

## “MOODLE EN PROFUNDIDAD: LAS ACTIVIDADES”

|                                      |
|--------------------------------------|
| AUTORÍA<br><b>ANDRÉS ALCARAZ REY</b> |
| TEMÁTICA<br><b>E-LEARNING, TIC'S</b> |
| ETAPA<br><b>TODAS</b>                |

### Resumen

Desde hace una década se viene observando como las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se van integrando paulatinamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Entre estas tecnologías, podemos encontrar las plataformas tecnológicas de aprendizaje a través de Internet también conocidas por sus siglas en inglés LMS (Learning Management System). Moodle es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea y que desde hace ya tres años, venimos usando en nuestro centro educativo con resultados muy positivos. A través de este artículo profundizaremos en el módulo de actividades que MOODLE pone a disposición del profesorado.

### Palabras clave

Moodle

E-Learning

GNU

Actividades On-line

## 1. LOS CONTENIDOS DE UN CURSO: LAS ACTIVIDADES

Como ya sabemos, Moodle es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que proporciona la plataforma online desde la cual crear toda una comunidad educativa de aprendizaje en línea. En este artículo se le presuponen al lector unos conocimientos



previos acerca de Moodle, entre ellos es necesario que el lector sea capaz de acceder a una plataforma Moodle con los perfiles de alumnado, profesorado y profesorado creador de cursos además de que sepa crear y modificar cursos en la plataforma online. En caso de que el lector no posea tales capacidades, se recomienda lea previamente los artículos anteriores a este denominados “Moodle: Plataforma Educativa On-line” y “Moodle en profundidad: Creación de cursos” o que se dirija a los sitios descritos en la bibliografía donde podrá encontrar los tutoriales y la documentación necesaria para seguir con la lectura de este artículo sin la mayor complejidad.

Siempre que se crea un nuevo curso en Moodle y le hemos dado a la plataforma las características básicas de este (temporalización, forma de matriculación, número de temas a contener, etc.) este aparecerá en el listado de cursos como disponible, pero sin ningún tipo de contenido. El siguiente paso sería darle contenidos al curso en cuestión, dividiéndose estos en amplias categorías, entre las cuales nos encontramos con la categoría de las actividades. Ya en otro artículo de esta misma serie pusimos el acento en los recursos, por lo que ahora para completar nuestro curso añadiremos una serie de actividades que permitirán al alumnado poner en práctica los conocimientos adquiridos además de obtener una evaluación de su nivel de aprendizaje.

Las actividades son aquellos componentes del curso que permiten al alumnado practicar los conocimientos adquiridos mediante los recursos del mismo, obteniendo en algunos casos una evaluación, tanto de tipo automática por parte del sistema Moodle como de manera manual por parte del profesor, según el caso. Hay por lo tanto actividades que no proporcionan evaluación, lo que no implica que sean menos útiles tanto para el alumnado como para el profesor (el caso de las consultas, que son encuestas de opinión), y otras actividades que si llevarían su evaluación correspondiente, con su correspondiente explicación individualizada en caso de que el profesor lo estime oportuno. A esto último en Moodle se le denomina “retroalimentación”: el alumnado obtiene una explicación textual de sus aciertos, errores, omisiones, etc junto con la nota numérica de la actividad.

Como veremos en los siguientes apartados, la creación de ejercicios y pruebas de muy diverso tipo mediante el módulo de actividades es una tarea sencilla y rápida que nos permitirá, junto con los recursos, darle cuerpo al curso que estemos gestionando.

Los distintos tipos de actividades que añadamos en cada tema de nuestro curso aparecerán en la página principal de este, por lo que ahora nos centraremos en los tipos de actividades existentes y en como añadirlos a nuestro curso.

## 2. TIPOS DE ACTIVIDADES

Moodle pone a disposición del profesorado encargado de la creación y gestión de los cursos una amplia variedad de tipos de actividades. El tipo de actividades disponibles ha ido creciendo según han ido apareciendo nuevas versiones de la plataforma Moodle, y es previsible que siga aumentando su número en el futuro, aunque como comprobaremos un poco más adelante, la mayoría de las necesidades y expectativas de cualquier docente son cubiertas por los tipos de actividades que describiremos a continuación (todas incluidas a partir de la versión 1.9 de Moodle).

### 2.1. Base de Datos

Esta actividad permite que los usuarios incorporen datos en un formulario diseñado por el profesor del curso. Las entradas se pueden clasificar, buscar, etc. Las entradas pueden contener el texto, imágenes y otros formatos de información. La base de datos resultante estaría accesible, en lectura y escritura, tanto al alumnado como al profesorado. Tiene diferentes tipos de campos:

- Texto
- Imágenes
- Archivo
- URL
- Fecha
- Menú
- Menú (Selección múltiple)
- Botón de marcar (Checkbox)
- Botones de elección (Radio buttons)

El Módulo Base de Datos permite a los profesores y/o estudiantes construir, mostrar y buscar un repositorio de entradas con registros sobre cualquier tema concebible. El formato y la estructura de estas entradas pueden ser casi ilimitadas, incluyendo imágenes, archivos, URLs, números y texto entre otras cosas.

#### 2.1.1 Cómo usar el módulo Base de Datos

Lo primero que se debe hacer es agregar una base de datos. Esto requerirá un nombre, algún texto descriptivo que indique el propósito a los usuarios y completar otras pocas opciones. Seguidamente se deben de introducir el tipo de Campos que definan la información que desee almacenar. Por ejemplo, una base de datos de pintores famosos puede tener un campo de imagen llamado cuadro, para subir un archivo de imagen que muestre el cuadro, y dos campos de texto llamados artista y título para el nombre del artista y el título del cuadro.

Se tiene la posibilidad, opcional, de editar las plantillas preexistentes para modificar la manera en que la base de datos mostrará las entradas. Si más tarde, editamos los campos de la base de datos, tendremos que usar el Botón Restaurar plantilla, o manualmente editar la plantilla, para asegurar que los nuevos campos son correctamente añadidos en la visualización.

Finalmente el profesor y/o el alumnado pueden empezar a introducir datos y (opcionalmente) comentar o calificar otros envíos. Estas entradas pueden ser visualizadas como registro único, lista o pueden ser buscadas y ordenadas.

## 2.2. Tareas

Las tareas permiten al profesor calificar varios tipos de envíos del alumnado. Hay cuatro tipos diferentes de tareas:

- **Actividad fuera de línea**
  - Ésta es útil cuando la tarea se realiza fuera de la plataforma. Los estudiantes pueden ver una descripción de la tarea, pero no pueden subir archivos. No obstante, los profesores pueden calificar a todos los estudiantes y los estudiantes recibirán notificaciones de sus calificaciones.
- **Subir un único archivo**
  - Este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir un archivo de cualquier tipo. Éste podría ser un documento realizado con un procesador de textos, o una imagen, un sitio web comprimido o algo que se les ha pedido que envíen. Los profesores pueden calificar online las tareas remitidas de este modo.
- **Tarea de texto en línea**
  - Permite al alumno editar texto mediante las herramientas de edición habituales. Los profesores pueden calificar e incluir comentarios.
- **Subida avanzada de archivos**
  - Este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir la cantidad de archivos especificados previamente por el profesor hasta el máximo de 20 archivos. Es muy conveniente ya que permite la flexibilidad de envío de múltiples documentos realizados en diversos formatos.

Las características principales de las tareas serían:

- Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea, que aparecerá en el calendario del curso, y la calificación máxima o el uso de escalas personalizadas que se le podrá asignar.

- Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido.
- Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.
- En cada tarea en particular, puede evaluarse a toda la clase (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
- Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
- El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).
- Se permite el uso de tareas no en línea, donde en vez de un archivo digital, la tarea es una actividad externa como por ejemplo recitar un poema o realizar una actividad físico-deportiva.
- Se permite el uso de tareas en línea de texto. Cumplen la función de un cuaderno de clase.

### 2.3. Chat

El módulo de Chat permite que los participantes mantengan una conversación en tiempo real (síncrono) a través de Internet. Esta es una manera útil de tener un mayor conocimiento de los otros y del tema en debate, ya que permite una comunicación mucho más directa tanto entre el alumnado como entre el alumnado y el profesor. Esta herramienta permite por ejemplo que alumnado que se encuentre fuera del centro educativo por cualquier motivo (por ejemplo excursiones, baja por enfermedad, etc) pueda tener un contacto directo con sus compañeros y compañeras y por supuesto, con el profesor.

El módulo de chat contiene varias utilidades para administrar y revisar las conversaciones anteriores, de manera que, por ejemplo, una sesión de dudas mediante el Chat quedará grabada para su consulta posterior.

### 2.4. Consultas

La consulta es una actividad muy sencilla, consistente en que el profesor hace una pregunta y especifica una serie de respuestas entre las cuales deben elegir los alumnos. Puede ser muy útil para realizar encuestas rápidas para estimular la reflexión sobre un asunto, para permitir que el grupo decida sobre cualquier tema, o para recabar el consentimiento para realizar una investigación.

### Beneficios educativos de usar Consultas

Pedagógicamente, las actividades de consulta pueden ser utilizadas para permitir la oportunidad de compartir puntos de partida en los cuales los aprendices se sienten confiados para pensar en las diferentes formas existentes de conocimiento y entendimiento de un tema. Por ejemplo, puedes preguntar a los estudiantes que 'Consulten' acerca de una sentencia como 'en el aprendizaje para convertirse en profesor, la característica más importante para mí es' (permitiendo las siguientes

posibilidades): confianza, conocimientos de teoría, comunicación o entregar materiales a los estudiantes.

La actividad de Consulta en Moodle solo permite a los participantes seleccionar una alternativa de una variedad de opciones (que tú provees), por lo cual es conveniente seleccionar un conjunto de opciones suficiente para que los participantes puedan decidir sin problemas su selección. También puede escoger la actividad de tal manera que se 'cierre' en una fecha específica, haciendo cualquier selección mientras no se pase esa fecha. Esto permite a los participantes cambiar sus ideas muchas veces antes de la fecha final.

## 2.5 Foros

Esta actividad tal vez sea de las más importantes. Es a través de los foros donde se dan la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es asincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo.

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros y compañeras. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón personal de correo electrónico. El profesor puede forzar la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.

Los foros presentan dos categorías:

1. Foro general (Se encuentra en la sección 0 del curso)
2. Foro de aprendizaje (Son foros de alguna sección específica del curso).

Los foros se muestran con los siguientes cabeceras:

- Foro (Nombre del Foro)
- Descripción
- Temas (Número de asuntos o hilos de debate abiertos)
- Mensajes no leídos
- Rastrear (Si es Sí nos marca los mensajes no leídos)
- Suscrito (Nos indica se recibiremos o no los mensajes en nuestro correo electrónico)
- RSS (Ver la información sobre los canales RSS en los foros)

### Características generales de los foros:

- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso, debate único, abiertos a todos y de preguntas y respuestas:
  - Para uso general. Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera y todos pueden calificar los mensajes.

- Cada persona plantea un tema. En este foro cada persona puede plantear UN SOLO tema de debate. Todos pueden responder a cualquier tema.
- Debate único. Es un intercambio de ideas sobre un sólo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y muy concretos.
- De Preguntas y Respuestas. Solamente el profesor puede poner una pregunta, que será el inicio de una discusión. Los estudiantes pueden responder con una respuesta, pero no ven las respuestas de los otros estudiantes.
- Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.
- El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
- El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
- El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.
- Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
- Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.
- Se pueden seleccionar para Grupos de alumnos (visibles o separados).
- Podemos activar un canal RSS y el número de artículos a incluir.
- Permite búsquedas y su opción avanzada nos ofrece opciones parecidas a las de Google.
- Permite el seguimiento de Mensajes leídos/no leídos en los foros con resaltado que permite ver todos los mensajes nuevos rápidamente y controlar cómo son mostrados (por foro, por usuario o por sitio).

Las actividades en los foros pueden contribuir significativamente a una comunicación exitosa y a la construcción de una comunidad en línea. Cuando se decide utilizar un foro de discusión como una actividad en un ambiente de e-learning es importante ser consciente del tiempo que será necesario tomar para completar la actividad exitosamente. Si tu objetivo es fomentar una discusión, el foro solo funcionará si:

- a) Los participantes sienten que hay una necesidad/razón para participar y ellos obtendrán algo de la experiencia. Para ello es bueno fomentar algún tipo de incentivo para aprender, obtener soporte, etc.
- b) Se promueve un sentido de comunidad y propósito entre los participantes. Este sentido de comunidad debe ser fomentado a través de la iniciativa y bajo la supervisión de un tutor/maestro,



y principalmente a los estudiantes/participantes de los cuales dependen las intenciones de la actividad.

Moodle tiene 4 tipos de foros cada uno con una ligera diferencia de aspecto y propósito.

¿Cuál de los foros se acomodará mejor a las necesidades de una actividad en particular? Para responder esta pregunta es útil pensar como debería liderar una discusión en un ambiente cara a cara. ¿Podría lanzar la pregunta a la clase y sentarse a observar como responden? o ¿Podría primero romperla en varios grupos pequeños y preguntarla para tener discusiones con un compañero antes de traerla de vuelta al grupo principal? o tal vez ¿le gustaría centrarla en un aspecto particular de la pregunta para asegurarse que no divaguen del tema? Todos estos enfoques son válidos y útiles, dependiendo de sus resultados de aprendizaje, y se pueden plasmar en los foros de Moodle.

### **Un Foro estándar para uso general**

El foro estándar es probablemente el más útil para grandes discusiones si su intención es supervisar foros sociales sobre los que los estudiantes añaden y modifican discusiones. Esto no significa que se pueda hacer un nuevo post para cada tema: para asegurarse que la discusión no se salga 'fuera de control' puede necesitar estar preparado para gastar una cantidad importante de tiempo para encontrar temas comunes a través de varias discusiones y entretejerlas juntas. Proporcionar observaciones generales para temas particulares también puede ser un aspecto clave de sus responsabilidades en la discusión. Alternativamente, se podría pedir que estudiantes "responsables" resuman temas de discusión en puntos de acuerdo, una vez a la semana o cuando un hilo viene a una conclusión acordada. Un enfoque tan centrado en el aprendizaje puede ser especialmente útil una vez se ha establecido la comunidad en línea y, quizás, cuando se ha concretado el proceso de resumir (quién y cuando).

### **Un debate sencillo**

El foro de debate sencillo es más útil para una discusión corta/limitada de tiempo de un solo tema o materia. Esta clase de foro es muy productiva si se esta interesado en mantener a los estudiantes enfocados en un asunto en particular.

### **Cada persona inicia un debate**

Este foro es más útil cuando quieres conseguir un término medio entre un debate largo y uno corto y enfocado. Un único tema de discusión por persona deja a los estudiantes un poco más de libertad que un solo foro de debate, pero no tanta como un foro estándar donde cada estudiante puede crear tantos temas como desee. Los foros con éxito de este tipo pueden estar activos, aunque enfocados, ya que los estudiantes no están limitados en el número de veces que pueden responder a otros dentro de las discusiones.

### **Foro de Preguntas y Respuestas**



El foro P & R (usualmente denominado con las siglas inglesas FAQ: Frequently Answered Questions) se usa cuando tienes una pregunta en particular que deseas que sea contestada. En un foro P & R, los tutores lanzan la pregunta y los estudiantes contestan con posibles respuestas. Por defecto, un foro P & R requiere que un estudiante conteste una vez antes de ver las respuestas de los otros estudiantes. Después de la respuesta inicial, los estudiantes pueden ver y contestar a las respuestas de los demás. Esta característica permite una igualdad de oportunidades para la respuesta inicial entre todos los estudiantes, fomentando el pensamiento original e independiente.

## 2.6 Cuestionarios

Este módulo permite al profesor diseñar y aplicar cuestionarios. Existe una amplia variedad de Tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuestas cortas,...). Las preguntas se organizan por categorías en un Banco de Preguntas y pueden utilizarse en el mismo curso o en otros cursos. Los cuestionarios pueden permitir múltiples intentos. Cada intento es registrado y calificado. El profesor o profesora puede decidir si muestra algún mensaje o las respuestas correctas al finalizar el examen. Este módulo tiene capacidad de calificación.

La realimentación sobre el rendimiento es clave en un entorno de aprendizaje y la evaluación es una de las actividades más importantes en educación. Como educadores y educadoras, no podemos saber lo que está ocurriendo en las cabezas de nuestros estudiantes; de modo que necesitamos una manera en la cual ellos/ellas demuestren lo que han comprendido y lo que no. Una prueba bien diseñada, incluso un test de opciones múltiples, puede proporcionar información crucial sobre el rendimiento de los estudiantes. Si la realimentación es lo suficientemente rápida, puede ser una herramienta crítica también para que los estudiantes monitoricen su propio rendimiento y pueda ayudarles a mejorar.

El módulo cuestionario tiene una gran cantidad de opciones y herramientas que lo hacen muy flexible. Se pueden crear cuestionarios con diferentes tipos de preguntas y generadas al azar a partir de un conjunto de preguntas. Asimismo, podemos permitir a los estudiantes repetir intentos en una pregunta o bien que respondan el cuestionario varias veces, y obtener una puntuación final calculada automáticamente.

## 2.7 Glosarios

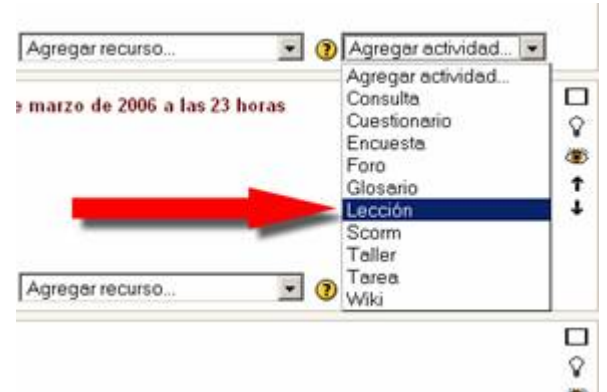
Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Las entradas pueden buscarse o navegarse de diferentes maneras. El glosario también permite a los profesores exportar las entradas de un glosario a otro (el principal) dentro del mismo curso. Finalmente, es posible crear automáticamente enlaces a estas entradas en todo el curso.

## 3. AGREGAR ACTIVIDADES A NUESTRO CURSO

Para agregar actividades a nuestro curso sólo necesitaremos abrir uno de los menús desplegables que aparecen a lo largo del índice del tema (siempre que tengamos activada la edición en nuestro curso) asociados a cada tema. Estos menús contienen el listado de tipos de actividades que nos proporciona la plataforma Moodle. Este listado, como ya se ha comentado antes se ha ido ampliando con las distintas versiones publicadas de la plataforma Moodle, y por lo tanto, puede variar según la versión,

pero casi con total seguridad dispondremos de los tipos de actividades descritos en los apartados 2.1 al 2.7.

Al elegir del menú desplegable “Agregar actividad” de un determinado tema una de las opciones, nos aparecerá en todos los casos un formulario que tendremos que rellenar con los datos necesarios para que Moodle cree la actividad. En todos los casos, nos aparecerá en la parte superior un espacio para el nombre de la actividad y un informe. Mediante estos dos campos podremos describir la actividad, a ser posible de una manera concisa y clara para que el alumnado entienda el ejercicio o tarea a realizar. Una vez elegido un nombre y explicada la actividad en cuestión mediante un pequeño texto (informe) dependiendo del tipo de actividad elegida se nos pedirá que proporcionemos una información u otra.



No entraremos a definir en este artículo todos los parámetros que aparecen al crear nuevas actividades, como por ejemplo el rango de las fechas de comienzo/final de la actividad, si se puede reenviar, el tamaño de la ventana emergente al abrir un enlace, si se muestra la barra de estado, etc. Al agregar una actividad, como en cualquier otra acción realizada con Moodle, tendremos a nuestra disposición la ayuda contextual necesaria para entender cada uno de los parámetros sin problemas (esta ayuda aparece si pulsamos en el icono con el carácter ‘?’ impreso)

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Using Moodle - Teaching with the Popular Open Source Course Management System. Jason Cole and Helen Foster. O'Reilly
- Moodle Docs – Web de documentación on-line oficial de Moodle. [http://docs.moodle.org/es/P%C3%A1gina\\_Principal](http://docs.moodle.org/es/P%C3%A1gina_Principal)

#### Autoría

- Nombre y Apellidos: Andrés Alcaraz Rey
- Centro, localidad, provincia: IES Serranía, Alozaina, Málaga
- E-mail: andres\_alre @ yahoo . es