materiales y recursos que tenemos a nuestra disposición con el objeto de sacar el máximo partido a las actividades que desarrollemos con ellos.

No debemos pasar por alto que los materiales que usemos tienen que ser lo más didácticos posible, adaptarse a nuestras necesidades y contribuir a recrear situaciones cotidianas dentro de la clase. De este modo, podemos hacer uso tanto de materiales visuales, de audio y audiovisuales, de los cuales destacamos los que siguen a continuación:

- Objetos reales. Atraen la atención de los niños/as y hacen que el lenguaje se vuelva vivo y real. Son muy útiles para presentar vocabulario nuevo de manera atractiva y motivadora, ayudando a memorizar las palabras a través de la visualización; para describir objetos (tamaño, color, forma, utilidad); para dar paso a diálogos, role-plays, actividades de dramatización; para jugar a juegos de memoria (por ej. Odd one out, Kim's game); para seguir instrucciones; clasificar objetos...



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

Como objetos reales podemos usar monedas y billetes, comida, juguetes, material escolar, plantas, disfraces, figuras, folletos, relojes, mascotas, fotos familiares, calendarios, regalos, ropa, cartas, postales, etc.

- Flashcards and wordcards. Se trata de dibujos y palabras del vocabulario a enseñar representado en cartulinas. Son muy útiles para presentar vocabulario nuevo, para practicar la comprensión oral de historietas (storyboard cards), para modelar diálogos, para repasar contenidos, para jugar a juegos de clasificación, de memoria, de adivinanza, de movimiento, al bingo... ,o para realizar dictados silenciosos: el maestro/a enseña una flashcard y los alumnos/as tienen que escribir la palabra correspondiente.
- Posters and wallcharts. Son grandes ilustraciones que sirven para presentar un vocabulario más complejo que con las flashcards (por ej. Las preposiciones de lugar, las estaciones del año, una granja, etc). Se pueden colocar en las paredes del aula o en la pizarra Se utilizan para repasar contenidos, realizar descripciones, etiquetar y señalar vocabulario, jugar a juegos, poner en orden partes de una historieta, hacer mímica...
- Cuentos, comics o revistas. Proporcionan un magnífico contexto para entender el significado del idioma de forma divertida además de acercar a los alumnos/as a la cultura de países de habla inglesa.
- El ordenador. Aprender a través de las nuevas tecnologías y en concreto a través del ordenador es probablemente la manera más nueva de enseñar y aprender inglés en Primaria. El profesor/a puede emplearlo para presentar nuevas estructuras y vocabulario por medio de cuentos o historietas interactivas, los alumnos/as pueden practicar pronunciación, vocabulario, gramática, lectura, escritura, pueden usar Internet para buscar información y resolver webquests, pueden realizar dibujos, escribir postales, cartas, chatear con otros alumnos/as, cantar canciones o elaborar material.  
Desde la perspectiva del docente, el ordenador nos permite preparar material, diseñar actividades, intercambiar ideas con compañeros/as, buscar recursos, canciones, hacer presentaciones en diapositivas, buscar videos ilustrativos en youtube, usar programas didácticos, etc.

#### 2.4. Tipología de actividades

Las actividades constituyen el medio a través del cual los alumnos/as son capaces de alcanzar los objetivos marcados e internalizar los contenidos del área. Tratándose de la enseñanza del inglés como lengua extranjera, las actividades deben:





ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

- Promover la comunicación y la participación activa entre el alumnado
- Llevar a la práctica de las cuatro destrezas lingüísticas (listening, speaking, reading, writing)
- Ser interesantes, motivadoras y cercanas a las experiencias de los alumnos/as
- Estar adaptadas al nivel, edad y necesidades de los niños/as
- Partir de entornos conocidos para luego poco a poco tratar temas más complejos y distantes (por ej. my house- my city- my country – travelling abroad)
- Ser lo más variadas posible y conllevar diferentes tipos de agrupamiento
- Ser diseñadas para alcanzar resultados concretos
- Presentar instrucciones sencillas y claras
- Incluir conexiones con otras áreas
- Contribuir al desarrollo de las competencias básicas (Competencia Lingüística, Competencia Matemática, Competencia Cultural y Artística, Competencia para la Autonomía e Iniciativa personal, para Aprender a Aprender, Competencia Digital y Competencia en el Conocimiento y la Interacción con el mundo físico) y de temas transversales (Educación para la Paz, para la Igualdad, para la Salud, Educación Vial, Educación Ambiental, Educación para el consumidor...)

Por otra parte, no podemos olvidar que las actividades que se planifiquen deben siempre llevar a los alumnos/as a participar y a aprender haciendo. En este sentido, actividades como las canciones, los chants, la dramatización y los diferentes tipos de juegos constituyen un recurso excelente para usar y aprender el inglés de una manera motivadora, creativa y divertida, capaz de convertir a los alumnos/as más reticentes en los más participativos. Con este tipo de actividades, el alumnado adquiere competencia en el uso del inglés inconscientemente (estructuras gramaticales, vocabulario, pronunciación y entonación) y haciendo cosas con el mismo: escuchando, leyendo, escribiendo y hablando. Además, aprenden sobre la cultura de países de lengua inglesa. Por consiguiente, suponen una “herramienta” muy útil para romper la rutina del aula, aunque si se sobreexplotan demasiado pueden llevar al aburrimiento.

Por último, en cuanto a la secuenciación de las actividades, se suelen determinar diversos tipos que suelen estar relacionadas con las distintas etapas del proceso de aprendizaje:

- **De introducción (Warm-up activities).** Sirven para despertar interés, averiguar los conocimientos previos, motivar y familiarizar a los alumnos/as con el tópico a presentar. Igualmente, sirven para repasar contenidos aprendidos con anterioridad. (Por ejemplo, un cuento, canción, video o una lluvia de ideas).
- **De desarrollo (Development activities).** A través de ellas, los alumnos/as se ponen en contacto con los contenidos, con las tareas, con la pronunciación de las estructuras gramaticales y el léxico. Se presenta el significado y la forma de los nuevos ítems lingüísticos por medio de objetos reales, flashcards, storycards...y entonces se anima a los alumnos/as a imitar y repetir individual



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

y colectivamente. Por eso, es importante corregirlos/as y asegurar un correcto aprendizaje. Una vez que han imitado, se les da la oportunidad de practicar de forma oral y escrita las nuevas estructuras y vocabulario por ellos/as mismos/as, primeramente a través de actividades controladas (controlled-activities) con el fin de que los niños/as memoricen y asimilen los nuevos contenidos de manera más plena (por ej. repeticiones, reproducciones de diálogos cortos). A continuación, se les proporciona actividades guiadas (guided activities) tales como Simon says..., cuestionarios, seguir instrucciones, encuentra a un compañero/a que..., Happy families, Snakes and Ladders, sequencing pictures, writing sentences form tables, guided role-plays...

Esta etapa termina con actividades que dan la oportunidad de poner en práctica de forma creativa lo que han aprendido sin el control del profesor/a (free-production activities). Ejemplos de estas actividades pueden ser los role-plays, la invención de diálogos, hablar y escribir sobre ellos/as mismos/as (gustos, color o animales favoritos), entrevistas, juegos comunicativos (Pass the message, Guess what I am doing...).

- **De consolidación (Consolidation or wrap-up activities).** Sirven para afianzar y aplicar los aprendizajes asimilados. Ofrecen a los maestros/as información relevante sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje; es decir, nos permite evaluar lo que hemos enseñado y lo que el alumnado ha aprendido y en base a esos resultados decidir qué alumnos y alumnas necesitan más práctica o si hay alumnos/as que son capaces de aprender más.
- **De refuerzo (Reinforcement or remedial activities).** Sirven para ayudar a los alumnos o alumnas que no han asimilado suficientemente los contenidos.
- **De ampliación (Extension or extra activities).** Permiten seguir construyendo conocimientos a los alumnos/as que han asimilado los contenidos de manera satisfactoria y acaban la tarea con prontitud.
- **De evaluación (Assessment activities).** Aunque cualquier actividad es susceptible de ser evaluada, conviene seleccionar actividades para evaluar los aprendizajes logrados en un momento concreto (por ej. tests, actividades de autoevaluación, respuestas a preguntas, observación directa, análisis de tareas, grabaciones de audio y de video de las intervenciones de los alumnos/as...).

## 2.5. Rol del profesor/a y del alumno/a

Desde una metodología comunicativa, los diferentes roles del profesor/a puede clasificarse en organizador, participativo, monitor, motivador, de guía, de recurso, facilitador de información. Los alumnos/as por su parte adoptan un papel activo y participan en su propio proceso de aprendizaje autoevaluándose, diseñando materiales, tomándose en cuenta sus opiniones, gustos y motivación y dotándole de autonomía para trabajar independientemente.

## 2.6. La disciplina y el control del aula



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

La disciplina y el control del aula es una de las áreas de la organización de la clase que tiene un efecto importante en el clima de la clase y en el aprendizaje de los alumnos/as. Como consecuencia, como profesores/as debemos fijar una normas de convivencia “class rules” desde el principio; ser firmes pero amables, justos y promover la motivación; proporcionar una buena relación de trabajo con cada alumno/a; ofrecer instrucciones claras; no empezar la clase sin tener nada preparado; no alzar la voz; no ser injusto/a ni irrespetuoso/a con los discentes; no mostrar una actitud negativa hacia el aprendizaje e intentar hablar en inglés lo máximo posible.

Por otra parte, son los profesores/as los/las que debemos analizar cuáles son las posibles causas de que haya con frecuencia alumnos/as que se no se comporten correctamente en el aula, e intentar solucionarlas. Estas causas pueden deberse al aburrimiento, a problemas familiares, a una baja autoestima, a dificultades de aprendizaje, a la necesidad de llamar la atención o porque haya dos compañeros/as con conductas disruptivas sentados/as juntos/as.

### 3. CONCLUSIÓN

Como podemos deducir de todo lo expuesto anteriormente, si como profesores/as de inglés como lengua extranjera aceptamos que el principal objetivo es adquirir competencia comunicativa en el mismo, debemos poner en práctica una metodología que permita a los alumnos/as alcanzar ese objetivo proporcionándoles actividades adecuadas, conociendo a nuestros/as alumnos/as y adaptando la enseñanza a sus necesidades y formas de aprender teniendo en cuenta la organización del aula, los materiales más apropiados y sabiendo los roles de cada uno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Underwood, M (1987): *Effective Class Management*. Longman,
- Littlewood, W (1981): *Communicative Language Teaching*. CUP. Cambridge.
- Albuquerque, R et.al (1990). *En el Aula de Inglés*. Longman. London.
- Halliwell, S (1992): *Teaching English in the Primary Classroom*. Longman. London.
- S. Antúnez, L.M. del Carmen, F. Imbernón, A. Parcerisa, A. Zabala (2003): *Del Proyecto Educativo a la Programación de Aula*.
- Madrid, D y McClaren, N (2004): *TEFL in Primary Education*. Granada. Universidad de Granada.
- Pérez, J (2004): *Cuerpo de Maestros. Programación Didáctica Inglés Primaria*. Mad.
- *Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía (1992): Área de las Lenguas Extranjeras. Colección de Materiales Curriculares. Sevilla.*
- *Ley Orgánica de Educación (LOE), 2/2006, 3 de Mayo.*
- *Real Decreto 1513/2006 del Ministerio de Educación y Ciencia, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación primaria.*
- *Decreto 230/2007 de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de 31 de julio, por el que se establece el Currículo de Educación Primaria para esta Comunidad.*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 19 JUNIO 2009

- *Orden de 10 agosto de 2007*, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía.

#### Autoría

---

- Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> Dolores López García
- Centro, localidad, provincia: CEIP. PRÍNCIPE FELIPE. TORREDELCAMPO (JAÉN)
- E-mail: Lolacool22@hotmail.com