



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 24 – NOVIEMBRE DE 2009

## LA COMPETENCIA COMUNICATIVA Y LA ORATORIA EN EL AULA. ¿QUE PUEDO HACER? (I)

AUTORÍA <b>CLEMENCIA M<sup>a</sup> RODRÍGUEZ GARCÍA</b>
TEMÁTICA <b>TUTORIA Y ORIENTACION</b>
ETAPA <b>EP, ESO Y BACHILLERATO</b>

### Resumen

Actualmente la oratoria es algo fundamental, es por ello la importancia de llegar a ella en nuestras aulas. Con esto se conseguirá mejorar la comunicación del alumno, teniendo esto trascendencia a otros aspectos de su vida personal, social e incluso laboral. Por ello veremos como practicarla así como recomendaciones para cuando aparecen los nervios propios de hablar en público.

### Palabras clave

Oratoria.

Competencia comunicativa

Comunicación Verbal y no verbal.

Relajación

Ejercicios prácticos.

### 1. INTRODUCCIÓN

Actualmente nos encontramos con una dificultad de los alumnos, para enfrentarse a un examen oral, o a la exposición de un trabajo grupal. Es por ello que es necesario reflexionar sobre la importancia de la oratoria y la repercusión que posteriormente puede tener en el ámbito social y profesional del alumno.

Es por ello que a continuación se presenta una información fundamental para el alumno en cuanto a la práctica de la oratoria, así como unas pautas prácticas y ejercicios para trabajarlos en clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

Por competencia comunicativa entendemos: la capacidad de una persona para comportarse de manera eficaz y adecuada en una determinada comunidad de habla; ello implica respetar un conjunto de reglas que incluye tanto las de la gramática y los otros niveles de la descripción lingüística (léxico, fonética, semántica) como las reglas de uso de la lengua, relacionadas con el contexto socio histórico y cultural en el que tiene lugar la comunicación.

La Oratoria es un conjunto de estrategias, conceptos, tácticas y técnicas destinadas a que cada persona desarrolle sus propias capacidades en la comunicación oral, capacidad que es imprescindible para el correcto desempeño profesional en cualquier área de actividad para enseñar, comunicar, liderar, motivar, negociar.

Para hablar de este tema tan interesante e importante de cara a la preparación futura de nuestro alumnado, nos basaremos en aspectos tales como en primer lugar: ¿qué es la oratoria? ¿Qué aplicaciones tiene en nuestra vida cotidiana?, para a continuación seguir hablando del Orador y sus características, en tercer lugar, ¿Por qué me bloqueo?, a continuación Técnicas de Relajación ante la oratoria, en cuarto lugar Recomendaciones prácticas a la hora de hablar en público, y para terminar, ejercicios prácticos de oratoria.

## **2. ¿QUÉ ES LA ORATORIA? ¿QUÉ APLICACIONES TIENE EN NUESTRA VIDA COTIDIANA?**

Hablar correctamente en público no es un talento innato, sino que es cuestión de práctica, ensayo y técnica.

Es normal que hasta el más experto orador se quede en blanco por un ataque de nervios.

Una de las cualidades esenciales del ser humano es su capacidad de comunicación oral, a través de la cual transmite pensamientos, sentimientos, vivencias, conocimientos, etc.

Desde la antigüedad, las diferentes civilizaciones desarrollaron un Arte que permitiera alcanzar un alto nivel en la comunicación oral, a este Arte los clásicos griegos y romanos le llamaron oratoria.

La Oratoria es un conjunto de estrategias, conceptos, tácticas y técnicas destinadas a que cada persona desarrolle sus propias capacidades en la comunicación oral, capacidad que es imprescindible para el correcto desempeño profesional en cualquier área de actividad para enseñar, comunicar, liderar, motivar, negociar.

En la Oratoria, como en otras artes, no se trata de imitar a otros, por buen orador que sea una persona, si se le imita siempre será una copia más o menos ridícula del original. Se puede extraer enseñanzas de los grandes oradores, pero nunca imitarlos, es fundamental que cada cual desarrolle su propia capacidad de Oratoria, que sea un original y no una copia, además, cada personalidad es diferente y por ende, cuenta con diferentes medios para la Oratoria.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

### 3. EL ORADOR Y SUS CARACTERÍSTICAS

Nuestros alumnos tienen que conocer, cuáles son las características que tiene que tener un buen orador.

- **NATURALIDAD:** el buen orador debe actuar siempre de la forma más natural posible. Debe intentar hablar de la misma forma que hace cuando se relaciona con sus compañeros de clase, su familia, amigos, etc.; aunque de todas formas, hay que adaptarse al contexto, pero siempre de forma natural; es decir, sin forzar los tonos, el acento, etc.
- **SINCERIDAD:** para lograrla, el orador debe creer en lo que expone, pero siempre de una forma objetiva, con una base que respalde cada una de las ideas o experiencias que expongan. Del mismo modo, debe aceptar los errores en público en el caso de ser debatido con fundamento y reconocer el desconocimiento de algo, evitando así divagar de algo que no se sabe y propiciar un clima poco favorable para el desarrollo del discurso.
- **CONFIANZA:** Gracias a la sinceridad expuesta en las exposiciones orales se consigue la confianza de los oyentes, característica que determinará el buen funcionamiento de la oratoria. Si además de la sinceridad somos capaces de transmitir seguridad en sí mismo, el poder de convicción será muy alto. Por el contrario, si quien nos está escuchando, observa que somos reservados, contribuiremos a crear una barrera poco comunicativa entre todos los agentes del discurso.
- **ENTUSIASMO Y ENERGÍA:** el orador debe transmitir entusiasmo y energía a los oyentes, favoreciendo la comprensión del discurso y la participación en el mismo.

### 4. ¿POR QUÉ ME BLOQUEO?

Has podido hablar con tus amigos, compañeros de clase y familiares y hablar con gente totalmente desconocida. Pero cuando quieres en clase para exponer un trabajo, o hacer un examen oral, te bloqueas. Te quedas sin palabras. ¿Por qué?

Si te ha ocurrido alguna vez esto: ¡Bienvenido! Formas parte de la población normal. La pregunta de porqué, está justificada. Pero seguramente no estás buscando la respuesta a esa pregunta, sino a una más importante ¿Cómo superarlo?

Definitivamente el "por qué" está en tu interior. Puede haber una o más motivaciones. Nadie sino tú puede llegar a saber la respuesta



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

#### 4.1 Factores comunes:

Hay dos factores que son muy comunes:

1. Buscar la Aprobación de alguien.
2. Miedo al ridículo.

1. Buscar la aprobación de alguien: Esto es un motivo que puede llegar a controlar toda tu vida. Además, si por más que buscas la aprobación de esa o esas personas, solo consigues su desaprobación, tal vez pierdas de vista el incentivo y dejes de esforzarte por conseguirla.

En otras palabras, es como si dedujeras: "¿Para qué me esfuerzo si sé que a fin de cuentas de todas maneras van a criticarme?". Algo que debemos evitar en todo momento, es que lleguemos a la siguiente afirmación: "Si me critican cuando hago algo, entonces, mejor no hago nada, para que no tengan qué criticarme". No podéis caer en esto, ya que como consecuencia surge: El Bloqueo.

¿Será temor a fracasar y quedar mal por no desempeñarte a la perfección desde tu punto de vista? Si es así recuerda que la perfección no existe, solo existe el esfuerzo sincero y recuerda esto: hacer tu mejor esfuerzo en una situación dada es lo mejor que puedes hacer, no puedes hacerlo mejor. Podrás hacerlo mejor en otra ocasión si te ejercitas más, pero una vez hecho, ahí queda, una vez que haces tu mejor esfuerzo, intenta entender que fue lo mejor que pudiste. Si buscas perfección, solo hallarás frustración y desaliento

#### 2. Miedo al ridículo.

¿Será temor a que se rían de ti? Si temes que se rían de ti, comienza por aprender a reírte de ti mismo. Hay ciertos experimentos relacionados con la risa. ¿Sabías que una risotada espontánea equivale a tres minutos de ejercicios aeróbicos? Aprende a reírte de ti mismo. Intenta ver el lado bueno de las cosas aun en medio de situaciones difíciles

De esta forma sufrirás mucho menos y esto te ayudará a tu oratoria. Puedes ayudarte practicando en entornos seguros, es decir en lugares donde no pasa nada si te equivocas, como por ejemplo en casa mirándote a un espejo, grabándote en video, practicando con algún amigo o familiar... Esto son algunas de las formas que te pueden ayudar a superar este miedo al ridículo que puedes estar sufriendo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

## 5. TÉCNICAS DE RELAJACIÓN ANTE LA ORATORIA

Una vez hemos visto todo lo anterior debemos llegar a la conclusión de que no debemos ponernos nerviosos, sobre todo cuando todo lo que tenemos que decir lo tenemos claro. Aún así si encontramos problemas para estar relajados, siempre será adecuado:

- Respira profundamente varias veces, antes de y cuando te dirijas al escenario o parte de la clase donde tendrás que hablar.
- Afloja tu cuerpo y no pienses en lucirte ni en sobresalir.
- Habla por el gusto de hablar.
- No te toques al hablar la nariz y cara.
- No escondas las manos en los bolsillos.
- Dirige la mirada a todo aquel que te esté escuchando, si te cuesta mucho, prueba esto y míralos sin mirarlos; es decir: observándolos al entrecejo.
- No te apresures al hablar, suelta tu cuerpo y conversa como si estuvieras con tus mejores amigos (Que en algunas ocasiones incluso será así)
- Mantener la cabeza erguida y hablar suficientemente alto, nos va a dar confianza a nosotros mismos.
- Si estáis muy nerviosos, salir un momento con alguna excusa de que se te ha olvidado algo, y respiráis varias veces y os contáis un chiste.

## 6. RECOMENDACIONES PRÁCTICAS A LA HORA DE HABLAR EN PÚBLICO

- Es muy conveniente realizar grabaciones en video, y de esta manera corregir diferentes errores que se puedan dar. De esta manera podemos descubrir errores de la comunicación verbal, así como muletillas o “tics verbales”, y errores que se puedan producir también en la comunicación no verbal, como pueden ser tics, expresión del cuerpo, aspectos paralingüísticos del lenguaje.
- La temática de lo que se habla se ha de dominar al máximo sobre todo en las primeras ocasiones, puesto que esto os permitirá estar mucho menos nerviosos, y suplir la falta de experiencia en la oratoria.
- Podemos desconocer algo que nos pregunten, no somos sabios. Es por ello que si teméis eso se puede superar con un: te llamo esta tarde y te lo digo, o dame tu dirección de e-mail y te lo envío en cuanto llegue a casa...
- Si nos equivocamos, solo hay que reconocerlo, puesto que rectificar es de sabios.
- Debemos dar sensación de seguridad (congruencia lenguaje verbal y no verbal)



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 24 – NOVIEMBRE DE 2009

- Tenéis que tener en cuenta que el pequeño nerviosismo o ansiedad inicial no desaparece nunca, aunque lleves 20 años practicando la oratoria, puesto que nos preocupa como pueda salir.
- Lo que si se puede hacer es desarrollar la habilidad para que el nerviosismo no sea percibido por los asistentes.

## 7. EJERCICIOS PRÁCTICOS SOBRE ORATORIA

- Práctica 1 de Oratoria:

El alumno hablará durante 1 minuto sobre un tema libre, como por ejemplo puede ser:

Mis vacaciones, mi madre, mi equipo de fútbol favorito, mi estrella de T.V. favorita, mi proyecto, etc.

- Práctica 2 de Oratoria:

El alumno hablará durante 3 minutos sobre el tema que más le apasione.

- Práctica 3 de Oratoria:

El alumno será grabado, y así posteriormente se podrá ver, para lo que tendrá que tener en cuenta diversos factores, como son: El Lenguaje Verbal, el lenguaje no verbal y la capacidad de hablar en público entre otros.

A continuación expongo una hoja de registro tipo lickert, la cual se puede tomar de referencia para poder evaluar a nuestros alumnos en estas exposiciones, así podremos posteriormente crear una evaluación conjunta en la que por una parte el alumno se evalúa y por otra lo compara con la evaluación hecha por el profesor. De esta manera se consigue hacer una evaluación consensuada y de manera reflexiva por parte del alumno.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 24 – NOVIEMBRE DE 2009

EVALUAR LA EXPOSICION ORAL

Nombre y Apellidos:

Tema de exposición:

	EL ALUMNO/A, EN SU EXPOSICIÓN	1	2	3	4	5
1	Establece o presenta los objetivos que se pretenden conseguir con la exposición.					
2	Hace una buena introducción del tema que se va a tratar, utilizando factores como la sorpresa, el humor, el misterio, la anécdota, la historia...					
3	Expone los contenidos de modo estructurado, con orden y claridad.					
4	Realiza un esquema al principio de la exposición					
5	Realiza reformulaciones de lo expuesto que hacen pensar a las personas que lo están escuchando.					
6	Usa un lenguaje claro y fluido					
7	Manifiesta una buena conducta paralingüística					
8	Existe variación de estímulos en cuanto a los gestos, la entonación...etc					
9	Manifiesta una óptima conducta no verbal, moviéndose además de manera adecuada en la clase.					
10	Motiva a las personas que lo escuchan hacia los contenidos expuestos.					
11	Mantiene el interés y la motivación en los compañeros que lo escuchan.					
12	Sintoniza con el grupo					
13	Los medios y recursos didácticos en los que se apoya son apropiados para su exposición en cuanto a calidad.					
14	Los medios y recursos didácticos en los que se apoya son apropiados para su exposición en cuanto a cantidad.					



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 24 – NOVIEMBRE DE 2009

15	Usa convenientemente los medios y recursos didácticos					
16	Presta atención a los oyentes, mostrándose pendiente de la información verbal y no verbal que manifiesten					
17	Se preocupa por la comprensión de los oyentes. Verificando que se ha comprendido lo expuesto					
18	Insiste en los puntos clave y realiza recapitulaciones.					
19	Responde a las dudas de y preguntas planteadas por los compañeros, con eficacia, y sin evadirse.					
20	Resume al final de la exposición, los puntos más importantes.					
21	Administra muy bien el tiempo, sin pecar en exceso ni en defecto (buena temporalización).					
PUNTUACIÓN TOTAL		<div style="border: 2px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

Lo conveniente en esta práctica es que la persona que se encargue de la evaluación del alumno, lo haga de manera cualitativa y no cuantitativa; es decir con esto conseguiremos ver en que partes de la oratoria falla el alumno, y poder poner solución a ellas consiguiendo que el alumno mejore en su exposición.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Bados López A. (2.003). *Hablar en Público*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Pérez de Villar Ruiz. M, Torres Medina. C. *Dinámica de Grupos en formación de formadores: Casos Prácticos..* Biblioteca de Psicología: Herder.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

#### Autoría

---

- Nombre y Apellidos: Clemencia M<sup>a</sup> Rodríguez García
- Centro, localidad, provincia: La Montaña (Córdoba)
- E-mail: [clemenciarodriguezgarcia@yahoo.es](mailto:clemenciarodriguezgarcia@yahoo.es)