



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 19 – JUNIO DE 2009

¿QUÉ TÉCNICAS DE ESTUDIO Y TRABAJO INTELECTUAL PODEMOS EMPLEAR EN EL AULA?

AUTORÍA MARIA ROSEL BOLIVAR RUANO
TEMÁTICA DIDÁCTICA
ETAPA FORMACION PROFESIONAL

Resumen

Muchos disidentes fracasan en sus estudios a causa de los fallos que poseen en las técnicas de estudio y trabajo intelectual más elementales: no comprenden un texto ni sintetizan su contenido, no saben expresarse oralmente o por escrito, no pueden retener datos o desarrollar un razonamiento, etc. Las causas más normales de las dificultades en el aprendizaje se encuentran en el escaso dominio de las *técnicas de base*, el último informe PISA pone de manifiesto las deficiencias en el dominio de técnicas base, proporcionando unos datos que dejan mucho que desear.

Por otra parte, aunque hay alumnos que presentan factores intelectuales, neurológicos, sensoriales o personales tan lesionados que impiden un aprendizaje normal, la investigación ha comprobado que en la mayoría de los casos las causas se encuentran en las lagunas formativas e instructivas de los disidentes: deficiencias en la expresión y comprensión, en los conocimientos adquiridos, etc. Por tanto, en este artículo vamos a ver las técnicas que son imprescindibles para lograr el éxito escolar al nivel más elemental.

Palabras clave

Comprensión oral, escrita y lectora.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

1.1 LA COMPRESIÓN ORAL: LA ATENCIÓN, EL SABER ESCUCHAR

Aunque parezca increíble, no todas las personas saben escuchar y comprender lo que escuchan. Todos conocemos, por experiencia, ese tipo curioso de sujetos que hablan y hablan sin oír lo que dice su interlocutor y, en el más grave de los casos, sin dejarle hablar. Este defecto, ocasionado por un ineducación de la atención, impide todo diálogo entre dos personas, haciendo al individuo que lo padece un ser incapacitado para la comprensión oral y para la comunicación. Sin llegar a estos extremos, también existe un grave defecto de atención en la mayoría de los sujetos. Se ha comprobado mediante técnicas de dinámica de grupos, tales como el rumor, que todas las personas tienden a añadir o quitar algo de lo que se les ha dicho. Una determinada información es total o parcialmente deformada cuando ha pasado de boca en boca a través de tres o más sujetos.

Cuando la mayor parte de la enseñanza, hoy por hoy, se basa todavía en la transmisión oral del docente al discente, este defecto debe intentarse subsanar desde el principio mediante una serie de técnicas que el sujeto debe dominar. Aunque el empleo de medios audiovisuales reduce el riesgo de malas interpretaciones de conceptos, el alumno debe entrenar constantemente la atención para poder captar el sentido real de una determinada explicación, sintetizando mentalmente la más importante.

Sólo después que el disidente está formativamente bien preparado para escuchar una clase, el profesor puede esperar obtener buenos resultados de sus explicaciones.

Entonces: ¿Cuáles son las principales técnicas de comprensión oral?

1.1. Un alumno motivado al comenzar la clase es clave

Todos los docentes aconsejamos a nuestros alumnos que lean la unidad, tema que vamos a ver antes de clase, es una manera de que el alumno venga a clase motivado, porque sabrá del tema que el profesor explica y podrá participar a lo largo de la explicación.

Cuando el alumno llega a clase conociendo con anterioridad el tema, no sólo puede seguir más fácilmente la explicación del profesor y sintetizar las líneas directrices, sino que puede participar preguntando sobre lo que no entiende u opinando sobre lo que no está de acuerdo. Como es lógico esta estructura de la clase depende del método didáctico del profesor y de la formación de los alumnos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

Todos nuestros alumnos necesitan educar su atención para ser buenos interlocutores, el alumno debe de saber escuchar y saber comprender, sintetizando todo lo que oyen. Para lograrlo el profesor debe programar ejercicios de atención oral a lo largo de su clase y en todas las áreas.

Estos ejercicios pueden basarse en:

- Preguntas orales- respuestas orales en clase, sobre lo explicado.
- - Preguntas orales y respuestas escritas.
- -Preguntas y respuesta por escrito.

Generalmente, todos los ejercicios de atención y escucha se combinan con ejercicios de expresión, tanto en la forma oral como escrita ya que sería pedagógicamente absurdo separar las distintas vías de comunicación interindividual: escuchar, leer, comprender y expresarse, oralmente o por escrito. En aquellos casos en los que el alumno necesite corregir algo en especial y el profesor no pueda atenderle en clase, se pueden programar distintos tipos de ejercicios, con medios audiovisuales.

Así se consigue un doble objetivo: por una parte fijar la atención de los discentes que se van obligados a esforzarse en seguir las explicaciones del docente y , por otra, dar un ritmo dinámico y de diálogo a la clase, a través del cual los sujetos se sienten motivados.

1.2. Los apuntes una herramienta que nos ayuda a mantener la atención

Otro de los recursos que pueden ser utilizados por los alumnos para mantener la atención a lo largo de una charla es tomar apuntes.

Al principio el alumno tiende a escribir palabra por palabra lo que el docente dice, pero de esta manera se pierde el hilo de la explicación, a dejar partes enteras e importantes sin anotar y a cambiar hasta el sentido de lo que apunta con respecto a lo que oye. Poco a poco obtendrá el modo de anotar lo importante de la charla y conseguirá unos apuntes efectivos.

El alumno habrá aprendido a analizar y sintetizar lo que oye, obteniéndose el máximo provecho de una clase o de una conferencia.

Casi todos los discentes se dedican a oír al docente sin escuchar y después tratan de aprender ansiosamente en los libros lo que no se esforzaron en comprender en clase; por desgracia, esto provoca un aprendizaje memorístico ya que al no tener opción de aprender comprensivamente lo que no entienden, se limitan a memorizarlo.

El esfuerzo de atención y comprensión debe realizarse a lo largo de la clase. El alumno debe intervenir, preguntar y pedir aclaraciones o ampliaciones sobre los puntos mas oscuros. Después



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

debe sintetizar lo aprendido a través del análisis hecho en clase, e incluso, con el tiempo, el discente debe, a través de un proceso inverso, ampliar en su casa lo aprendido en el aula.

1.3. ¿Qué condiciones ambientales ayudan a mantener la atención de nuestro alumnado?

No en todos los sujetos ni en todas las edades se encuentra la misma capacidad para mantener la atención durante un largo período de tiempo; generalmente, ésta depende del nivel de fatiga mental del individuo y de su madurez. No vamos a tratar aquí cuáles son los límites de dicha capacidad, sino los hábitos de trabajo y las circunstancias que favorecen mantener la atención durante un cierto periodo de tiempo.

-Conocer previamente el tema. El discente debe haber entrado previamente en contacto con lo que va a escuchar.

-Tener los conocimientos básicos para comprender lo que se escucha. El alumno debe estar en condiciones de entender lo que oye, de lo contrario la atención no se mantiene.

-Adoptar una postura cómoda que permita atender sin esfuerzo. Si el sujeto se siente físicamente incómodo o tan cómodo que le entre sueño, es incapaz de mantener la tensión nerviosa necesaria para escuchar atentamente.

-Las circunstancias ambientales deben favorecer la atención. La clase debe permanecer en silencio, no debe haber ruidos exteriores, la temperatura y luminosidad deben ser adecuadas, etc.

-Todos los sujetos deben ocupar una posición desde la cual vean y oigan perfectamente al docente. No debe haber columnas ni obstáculos que impidan la visión normal, la clase debe poseer una acústica buena, los asientos deben estar distribuidos lo más cerca posible del docente, etc.

2. LA COMPRESIÓN LECTORA

Una de las técnicas de trabajo intelectual más importante a lo largo de toda la vida, es la lectura, por lo que la vamos a tratar en este artículo.

2.1 ¿Cuáles son los objetivos de la lectura?

A través del tiempo se ha considerado como objetivo único de la lectura el saber interpretar unos signos escritos, utilizando determinados sistemas o métodos, el enseñar a leer era, lo realmente importante. Cuando el hábito de la lectura mecánica se había creado en el alumno, el profesor consideraba que su misión había terminado: el alumno sabía leer. Este ha sido tradicionalmente el principal objetivo de la escuela.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

Hoy en día, el saber leer, en el sentido tradicional de la palabra, no basta a los profesores como único fin de la lectura. Hay una serie de objetivos muy importantes que se deben tener siempre presentes y desde el primer momento del aprendizaje lector.

Los autores Brueckner y Bond exponen las siguientes objetivos lectores a desarrollar por el docente:

- *Favorecer al hábito lector y la actitud positiva del alumno frente al texto.* Una vez que el alumno ha aprendido las técnicas lectoras más elementales el docente debe enseñar que la lectura es un medio de comunicación a través del cual el sujeto puede conocer cosas, hechos y fenómenos por los que siente curiosidad.
- El alumno debe dominar un vocabulario lo más extenso posible. El sujeto no sólo debe dominar una serie de palabras al término de un determinado periodo de aprendizaje, sino que también debe adquirir la capacidad de descubrir el significado de un término nuevo a través del contexto de la frase. Se logra así, una rápida lectura comprensiva y se evita que el sujeto descienda inicialmente al análisis visual y estructural de la palabra. Al parecer, los sistemas de lectura que más favorecen el logro de este objetivo son los globales que parten de la frase y su significado.
- *El sujeto debe saber manejar cualquier tipo de material impreso,* para lograr este objetivo el docente debe de adiestrar a los alumnos desde los niveles más elementales, en las técnicas de manejo de material impreso: localización de fuentes en bibliotecas, ficheros, Internet, gráficos, libros.
- *El alumno debe de realizar una lectura de forma comprensiva,* se pretende que el alumno alcance cinco objetivos: captación de los conceptos leídos y retención de los mismos, síntesis esquemática y estructural de lo que se lee, valoración, juicio crítico y apreciación del estilo.
- *El alumno debe de dominar previamente aquellos contenidos y técnicas necesarias para leer provechosamente las distintas materias de estudio.* Solo cuando el sujeto tiene base suficiente de vocabulario específico y técnicas de trabajo adecuadas a cada materia, se puede llegar a ser un lector eficaz en cada una de las materias de estudio.
- *El disidente debe desarrollar en sí mismo la afición por la lectura.* Este objetivo debe cubrirse procurando que el lector no se limite a un solo campo de actuación lectora o a una sola especialidad de libros. También deben de seleccionar las lecturas de tal modo que enriquezcan los conocimientos y la personalidad del sujeto, evitando todo tipo de literatura negativa: revistas, los de consumo vulgar.
- *El alumno debe dominar la lectura oral rápida y correctamente, saber dialogar sobre el tema y exponer en una charla una opinión personal sobre lo leído.*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

2.2. La lectura de un libro de texto

No es objetivo del presente artículo analizar los distintos sistemas didácticos de lectura que se utilizan hoy en día. Sin embargo, apuntamos el sistema global de lectura como el más indicado para lograr los objetivos descritos anteriormente, por las siguientes causas:

1º. La enseñanza de la lectura debe realizarse como medio de transmisión de conceptos, contenidos psíquicos o ideas. Por tanto, la lectura ha de ser comprensiva desde primeros momentos de su aprendizaje.

2º Si el hecho de leer es, psicofísicamente hablando, un acto visual y este acto no se realiza letra a letra sino a base de captar grupos enteros de letras, el método didáctico debe de adaptarse a esa percepción global. El método de lectura debe ser también global.

3º El método de lectura debe adaptarse al momento psicofísico por el que pasa el alumno.

4º El sistema global de lectura evita los principales defectos lectores: falta de interés, silabeo, tartamudez, lectura mecánica, etc.

Pasamos a tratar más concretamente las técnicas que debe emplear un alumno en la lectura de un texto para perfeccionar el hábito lector y obtener mejores y más rápidos resultados en el aprendizaje.

a) *Sintetizar la idea principal del texto.* Para realizar una lectura auténticamente comprensiva el alumno debe procurar leer íntegramente el texto que desea estudiar. Esta lectura inicial debe ser rápida y poco profunda, ya que el objetivo de la misma es obtener el sentido total de la lección o unidad de estudio.

Mientras el sujeto lee, debe intentar concentrarse simultáneamente para captar el sentido de los párrafos leídos, aunque queden conceptos que no se comprenden bien, es conveniente que el estudiante no retroceda e intente finalizar la unidad. Sólo después de ejercitarse durante mucho tiempo en este tipo de lectura rápida se obtienen los resultados que espera lograr el sujeto: captar la estructura interna del texto de forma veloz, sistemática y ordenada, no sólo con uno de sus apartados. No debemos olvidar que la velocidad lectora está en relación directa en la dificultad de los textos.

b) Analizar cada párrafo. Cuando el alumno ha comprendido globalmente el texto con el que va a trabajar debe proceder a su estudio leyendo reflexivamente cada párrafo, anotando las ideas principales y las preguntas que van surgiendo en su mente a medida que avanza en la lectura.

c) Relacionar, recitar y aplicar críticamente lo leído. Por último. El discente debe proceder a fijar en su memoria lo leído. Una vez que se ha obtenido el esquema de la unidad se debe relacionar dicha



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

unidad con los conocimientos que ya están integradas con anterioridad. Posteriormente, la fijación de la unidad se hará a través del esquema, reproduciendo oralmente y de forma personal y expresando las ideas aprendidas con los términos que habitualmente utiliza el alumno. Por último, el alumno aplicará lo aprendido de la forma más operativa posible y tendrá siempre presente un espíritu selectivo y crítico que le hará valorar lo leído con el fin de utilizarlo, o no, en su comportamiento.

d) Mejorar la velocidad lectora progresivamente. Aunque un buen lector no mantiene el mismo ritmo de lectura en los distintos textos sino que se adapta al que le obliga el autor y la propia dificultad de la materia, su velocidad aumenta de forma paralela a la cantidad de nuevos libros que lee. La velocidad lectora de los alumnos facilita su aprendizaje siempre y cuando dicha lectura sea comprensiva. El término medio de los buenos lectores aprenden más que los malos, captan con mayor facilidad lo que el autor quiere expresar, estructuran mentalmente el texto de forma más sistemática y fijan mejor los contenidos. Por estos motivos el estudiante debe formarse en la lectura rápida y comprensiva, a través del ejercicio, si debe ser un lector efectivo en los niveles superiores de estudio.

2.3. El desarrollo de la expresión oral y escrita

Sólo a través de los principales instrumentos de comunicación interindividual el sujeto puede expresar sus ideas o sentimientos y comprender los de los demás.

El desarrollo de la comprensión y de la expresión en todas sus facetas se produce de una forma paralela. El alumno que sabe escuchar y leer bien, posee un alto nivel de vocabulario, tanto activo como pasivo, que enriquece los recursos expresivos del mismo.

La expresión, en su doble vertiente oral y escrita, debe ser cultivada desde los primeros niveles, siguiendo una sistemática y unas técnicas concretas de realización. Posteriormente, cuando dichas técnicas se han incorporado a la conducta de los sujetos en forma de hábitos, el alumno está ya capacitado para expresarse, no sólo con corrección sintáctica, sino con exactitud y claridad ideológica. Este dominio de la expresión facilita, en gran medida, el éxito en los estudios institucionalizados.

2.3.1 ¿Cómo exponer en clase?

La estructura externa de cómo exponer debe de ser un razonamiento lógico, ordenado y sistemático del contenido a exponer; es decir, que ésta depende, exteriormente, del objetivo pretendido por el conferenciante con su charla. Así el sujeto puede, a través de un razonamiento inductivo, obtener unas conclusiones determinadas, o por el contrario puede comenzar por la exposición de una idea general para llegar a los efectos de dicho principio y sus consecuencias.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

Al margen de la estructura lógica de la charla, existen una serie de regla que el alumno debe conocer antes de preparar su exposición:

Las reglas a seguir para preparar una charla:

- a) Preparar el tema a fondo sin dejar ningún cabo suelto. Es muy importante que el tema que se vaya a exponer sea previamente comprendido en su totalidad por el sujeto, sin que queden lagunas conceptuales.
- b) Tomar una posición personal con respecto al tema que se vaya a tratar, el sujeto debe implicarse en el tema y criticarlo.
- c) Estructurar la argumentación del tema de tal forma que sea lo mas objetiva posible: argumentos a favor de la tesis y argumentos en contra de la tesis.
- d) Determinar las causas y los orígenes.
- e) Determinar las consecuencias
- f) Seleccionar los ejemplos más representativos que reflejen el núcleo central de las ideas a exponer.
- g) Estructurar la charla de forma sistemática, teniendo en cuenta la introducción, el desarrollo y la síntesis final de la misma.
- h) Corregir lo realizado mediante un repaso final

Reglas que el alumno tiene que tener en cuenta a la hora de exponer el tema.

- a) Hablar despacio y sin atropellar las palabras, repasando claramente las frases y los párrafos que expresan ideas diferentes. Naturalidad en la exposición de ideas.
- b) Ajustarse la tema lo mas posible, sin caer en la redundancia y repetición de lo que se habla.
- c) Exponer sistemáticamente el tema. Partir de una breve introducción general, tratar la argumentación central de la charla con claridad y objetividad, exponer progresivamente las conclusiones y la síntesis de la misma.
- d) Expresarse con corrección gramatical. No cometer errores de concordancia entre oraciones, verbo y sujeto, en el uso de pronombres, etc. No dejar frases incompletas; no hablar de forma recargada o colocando los adjetivos de forma innecesaria, etc.

¿Qué ejercicios se pueden hacer para practicas la exposición oral?

- a) Contar una anécdota, historia o suceso personal.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

- b) Describir oralmente un acontecimiento, un fenómeno, un sujeto o un objeto.
- c) Tomar parte en un debate, discusión o diálogo programado por el profesor.
- d) Comentar una obra literaria, una película, una conferencia, una obra de teatro, etc.
- e) Interpretar un Role-Playing.
- f) Participar en un coloquio de grupo asumiendo al papel de secretario, observador, presidente.
- g) Elaborar y pronunciar una conferencia sobre un determinado tema de interés para la clase.

2.3.2. ¿Cómo debe un alumno expresarse por escrito?

Para poder expresarse por escrito con corrección, es necesario dominar la gramática y la ortografía.

La composición requiere una exactitud expresiva mayor que la dicción puesto que el lenguaje escrito debe ser lo suficientemente claro como para que sea comprendido por cualquier lector. Cuando hablamos hay un conjunto de factores que ayudan a transmitir nuestras ideas y sentimientos: los gestos, la actitud, las circunstancias ambientales, el contexto de la conservación e incluso las aclaraciones simultáneas que hacemos a nuestras propias frases. Sin embargo en el lenguaje escrito el autor no dispone de todos estos recursos y debe esforzarse en transmitir, siguiendo unas reglas y signos determinados, lo que desea expresar de la forma más concreta posible.

Por tanto, el primer objetivo que debe perseguir el docente en este campo es el conocimiento y dominio de todas las reglas gramaticales y ortográficas más corrientes. Es importante que el discente comprenda que dichas reglas son signos convencionales de cultura, universalmente aceptados, a través de los cuales se comunican las personas entre sí.

Para lograr el dominio de la expresión escrita el alumno debe leer mucho y familiarizarse con el estilo de distintos escritores. Se aprende a escribir leyendo mucho y asimilando, en la práctica, las principales normas de puntuación, de gramática y de ortografía. También es conveniente que el discente se acostumbre a manejar el diccionario para conocer la ortografía y el significado exacto de los términos que emplea, así como a consultar un buen texto de gramática.

La estética y la creatividad expresiva son objetivos que sólo se consiguen cuando el sujeto ha evolucionado cultural e individualmente y cuando ha practicado tanto que ha formado su propio estilo literario.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 19 – JUNIO DE 2009

3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

-Mata, Juan. (2009). *10 Ideas clave: animación a la lectura: hacer de la lectura una practica feliz, trascendente y deseable*. Barcelona

-Konstant, tina. (2009). *Técnicas de lectura rápida*. Barcelona. Editorial Planeta S.A.

-Alonso Alvares, A., Fernández Moro, M.P.(1991) *Manual de técnicas de estudio*. Madrid. Editorial Everest.

Autoría

- Nombre y Apellidos: MARIA ROSEL BOLIVAR RUANO
- Centro, localidad, provincia: GRANADA
- E-mail: rosel_br@hotmail.com