



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

“LA BIBLIOTECA ESCOLAR: UN LUGAR DE ENTRETENIMIENTO Y FORMACIÓN”

AUTORÍA NATALIA CIELOS FELIU
TEMÁTICA LA BIBLIOTECA Y EL HÁBITO LECTOR
ETAPA EI y EP

Resumen

La nueva Ley de Educación Andaluza, Decreto 230 y el Real Decreto 1513/2006 de 7 de diciembre, defienden la importancia y necesidad de la creación y desarrollo del hábito lector. Por ello, el tema de la biblioteca escolar y de centro tiene ahora mayor relevancia, si cabe, que antes. Numerosas han sido las iniciativas puestas en marcha por los centros educativos de Andalucía en relación al fomento de la lectura y la biblioteca escolar,

Se está observando en las aulas que la calidad lectora está muy empobrecida, y ello repercute en el desarrollo del aprendizaje de las diferentes materias.

Palabras clave

Biblioteca--información -lectura-disfrute-aula-centro

1. INTRODUCCION

La incidencia de los problemas relacionados con la lectura en el fracaso escolar es evidente. Por eso es cada día más urgente diseñar un riguroso proyecto de lectura ,en el que estén programados y evaluados los distintos tipos de lectura. La didáctica de la lectura sólo es posible desde una óptima biblioteca escolar que ha de ser el corazón de la escuela, el eje sobre el que gire todo el desarrollo del currículo, el motor del cambio y la mejora del sistema educativo.

No se entiende la lectura sólo desde la mecánica y la comprensión. “La capacidad lectora consiste en la comprensión, el empleo y la reflexión personal a partir de textos escritos con el fin de alcanzar las metas propias, desarrollar el conocimiento y el potencial personal y participar en la sociedad”.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

El nuevo modelo educativo entiende la dificultad de educar en una sociedad de continuos cambios como la que vivimos. Se hace obligatorio desarrollar como competencia básica la capacidad de leer y considerar la lectura como la herramienta que nos acerca al razonamiento crítico que estimula la participación ciudadana desde los principios de democracia y corresponsabilidad. Un modelo de ciudadanía crítica, intercultural, activa y responsable.

Ante todos estos nuevos retos, las maestras y maestros hemos de ser parte activa en la construcción de los mismos, como son:

- Formación de ciudadanas y ciudadanos poseedores de una herramienta básica que les haga ser libres tras los muros de la escuela: la lectura.
- Iniciar los pasos de una Biblioteca Escolar entendida como lugar de acercamiento al conocimiento y al placer lector.

El niño rechaza la lectura porque no ha entrado en ella por decisión propia sino que lo han arrinconado a ella como resultado de un aprendizaje forzoso. Él piensa que no necesita la lectura, de la que no ha descubierto el goce, el valor o la utilidad. En tal sentido, afirma que es posible animar a leer a un niño, con la finalidad de:

- Posibilitar que el niño no lector o poco lector, descubra el libro.
- Que el niño pase de la lectura pasiva a la activa.
- Que desarrolle gusto por la lectura y descubra el “placer de leer”.
- Ayudarle a descubrir la diversidad de libros

2. CREACIÓN DE UN GRUPO DE LECTURA: PROCEDIMIENTO.

Cuentacuentos de abuelas/os:

Elegiremos un cuento de tradicional para trabajarlo en el aula (diferencia entre cuento tradicional y cuento de autor, velocidad lectora, entonación, tipo de lenguaje,...) Una abuela o abuelo voluntario nos contará su versión en un encuentro organizado en la biblioteca. Nos servirá de reflexión sobre las diferencias encontradas, situar el cuento en el contexto que lo conoció el abuelo/a

Cuentacuentos de primaria a infantil:

Alumnas y alumnos de Primaria voluntarios leerán cuentos a otros de Infantil. Se escogerán de la biblioteca de aula y se trabajará la velocidad lectora, entonación, lectura dramatizada... Una vez trabajada la lectura iremos a la Biblioteca Pública a leerlo a alumnos de Educación Infantil.

Actividades que potencien la utilización de los recursos disponibles en el centro

-FORMACIÓN DEL ALUMNADO EN EL USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:
C/ Recogidas Nº 45 - 6ªA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 23 – OCTUBRE DE 2009

La formación de usuarios tiene como objetivo principal formar, capacitar al alumnado para manejarse en una biblioteca y llegar a ser un usuario lector independiente, que capaz de desenvolverse en ella con soltura, lo cual repercutirá en su posterior desenvolvimiento como ciudadana/o libre, capaz de autoformarse.

Las actividades se agruparán en cinco apartados:

- Actividades que lleven a la comprensión de la clasificación.
- Las que lleve al manejo de los ficheros.
- Las que lleven a identificar los tejuelos.
- Las encaminadas a entender el ordenamiento.
- Las encaminadas a manejar y cotejar diferentes tipos de documentos.

Agrupamientos: Atendidos por edad y nivel.

- Infantil y primero.
- Segundo y tercero.
- Cuarto, quinto y sexto.

Metodología:

- Reunión de los grupos con la bibliotecaria/o. Presentación y breve explicación oral de su funcionamiento.
- Entrega de una GUÍA DE USUARIO que se diseñará al efecto en función de las edades.
- Juegos o ejemplos prácticos que impliquen comprender los mecanismos de funcionamiento que se explican en el manual.
- Propuestas de actividades.

-Exposiciones literarias:

-Se homenajeará a una autora o autor determinado, exponiendo su obra y todo lo relacionado con su vida.

-Proyecciones con el cañón del ordenador a través de las muchas posibilidades que nos ofrece internet:

-Cuentos, reseñas de autores

-Libro-vídeo forum:

-Leer un libro y ver una película basada en él. Establecer un debate posterior.

-Aplicación de las TIC

Actividades de recepción de apoyos externos:

Se recibirán visitas de autoras o/y autores concertadas a través de las editoriales.

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 23 – OCTUBRE DE 2009

Actividades de complemento y enriquecimiento de los participantes a través de salidas.

- Asistir a obras de teatro profesional para niños que el Ayuntamiento ofrezca desde su área de cultura.
- Visitas guiadas a la biblioteca pública. Aquí nos explicarán su funcionamiento, y, además, sacaremos el carné aquellos/as que no lo tengan.
- Salidas a audiciones para escolares celebradas en teatros importantes de la capital o provincia.

Actividades relacionadas con celebraciones de efemérides.

Ofrecer un tema mensual y libros relacionados con dicho tema. Los temas serán relativos a una efeméride celebrada en el mes en curso.

- Octubre: Infancia, derechos y carencias. (1er lunes de octubre es el día del niño).
- Noviembre: Mujer. (25 noviembre, día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer).
- Diciembre: Consumo responsable (1 diciembre, día mundial contra el SIDA; 2 diciembre, día mundial para la abolición de la esclavitud).
- Enero: Paz. 30 enero, día de la paz.
- Febrero: Agua, 2 febrero, día de los humedales.
- Marzo: Otras culturas. 21, día contra la discriminación racial.
- Abril: Libro, 2 abril, día internacional del libro infantil. 23, día del libro.
- Mayo: Arte. 18 de mayo, día internacional de los museos.
- Junio: Medio Ambiente, 5 de junio, día del Medio Ambiente.

Sentido de las efemérides: Celebrar juntos los valores compartidos por la comunidad y también se ven reflejados en la literatura.

3. LA BIBLIOTECA : UN GENERADOR DE ACTIVIDADES

La biblioteca llega a convertirse en un foco generador de actividades culturales , las cuales, involucran a todo el centro escolar. De esta forma se convierte en el referente cultural del centro, y será considerada como un lugar de gran interés por parte de niños y niñas, maestros y maestras, padres y madres

Exposición y trabajos relacionados con el cómic

C/ Recogidas N° 45 - 6ºA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

Exposición de cómics.

Visualización de películas que se relacionen con personajes de cómic

Trabajos de creación de historietas.

Elaboración de dibujos de gran tamaño de los personajes más populares de el mundo del cómic.

Realización de algún muñeco, a tamaño natural, que represente a uno o varios personajes: Obélix, Mortadelo...Asterix.

Cuando la biblioteca se disfraza de quiosco. Exposición de periódicos.

Exposición de periódicos internacionales, nacionales, regionales y locales.

Realización de mapas murales: mapa mundi, mapa de España, mapa de la comunidad autónoma

Localización de los países, provincias o ciudades y localidades de los ejemplares expuestos.

Exposición de varios periódicos de un mismo día

¡Cuidado, la poesía está de marcha! .(Homenaje a Federico Garcia Lorca y Juan Ramón Jimenez)

Exposición y realización de poemas.

Realización de murales con referencias de prensa.

Exposición de libros.

Audición de poemas suyos musicados por distintos cantautores.

Elaboración de separadores de lectura conmemorativos

Diversos trabajos sobre prensa realizados en clase

Ánimos lectores (Exposición de textos de personajes populares animando a leer)

Dirigir distintas cartas a diversos personajes populares del mundo de la cultura, del deporte, del espectáculo...solicitando unas líneas de apoyo a la lectura y una fotografía dedicada.

Exposición de las fotos y de los textos recibidos-

Realización de una publicación dirigida a las familias, que recoja todo lo que ofrece la exposición.

4. ¿QUÉ FUNCIONES DEBE DESEMPEÑAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR?

Nuestra biblioteca escolar debe desempeñar seis funciones básicas:

1. *Recopilar toda la documentación* del centro, como materiales/recursos didácticos



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 23 – OCTUBRE DE 2009

2. *Organizar los recursos* para que sean accesibles y se puedan usar, mediante un sistema de información centralizado,
3. Fomentar la lectura como un medio de información y entretenimiento .
4. Fomentar su uso entre alumnos y profesores.
5. Ofrecer la información en diferentes soportes para satisfacer todas las necesidades curriculares y culturales.
6. Constituir el ámbito idóneo en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las fuentes de información y ofrecer servicios a los profesores con el fin de conseguir los objetivos pedagógicos .

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES QUE DEBEN COMPONER LA BIBLIOTECA:

Los libros que componen la biblioteca deben despertar el interés, para ello necesitan tener las siguientes características:

- Que presenten situaciones y personajes con los que el niño se identifique, relacionadas con el mundo cotidiano del niño
- Con imágenes que representen la lectura
- Libros con poco texto que estimulen al niño a crear sus propias historias
- -Libros de fábulas, cuentos de hadas, adivinanzas, trabalenguas, rimas, canciones...
- De adivinanzas, acertijos, trabalenguas y poesía
- Cuentos clásicos y populares.
- Libros con colorido que reflejan alegría y vida
- Libros de encuadernaciones resistentes, cubierta atractiva, tipografía grande o letra que imite la manuscrita
- Libros que el niño viva intensamente, que le provoquen, risa, emoción y asombro
- Libros de información que ofrezcan al niño explicaciones adecuadas a su edad y satisfagan su curiosidad sobre los fenómenos naturales y las cosas que lo rodean

De acuerdo con su función, el fondo de la biblioteca escolar debe incluir todo tipo de materiales informativos. La exclusividad de la palabra impresa como soporte de la información ha dejado de ser una realidad hace muchos años. Por lo tanto, además de libros, revistas, periódicos y otros materiales impresos, la biblioteca deberá disponer de fotografías, diapositivas, transparencias, mapas, globos terráqueos, gráficos, discos, cintas, películas, juegos, objetos táctiles, etc. Por supuesto, sin olvidar los soportes presentados por las nuevas tecnologías: discos compactos, CD-ROM, vídeo interactivo, programas de ordenador, acceso a Internet, etc.

6. ¿QUE PODEMOS SUGERIR PARA LEER?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 23 – OCTUBRE DE 2009

Aquí algunas pautas para seleccionar materiales adecuados según edades.

Etapa maternal: Imágenes rítmicas, muy coloridas, reiteraciones de hechos que faciliten la identificación de situaciones y personajes conocidos, juegos creativos, resolución de situaciones problemáticas...

Etapa pre escolar: (desde 4 años) A los anteriores podemos agregar libros que permitan explorar o profundizar la elemental noción de los niños acerca de personas, hechos y cosas diversas. Les agradan también los textos de completamiento.

1ra etapa escolar (desde los 6 años): Juegos de opuestos, dramatizaciones, juegos basados en situaciones reales, libros de viajes, de altruismo, de aventuras, crónicas y testimonios de fácil comprensión...

2da etapa escolar (desde los 9 años): Historias de animales, biografías de grandes hombres, libros de viajes, de altruismo, de aventuras, crónicas y testimonios de fácil comprensión...

7. ORDENAMIENTO

Los libros han de catalogarse u organizarse en FICHEROS: por autores, temas, títulos,...

Para el ORDENAMIENTO o disposición de los libros en los estantes, sugerimos el MÉTODO HORIZONTAL, muy apropiado al disponerse los libros paralelamente a la altura del lector.

8. CLASIFICACIÓN

Adoptamos la clasificación por TEJUELOS de diferentes colores:

FICCIÓN: tejuelos redondos

- Prelectores.....Blanco.
- A partir de 6 años.....Amarillo.
- A partir de 9 años.....Verde.
- A partir de 11 años.....Rojo.
- Poesía. Teatro. Fábula.....Naranja.
- Tebeos.....Gris.

NO FICCIÓN: tejuelos cuadrados

- Ciencias Puras.....Blanco.

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

- Ciencias Aplicadas.....Amarillo.
- Geografía. Historia. Biografía.....Verde.
- Arte. Deportes.....Rojo.
- Religión. Mitologías.....Azul.
- Manualidades. Ocio.....Naranja.
- Diccionarios. Enciclopedias.....Gris.

9.OBSERVACIONES

Los libros irán agrupados por:

COLECCIONES, colocando en el lomo, junto al distintivo de color, o bien: las tres primeras letras de la colección en mayúsculas y las tres primeras letras en minúsculas del título; las tres primeras letras de la colección y las tres primeras del autor; o las tres primeras letras de la colección y un número correlativo.

SIN COLECCIÓN: Son recomendables las tres primeras letras del título en mayúsculas y las tres primeras letras del título en mayúsculas y las tres primeras letras del autor en minúsculas.

POESÍA, TEATRO y FÁBULA: Pondremos en el lomo junto al tejuelo, el distintivo (P) para indicar poesía, (T) para el teatro o (F) para fábula.

Poner un 5 para Ciencias Puras, un 6 para Ciencias Aplicadas, un 7 para Arte y así sucesivamente.

CLASIFICACIÓN DE AUDIOVISUALES Y VIDEOS:

Documentales: Por la CDU (Naturaleza, Historia...)

Películas con personajes reales: Por temas y/o edades.

Películas de dibujos animados: Por edades o/y temas.

Producciones propias: Por cursos y año escolar.

Educativas: Por edades y temas.

10. REGLAMENTO INTERNO DE LA BIBLIOTECA

Para que una biblioteca funcione eficazmente, se necesitan dos instrumentos o mecanismos de funcionamiento: los económicos y los legales.

El primer recurso- la asignación de una cantidad fija anual, nunca inferior al 10% del presupuesto general – asegura su viabilidad.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

El segundo mecanismo de funcionamiento se refiere a la elaboración de un reglamento de régimen interno adaptado a las peculiaridades del centro.

11. BIBLIOTECAS DE AULA DE PRIMARIA

Catalogar los libros de la biblioteca de aula siguiendo el mismo criterio que el de la biblioteca escolar para dar a conocer los libros a todas las aulas ampliando la posibilidad de elección de lectura de los usuarios.

Dar a conocer los libros de las bibliotecas de aula con el mismo procedimiento utilizado en el metro de Madrid: copiar un trozo de un texto, acompañándolo de una imagen atractiva del mismo en un folio A4, a pie de página “Podéis leer más en (aula en el que se encuentra el libro)”. Este cartel se pegará por diferentes espacios del colegio, animando a la lectura del mismo.

12. IMPLICACIÓN DE LA FAMILIA

Conocedores de la importancia que la familia tiene para el establecimiento de hábitos, se hace imprescindible informarle de la importancia que un buen aprendizaje de la lectoescritura, así como de un adecuado hábito lector tiene en la formación de sus hijas/os. Por ello, estableceremos los cauces adecuados para realizarlo. Proponemos:

- Establecer como punto de obligada referencia informar a las familias en las tutorías colectivas de principio de curso.
- Editar folletos del “Buen lector/a”, donde hablaremos de la lectura como herramientas imprescindible en la sociedad actual, así como informaciones sobre posibles lecturas.
- A través del periódico del colegio, si lo hubiese, informar a los padres.

13. CAUCES DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

Actividades propuestas:

- Dar información detallada de las actividades propuestas desde la biblioteca pública al alumnado.
- Inculcar en el alumnado el valor de la biblioteca pública como recurso de apoyo al estudio con las posibilidades que ofrece: enciclopedias, diccionarios, biografías, Internet, etc.
- Utilizar la biblioteca pública como: encuentro con autoras/res concertados a través de las editoriales; realizar cuentacuentos; celebración de efemérides mencionadas en un



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 23 – OCTUBRE DE 2009

apartado anterior; llevar a los diferentes grupos para sacar el carné e informarse del funcionamiento de la biblioteca.

14. CITA DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Decreto 230, la LEA. Extraído el 25 de Agosto del 2009 de www.cuadernalia.net/spip

Autor, LAGE FERNÁNDEZ J.J. Animar a leer desde la biblioteca Editorial CCS. Madrid .Extraído el 20 de Agosto de 2009 de http://www.educastur.princast.es/proyectos/.../web/.../entrevista_

Guía de las bibliotecas escolares. Bloque 5. Proyectos escritores y lectores. Extraído el 20 de Agosto del 2009 de www.juntadeandalucia.es/averroes/intelhorce

OTRAS FUENTES:

Autor, Arizaleta L. (2002): La lectura ¿afición o hábito? Colección “La sombra de la palabra”. Ed. Anaya. Madrid.

Autor, Escardó I. as M. (2003): La biblioteca escolar, un espacio de convivencia. Colección “La sombra de la palabra”. Ed. Anaya. Madrid.

Autor, Gianni R. (2003): La escuela de la fantasía. Editorial Popular. Madrid.

Autores, Rodríguez Abad E. y Novelliglesias E. (2006):_Animando a animar. Ed. Catarata. Madrid.

Autoría

- Nombre y Apellidos: Natalia Cielos feliu
- Centro, localidad, provincia: Puente Genil. Cordoba
- E-mail: ayacife@hotmail.com