



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

## “LA HISTORIA EN CLASE: GUÍA PARA LOS ALUMNOS”

AUTORÍA <b>ALBERTO GUERRERO ARMAS</b>
TEMÁTICA <b>HISTORIA, DIDÁCTICA</b>
ETAPA <b>ESO Y BACHILLERATO</b>

### Resumen

La mayoría de los alumnos/as que acceden a los estudios de la ESO y Bachillerato lo hacen muy desorientados en cuanto a las armas con las que sacar mayor rendimiento a sus horas lectivas. En muchos casos, la falta de resultados positivos a pesar del esfuerzo mostrado está detrás del fracaso y abandono escolar.

En esas circunstancias, con menos esfuerzo, pero mejor focalizado, los alumnos/as obtendrían unos resultados más satisfactorios que los ayudasen a progresar. En este artículo tratamos de presentar una breve guía de consejos didácticos para que el aprovechamiento de sus clases sea el máximo, y los resultados, los mejores.

### Palabras clave

- Rendimiento;
- Libro de texto;
- Apuntes;
- Participación;
- Exposición oral;
- Comentario de fuentes históricas;
- Examen.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

## 1. INTRODUCCIÓN

La didáctica de la Historia ha sufrido una profunda transformación durante los últimos años. Al igual que otras materias, la incorporación de los medios audiovisuales, materiales de trabajo histórico en la clase o la misma evolución de los criterios de las nuevas promociones de profesores han hecho que, en muchos casos, el desarrollo de las actuales clases de Historia se diferencia enormemente de las de hace apenas unos años.

Con todo, para la adecuada utilización de estos nuevos materiales de trabajo es preciso conocer previamente el marco histórico de referencia: hay que hacerse con un auténtico “esqueleto” histórico sobre el cual articular conceptos y períodos. Así, no se debe minusvalorar la importancia de un cierto esfuerzo de memorización sobre acontecimientos, personalidades,...

Esto no quiere decir que el estudio de la Historia tenga que ser un proceso memorístico, la memoria sólo es necesaria para poder construir y manejar ese “esqueleto” histórico del que hablábamos antes.

La cuestión clave reside en cómo se construye, cómo se consolida en la mente de nuestros alumnos /as un marco histórico imprescindible para comenzar a trabajar. Para ello, los alumnos/as deben aprender a combinar los siguientes elementos:

- Hacer del objeto de estudio un área de interés, y aquí tiene gran importancia la motivación constante por parte del profesor/a;
- Deben disponer del material adecuado, supervisado por el docente;
- Que el proceso de aprendizaje sea, como su nombre indica, un proceso gradual;
- Fijar el conocimiento de los acontecimientos mediante la comprensión de las causas que los motivaron;
- Que sean capaces de concatenar los acontecimientos y conceptos.

Si realmente se enfrentan a la asignatura desde esta perspectiva, les será mucho más fácil obtener resultados satisfactorios. Para orientarles y ayudarles a conseguirlos, en este artículo planteamos una serie de estrategias o consejos que les pueden ser de utilidad.

## 2. LA CORRECTA LECTURA

### 2.1. El libro de texto

Generalmente, un curso académico gira en torno a los contenidos básicos de un libro de texto, que será el punto de referencia del alumno/a. Una adecuada utilización del mismo comienza por la consideración del mismo como un instrumento de ayuda, del que habrá que hacer uso habitual.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

Hay que inculcar en los alumnos/as el hábito de lectura del mismo, de forma progresiva conforme avance el curso. Sería interesante recordarles la utilidad de leer un tema en el libro antes de que se explique en clase, y, a partir de ahí, en relación al avance de las explicaciones en clase.

Conforme el nivel de estudios sea superior, se hará más habitual la utilización de otros libros, y, aunque algunos sean de enorme interés, se impone una adecuada selección de aquellos capítulos que sean de interés para la materia en concreto.

## 2.2. El subrayado y anotaciones en el libro

El subrayado y anotado en un libro es una técnica, y, como cualquier otra técnica requiere de un proceso:

- Subrayar supone un trabajo intelectual previo: el de la elección o selección de ciertas partes del texto, destacando aquellas ideas que deseamos retener;
- No se debe subrayar la redacción de un texto que no sea más que el soporte gramatical o discursivo de una idea principal;
- Es interesante crear un “código de señales” propio, que recuerden cuales son las ideas principales y cuales las secundarias;
- Las anotaciones al margen destaca aquello que se considera insuficientemente explicado.

## 2.3. Los apuntes

Como es sabido, tomar apuntes en clase es una de las prácticas más habituales del estudiante de muchas materias, entre ellas, la que nos ocupa, la Historia. Tomar bien los apuntes es una parte importante del trabajo de los alumnos/as y un ejercicio mental menos mecánico de los que los detractores de los apuntes suponen.

El estudiante debería utilizar los apuntes conjuntamente con el material de trabajo (manual, bibliografía, atlas histórico,...) en la perspectiva de integrar todas estas vías de aprendizaje, consiguiendo la más completa comprensión y asimilación del tema.

La capacidad de tomar apuntes o notas durante una explicación en clase, no debe entenderse como una traslación textual a una hoja de lo expuesto por el/la docente, no tiene nada que ver con escribir al dictado. Estudiar mecánica y memorísticamente un texto tomado al dictado, sin pensar durante la explicación de sus contenidos, además de resultar mucho más costoso, dará resultados menos satisfactorios.

Muy al contrario, tomar apuntes supone un trabajo de selección del mensaje recibido y es, por tanto, un esfuerzo intelectual. Hay que desarrollar la capacidad de abstracción y deducción de las ideas principales. La base de esta técnica reside no en escuchar para copiar, sino en escuchar para entender y deducir conceptos o ideas principales y transcribirlas por medio de breves notas, con el fin de obtener un guión o esquema.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

Sobre esta base inicial, la de apuntar la idea, no copiar el discurso, el alumno/a podrá tomar las siguientes consideraciones en cuanto a la forma:

- Escribir a tinta o bolígrafo oscuro, para una mayor nitidez del texto y su fácil manejo posterior;
- No utilizar papel cuadriculado ni cuadernos de hojas intercambiables: lo ideal son folios blancos que se puedan intercalar en una carpeta de anillas;
- Encabeza la hoja o ficha con número, título, nombre del profesor/a, y fecha;
- Dejar espacios entre líneas para añadir ideas o datos que se le hayan pasado en un primer momento por lo alto; dejar amplios márgenes en ambos lados de las anotaciones, de modo que pueda hacer llamadas de atención, comentarios,...;
- Hay que establecer un sistema propio de abreviaturas y signos que ayuden a una mayor velocidad en la toma de notas, ya que habrá menos que escribir.

Lo que sin duda es fundamental, es tomar buena nota de aquellos aspectos en los que el profesor se detiene especialmente, ya que puede indicar que se trata de un parte de importancia del tema. Es importante también dejar constancia de la importancia de ese apartado.

Normalmente, los docentes delimitamos con claridad los epígrafes o partes fundamentales de cada tema, por lo que es recomendable copiar textualmente el enunciado de los mismos, ya que servirán para la composición del guión o esquema del tema.

#### **2.4. Aprovecha, ordena y clasifica los apuntes**

Cualquier estudiante con una trayectoria a sus espaldas sabe que la utilización de unos buenos apuntes no acaba al final del curso académico, sino que le serán de gran utilidad en fechas posteriores. Esta idea debe ser transmitida a los jóvenes alumnos que acceden a ESO y Bachillerato, para que actúen en consecuencia.

Cada estudiante debe buscar su propio sistema de clasificación, ya que es algo muy personal, pero las clasificaciones por materias, asignaturas y épocas (en el caso de Historia) son muy operativas. Dentro de cada una de ellas, se pueden hacer subclasificaciones en función de los distintos epígrafes o aspectos que puedan contener.

En definitiva, se trata de rentabilizar el esfuerzo de un curso, trabajando a largo plazo para despejar el camino en futuras ocasiones en las que podamos necesitar esa información.

De igual manera, es aconsejable crear un sistema de fichas, con información precisa, sobre las lecturas que todo estudiante realiza, con el fin de no tener que releerlas en busca de la información que contienen.

### **3. LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE**



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

El aprendizaje de la Historia no empieza y termina en el libro de texto o con los apuntes tomados en clase. Hay toda una serie de actividades que permiten al alumno/a integrar y ampliar sus conocimientos. A continuación, haremos un repaso por las principales.

### 3.1. El comentario de texto

Es quizás la actividad más importante que se puede llevar a cabo en clase para desarrollar la crítica histórica y adquirir los hábitos propios en esta materia.

El comentario de texto es, con mucho, la base del trabajo de todo historiador, en la medida en que va a tener que enfrentarse con este tipo de fuentes en su labor profesional. Pero aunque el alumno/a no tenga intención de dedicarse a ella, el comentario de texto educará su capacidad crítica y deductiva, a la vez que te exigirá un estilo de trabajo y estructuración del mismo, que le serán necesarios en cualquier actividad escolar o profesional.

En síntesis, a grandes rasgos, unas directrices para redactar un comentario sobre un texto histórico serían las siguientes:

- Lectura pausada y detenida, en más de una ocasión, dependiendo de la complejidad del texto;
- Subrayar aquellos elementos claves que nos ayudan a comprender el texto: fechas, referencias,...;
- Clasificación del texto: es, en gran medida, la base de todo trabajo posterior. De su acertada clasificación dependerá que el comentario sea el adecuado. Hay que destacar: la naturaleza y origen del texto, las circunstancias del texto, el autor del texto, destinatario del mismo;
- Análisis del texto: es el punto más importante y consiste en la explicación global de los contenidos del texto. El análisis ha de recaer en la explicación lógica y ordenada de los siguientes elementos: captación del fondo y sentido temático/ideológico del texto, hacer referencias al texto durante el análisis del mismo, interpretar y esclarecer todo el contenido temático;
- Comentario de texto, se trata de situar el texto en el contexto de la coyuntura histórica a la que pertenece: marco histórico, crítica en función de su autenticidad o criterio, interés del texto,...;
- El punto final a un comentario de texto es su correcta localización cronológica, que nos ayudará a confirmar todo lo anterior.

### 3.2. El comentario de obras de arte

El Arte tiene una dimensión estética que hace que sea una materia muy atractiva, pero también posee un contenido informativo de extraordinario interés. A la hora de analizar o expresar, desde un punto de vista histórico, el comentario de dichas imágenes, conviene actuar con un mínimo de rigor y método.



**ISSN 1988-6047    DEP. LEGAL: GR 2922/2007    Nº 21 – AGOSTO DE 2009**

Teniendo en cuenta estas premisas básicas, un comentario de una diapositiva de una obra de arte debería ordenarse del siguiente modo:

- Descripción general de la obra de arte: identificar si es una obra de arquitectura, escultura o pintura y, si se conoce, nombre del autor y título de la obra;
- Estilo y época;
- Elementos que la caracterizan;
- Pormenorización de otros puntos concretos.

### **3.3. El mapa histórico**

El objetivo fundamental de la utilización de mapas históricos es acostumbrarse a estudiar una época en función de su distribución geográfica. Para ello, es necesario tener un buen conocimiento y un ágil manejo de los Atlas Geográficos e Históricos.

La información que debemos extraer de un comentario de mapa histórico es la siguiente:

- Los datos objetivos de esa distribución espacial;
- Los acontecimientos y fechas reseñados en el mapa;
- Tendencias expansionistas o de retroceso de los distintos países;
- Grandes confrontaciones geoestratégicas;
- Grandes sistemas de Alianzas;
- Explicar la relación existente entre los movimientos o tendencias expansivas y los crecimientos económicos y demográficos.

### **3.4. Los diagramas y gráficas históricas**

Los diagramas son expresiones gráficas de la coyuntura o evolución histórica de determinados fenómenos, especialmente económicos o demográficos.

La finalidad de las gráficas históricas es visualizar y hacer más fácilmente comprensible, a través de un eje cronológico y otro de cantidades, el comportamiento de fenómenos económicos o demográficos en un periodo de tiempo o en una fecha concreta.

La variedad y amplitud de gráficas y diagramas es enorme. En general, para su comentario hay que proceder del siguiente modo:

1. Clasificación de la gráfica;
2. Análisis de su evolución;
3. Realizar un comentario de conjunto de las variables representadas.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

### 3.5. Otros materiales de trabajo

En los últimos años, se han editado materiales de trabajo histórico de extraordinaria calidad e interés, que van desde las reproducciones facsímiles de documentación original a todo tipo de herramientas logradas gracias a las aplicaciones TIC.

La finalidad de todas ellas es la misma: llevar a la clase y poner en manos de los estudiantes unos fondos reproducidos a los que difícilmente podrían tener acceso.

El uso de estos materiales posee, además, la ventaja de que facilita el trabajo en grupo, y más aún todos aquellos con soporte en las TIC.

Los pasos adecuados para el manejo de estos materiales en clase pasan por:

- Una relación estrecha entre los materiales propuestos y el objeto de estudio;
- Una coordinación y orientación por parte del profesor sobre las líneas generales del tema y su relación con los materiales repartidos;
- Investigación sobre el origen del material;
- Análisis y comentario del mismo;
- Exposición oral de las ideas básicas deducibles del material;
- Lluvia de ideas en relación con las conclusiones extraídas;
- Elaboración de un esquema final de conclusión.

## 4. LA EXPOSICIÓN DE UN TEMA EN CLASE

Cuando se plantee la posibilidad de participar en la exposición de un tema en clase, el alumno/a no debe dejar escapar esa oportunidad de hacer notar su trabajo.

En cualquier caso, la elocuencia y la capacidad de expresar una serie de ideas para un público, no se obtienen en una semana ni un mes, es un proceso que requiere tiempo y práctica, así que cuantas más oportunidades se le presenten de practicar, mejor.

Existen una serie de criterios a seguir en la exposición de un tema en clase:

- No improvisar: hay que estudiar y documentarse a fondo sobre el tema objeto de intervención. Hay que apoyar la charla en un guión al que poder acudir;
- Al hablar, hay que dirigirse a la audiencia. No hay que bajar la vista nada más que lo imprescindible para consultar el guión;
- Hay que hablar alto y claro, con seguridad y matizando los diversos aspectos del discurso;
- Control del tiempo: ajustar la amplitud de tiempo al interés por el tema de exposición.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

## 5. EL EXAMEN

Preparar y realizar un buen examen puede resultar un ejercicio poco costoso si se ha trabajado de un modo continuado. El aspecto positivo de un examen radica en:

- Es un repaso general que nos ayuda a la consolidación de conocimientos,
- El ejercicio de redacción nos da una buena práctica en cuanto a nuestra expresión escrita;
- Es un indicador del nivel de conocimientos sobre la materia.

Para la preparación de un examen hay un elemento que es esencial: no se trata de memorizar textualmente una lección o tema, sino de retener las ideas fundamentales que componen el mismo. En síntesis, para preparar un examen lo que hay que aprender es un esquema, unos puntos precisos que sirvan de punto de partida.

En el caso de un examen en el que se sorteen las preguntas a responder, los temas a estudiar son todos o la mayoría. Pero los exámenes realizados durante un curso suelen responder a una cierta lógica. Lo importante es, por tanto, hacer una selección de aquellos temas que se consideren más importantes.

Lo que hay que evitar es un planteamiento que consista en pegarse un atracón de estudios la víspera del examen. Así se conseguirá no ponerse nervioso durante el mismo. Algunos consejos para superar el examen con éxito son los siguientes:

- Leer las preguntas lenta y detenidamente;
- Hacer un cálculo del tiempo disponible y repartirlo en función de la necesidad de cada pregunta;
- Planificar las respuestas del examen antes de responder;
- Antes de responder, realizar un esquema o guión para preparar la respuesta;
- Cuidar el estilo y la claridad de la escritura;
- Hay que evitar los juicios de valor o las opiniones personales;
- Al finalizar el examen, antes de entregarlo, hay que releerlo por precaución.

## 6. CONCLUSIÓN

Como hemos visto, una serie de sencillos consejos que para cualquier estudiante con una trayectoria a sus espaldas pueden ser evidentes, podemos conseguir que jóvenes estudiantes sin formación puedan sacar un mayor provecho de sus estudios.

El secreto del éxito en el estudio, reside en la planificación del trabajo. Esta planificación pasa por diversos aspectos, no sólo los de contenido, sino los formales: la toma de apuntes y la forma de hacerlo, obtener información de un texto, como enfrentarse a un examen,...Sumando una serie de consejos y haciendo de ellos un hábito, cualquier estudiante puede mejorar sus resultados.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 21 – AGOSTO DE 2009

## 7. BIBLIOGRAFÍA

- Comellas, J.L. (1974). *Los estudios de Geografía e historia*. Madrid: Fundación Universidad Empresa;
- Cook, C. (1997). *Diccionario de términos históricos*. Madrid: Alianza;
- Cortázar, G. y Cruz, J. (1989). *Cómo estudiar Historia. Guía para estudiantes*. Barcelona: Vicens-Vives;
- Group Germania-75. (1978). *Materiales para la clase. Historia*. Madrid: Anaya;
- Lara, F. y Rabanal, M.A. (1977). *Comentario de textos históricos. Método y recopilación*. Lleida: Dilagro.

---

### Autoría

- Nombre y Apellidos: Alberto Guerrero Armas
- Centro, localidad, provincia: San Fernando, Cádiz
- E-mail: panchonano\_3@hotmail.com

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada [csifrevistad@gmail.com](mailto:csifrevistad@gmail.com)