



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

“COMO MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON NUESTRO ALUMNADO”

AUTORÍA M^a DEL ROSARIO LÓPEZ ESPEJO
TEMÁTICA CONVIVENCIA Y HABILIDADES SOCIALES
ETAPA ESO Y BACHILLERATO

Resumen

Para nuestra profesión es fundamental el saber comunicar, sino aprendemos y sabemos comunicarnos con nuestro alumnado no podremos enseñarles ni transmitirles ningún conocimiento ni valor.

Por lo tanto, considero fundamental que el profesorado conozcamos algunas técnicas para mejorar nuestra comunicación con el alumnado, de forma que esto nos ayude a mejorar en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje y, así mismo, nos ayude a mejorar y a tener una mayor empatía con el alumnado.

Si somos capaces de comunicarnos mejor y, por lo tanto, que nos comprendan y entiendan mejor, seremos capaces de llegar más y de que todo aquello que queremos que nuestros alumnos adquieran con nuestras clases no caigan en saco roto. Si aprendemos a comunicar, seremos escuchados y nuestro alumnado adquirirá mucho mejor y más fácilmente todo lo que queremos transmitirle.

Palabras clave

Comunicación

Mensaje

Receptor

Emisor

Transmisión

Voz

Lenguaje visual

Lenguaje gestual



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

1. INTRODUCCIÓN

Entendemos por comunicación el proceso mediante el cual transmitimos y recibimos datos, ideas, opiniones y actitudes que nos permiten lograr la comprensión de situaciones, ideas, emociones y obtener una respuesta en consecuencia.

Las personas se relacionan a través de la comunicación que se hace mediante el lenguaje ayudado por los gestos, los movimientos del cuerpo. El lenguaje es el primer sistema de señales que emplea el hombre para relacionarse con su medio y para aprender lo que le rodea.

Gracias a la comunicación podemos transmitir nuestras vivencias, ideas, conocimientos y experiencias a otras personas de forma que puedan ser asimiladas y continuadas. Todas las personas aprendemos a comunicarnos de diferentes formas, tanto verbalmente, por escrito o gestual, por tanto, este aprendizaje puede ser modificado si no nos permite realizar una comunicación eficiente y efectiva.

En nuestra profesión es más importante, si cabe, tener la capacidad de comunicar, ya que, tenemos que transmitir nuestros conocimientos, valores e ideas a nuestro alumnado. Debemos estar seguros de que somos capaces de comunicarnos, es decir, que somos capaces de llegar a los demás y que obtengamos una respuesta de aquello que estamos intentando comunicar.

En nuestra comunicación diaria con nuestro alumnado tenemos que recurrir a la comunicación verbal principalmente, aunque está se encuentra acompañada de otras formas de comunicación, como pueden ser gestual, escrita, etc. Está claro que con nuestra comunicación lo que queremos el profesorado es transmitir y, como en toda actividad de transmisión, está presente un contenido o mensaje y una intención. En nuestro caso que nuestro alumnado aprenda lo que intentamos comunicar.

2. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA COMUNICACIÓN

En todo proceso de comunicación existen los siguientes elementos:

Emisor. Persona que transmite algo a los demás.

Mensaje. Información que el emisor envía al receptor.

Canal. Elemento físico que establece la conexión entre el emisor y el receptor.

Receptor. Persona que recibe el mensaje a través del canal y lo interpreta.

Código. Es un conjunto de signos sistematizado junto con unas reglas que permiten utilizarlos. El código permite al emisor elaborar el mensaje y al receptor interpretarlo. El emisor y el receptor deben utilizar el mismo código. La lengua es uno de los códigos más utilizados para establecer la comunicación entre los seres humanos.

Contexto. Relación que se establece entre las palabras de un mensaje y que nos aclaran y facilitan la comprensión de lo que se quiere expresar.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

3. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN EN EL AULA

Esta claro que en nuestro proceso de comunicación nuestro contexto siempre o casi siempre es el mismo, el aula de clase. Nuestro código en la mayoría de las ocasiones será el lenguaje, aunque como ya hemos dicho, el profesorado también utilizamos otros recursos como son: el lenguaje escrito o visual. Aunque estos dos elementos de la comunicación van a permanecer prácticamente inalterables, los otros elementos pueden cambiar según determinadas características y han de cumplir unas condiciones determinadas para que la comunicación y la transmisión se lleve a cabo.

Tanto el emisor como el receptor han de estar abiertos a la experiencia de la comunicación, para poder llegar a un entendimiento. El proceso ha de ser bidireccional, para que el flujo de información pueda circular en ambos sentidos. Es decir, que no es válido en una buena comunicación que el profesor/a sea el único que comunique, sino, que el alumnado también ha de poder dar su opinión e indicar si le está llegando el mensaje o no. Es necesario que el proceso se haga retroalimentado de manera que al emisor le llegue información del receptor y esto le permita realizar las modificaciones oportunas en el proceso de comunicación.

En el mensaje debemos ser lo más claros posibles de forma que no se manipule la información y le llegue mucho mejor al receptor.

La recepción, comprensión e interpretación de los mensajes dependerá del estado físico del receptor, de sus conocimientos, nivel académico, experiencias previas y otros elementos que pueden variar de un alumno a otro. Esto implica que debemos tener en cuenta las características y peculiaridades de nuestro alumnado cuando estemos comunicando y que nunca podemos perder de vista el ámbito en el cuál se desarrolla.

Si somos capaces de tener en cuenta todas estas características nuestra comunicación en el aula mejorará considerablemente y transmitiremos mejor nuestros mensajes a nuestros receptores: el alumnado.

4. CUALIDADES DEL PROFESORADO PARA UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL AULA

Un requisito indispensable para un buen profesor/a es que sepa comunicar, sino, no podrá transmitir a su alumnado sus conocimientos. Los docentes debemos tener la capacidad de establecer una comunicación efectiva y eficiente con nuestros alumnos/as. Lo que nuestro alumnado aprenda y adquiera depende en gran medida de nuestra capacidad comunicativa y de las estrategias y nuestros métodos de enseñanza. Por ello, es fundamental que el profesorado conozcamos determinadas cualidades que nos ayudaran en nuestra labor educativa, ya que, mejoraran nuestra comunicación con nuestro alumnado y nos haremos entender y comprender muchos mejor, esto implica que nuestro mensaje llegara a más alumnos y será de mejor calidad.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

4.1. La voz

La voz es nuestra herramienta de trabajo, tan importante, que si un día no pudiésemos hablar no seríamos capaces de transmitir todo aquello que queremos a nuestro alumnado. Debemos de cuidarla para conservarla pero también para no forzarla más de lo debido y para conseguir el tono más adecuado a aquello que queremos transmitir. Dependiendo del mensaje nuestro tono de voz debe cambiar para que nuestro receptor (el alumnado) capte aquello en lo queremos hacer más hincapié o nos parece más importante.

Un buen docente debe aprender a cambiar el ritmo de entonación, esto es una buena estrategia para mantener la atención del alumnado y resaltar alguna información. También es necesario que el profesorado tenga una buena pronunciación y acentuación de las palabras. Hay que cuidar la dicción para que las palabras sean pronunciadas con exactitud y lleguen adecuadamente al alumnado.

4.2. El lenguaje visual

Cuando estamos transmitiendo un mensaje debemos mantener la atención de nuestro receptor y esto se consigue también ayudándonos del lenguaje visual, manteniendo la atención de la clase con una vista bien orientada.

Para mantener la atención de todo el alumnado en nuestras explicaciones debemos tener contacto visual con la mayoría de ellos. Si fijamos nuestra vista a un alumno en concreto, al principio no, pero conforme vaya avanzando la explicación el resto del alumnado seguramente desconectará, puesto que no le estamos prestando atención. Es fundamental, realizar un barrido visual de toda la clase, de esta forma, mantenemos contacto visual con todos los alumnos y por lo tanto, mantenemos su atención.

Con esta práctica evitamos muchos errores que cometemos, sin darnos cuenta, cuando estamos hablando a los demás, como son: mirar al techo, a la pizarra, al suelo o al libro, sin mirar en ningún momento al alumno lo cuál es un grave error.

Con nuestra mirada establecemos un canal de comunicación visual con la clase, captamos la atención del alumnado y mejoramos la calidad del mensaje, y, por lo tanto la calidad de nuestra capacidad comunicativa.

4.3. El lenguaje corporal

Cuando el profesor/a se encuentra explicando un tema se generan una serie de movimientos físicos que nos pueden ayudar a mejorar nuestro proceso de comunicación, pero que si no controlamos pueden llevarnos al fracaso.

Cuando estamos delante de una clase, no sólo influye lo que digamos, sino, todo nosotros, es decir: nuestro cuerpo, nuestra forma de movernos, nuestra ropa, nuestros complementos, etc. Todo esto



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 24 – NOVIEMBRE DE 2009

influye en mayor o menor medida en el proceso de comunicación, por eso, se hace tan importante controlarlo de forma que nos ayuden y no sean un impedimento.

El lenguaje corporal debe ayudarnos en la transmisión y comprensión del mensaje pero para ello debemos de saber armonizar ambos. En el proceso de comunicación, los gestos faciales y los movimientos corporales, sobre todo las piernas, brazos y manos pueden interferir en dicho proceso, transmitiendo ideas o conceptos no deseados. Debemos controlar esto para que nuestros gestos acompañen y ayuden aquello que estamos diciendo a nuestro alumnado y no lo contradigan.

Si conseguimos que en nuestras explicaciones exista un buen tono de voz, con ritmo, un buen control visual y además nuestro cuerpo acompañe lo que decimos, tenemos el éxito de nuestra comunicación asegurado, ya que el alumnado captará mucho mejor lo que queremos transmitir y generaremos un clima de confianza dentro del aula.

Por lo tanto, para un buen aprendizaje y una buena comunicación es necesario que la percepción que tengan nuestros alumnos/as concuerde con lo que nosotros queremos transmitirle y, si esto se produce, el receptor percibirá nuestros mensajes y esto generara en él un continuo aprendizaje. Y nosotros habremos conseguido nuestro objetivo.

5. COMO MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO

Si tenemos en cuenta todas las condiciones anteriores nuestro proceso comunicativo mejorará considerablemente, pero a la hora de transmitir nuestro mensaje tenemos que tener en cuenta, además, que delante de nosotros tenemos a un grupo de adolescentes, con sus preocupaciones, emociones, sentimientos, gustos, etc. Si queremos tener una buena comunicación con ellos debemos tener en cuenta todos estos aspectos a la hora de transmitir el mensaje.

Aunque nosotros realicemos una buena comunicación, esto no quiere decir, que siempre el mensaje llegue a su destinatario porque no solo depende de la calidad del mensaje sino de las condiciones en las que se encuentre nuestro receptor. Puede ser que la misma manera de comunicar nos sirva un día y al otro no, esto no significa, que no lo estemos haciendo bien, sino que a lo mejor las características o condiciones de los receptores han variado.

El docente debe tener en cuenta las características de su alumnado cuando trate de transmitir el mensaje, si vemos que no recibimos respuesta del receptor, que no le interesa, que no presta atención y como consecuencia de todo ello no capta el mensaje, debemos modificar nuestra forma de comunicación.

La comunicación o transmisión de mensajes no siempre tiene que ser verbal, es decir, el profesor/a explica el tema, el alumnado escucha, pregunta las dudas o realiza alguna observación, etc., esto funcionará en la mayoría de las ocasiones pero no en todas. Los docentes debemos de estar preparados de otros recursos que nos faciliten la comunicación con nuestro alumnado, que nos permita



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

llegar a ellos y mejorar nuestra relación comunicativa con ellos, sólo de esta forma podremos hacer que les llegue nuestro mensaje.

5.1. Recursos para mejorar nuestra comunicación con el alumnado

Como hemos dicho anteriormente, aunque un profesor/a cumpla con todas las cualidades requeridas para tener una buena comunicación con su alumnado, puede ser que en determinadas ocasiones esto no sea suficiente, por lo tanto, hay que tener en cuenta otros aspectos o recursos:

- Debemos intentar exponer los temas de diferentes temas y utilizando diferentes recursos: transparencias, vídeos, Internet, etc., de forma que consigamos atraer la atención del alumnado y que se interesen en lo que les queremos transmitir.
- Cuando comencemos un tema nuevo es muy importante realizar una introducción del mismo que capte la atención del alumnado, esto hará que estén atentos al tema y mejorará su atención.
- Es fundamental para que el alumnado se involucre relacionar el tema con su contexto más inmediato, esto hace que el alumno no vea como algo próximo y no como sino tuviera nada que ver con él.
- Dejar tiempo en nuestras clases para que el alumnado desarrolle actividades sobre lo que hemos explicado, de forma, que pueda hacer preguntas sobre lo que no haya entendido y nosotros podamos acercarnos a nuestros alumnos/as a responderlas. Esto mejora considerablemente nuestra relación con el alumnado, nos ven más próximos, y, por lo tanto, mejora nuestra comunicación con ellos.
- Realizar actividades de trabajo en grupo, el profesor/a irá rotando de un grupo a otro observando el trabajo del alumnado e interesándose si han comprendido los conceptos que se han explicado y si saben realizar las actividades que se han mandado. Con este tipo de recursos el alumnado no solo mejora sus conocimientos sobre la materia y resuelve sus dudas, sino, que se mejora la relación con sus compañeros y con el profesor/a y, por lo tanto, la comunicación con ambos.
- Después de que el alumnado ha realizado diferentes tipos de actividades en el aula (individuales y de grupo) es recomendable entregarles un conjunto de ejercicios de repaso del tema. Estas actividades les servirán para reforzar los contenidos aprendidos y les permitirá investigar sobre determinadas cuestiones, lo que permite que se refuerce su interés.
- Realizar una evaluación individualizada de nuestro alumnado. Con este proceso el alumno/a se siente retroalimentado, estimulado e informado de forma permanente de su evolución académica. Este tipo de evaluación mejora también las relaciones con el alumnado y su participación en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

6. COMO COMUNICARSE CON EL CENTRO EDUCATIVO

Hasta ahora nos hemos centrado en la comunicación entre el alumnado y su profesorado pero no podemos olvidar que la relación entre ambos se produce en el centro y, por lo tanto, este es una parte muy importante en la comunicación entre ambos.

Tenemos claro que en un adecuado proceso de enseñanza-aprendizaje tiene que existir una buena comunicación entre el alumnado y el docente, pero además debe existir esta comunicación con el centro en el cuál estamos desarrollando este proceso de enseñanza-aprendizaje. La comunicación con el centro debe ser fluida, debe ser el profesorado el que establezca que tipo de comunicación ha de existir en cada momento en función de las necesidades del aula.

En el caso del Centro, el emisor puede ser una persona interna o externa al mismo, es decir, pueden ser el director, jefe de estudios, coordinador, orientador, secretaria, profesor, padre, etc., cualquiera que tenga la necesidad de transmitir u obtener una información relacionada con algo de lo que ocurre en el Centro.

En el Centro los mensajes pueden ser transmitidos en forma escrito o verbalmente, dependerá de las características del mensaje y a quién vaya dirigido. Normalmente, si es una información para el alumnado está se puede dar verbalmente, pero si esta información va dirigida a los padres es conveniente realizarla por escrito.

Para saber si el mensaje ha llegado a su destinatario y, por lo tanto, si la comunicación ha tenido éxito es necesario que exista la retroalimentación, es decir, que exista una respuesta por parte del receptor. En determinadas ocasiones se producen determinados aspectos que impiden que se produzca una comunicación eficaz, como pueden ser:

- Filtración de la información, en algunas ocasiones puede ser que el mensaje sufra modificaciones del emisor al receptor. Por ejemplo, si les damos información a un alumno/a sobre su comportamiento o rendimiento académico para que se lo diga a sus padres, seguramente la información no llegará al receptor de la misma forma. Esto hace que los receptores no obtengan información objetiva.
- Reacción de defensa, cuando el receptor se siente amenazado, por lo que tiende a reaccionar de manera que se reduce su habilidad para dialogar y llegar a un entendimiento y, por lo tanto, se dificulta mucho la comunicación.
- No querer escuchar, a veces se hace imposible la comunicación por que el receptor ni siquiera atiende a lo que le estamos diciendo, bien porque no le interese o porque no lo considera importante.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

Para un buen proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado es muy importante que la comunicación con el profesorado sea buena, pero también lo es, en la misma medida que esta comunicación sea igual de buena con el Centro tanto con el alumnado como con sus familias, ya que, ellas también forman parte de este proceso de educación y todos estamos intentando que nuestros alumnos/as aprendan, mejoren y sean en un futuro personas eficientes.

7. RECOMENDACIONES PARA TENER UNA BUENA COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO

- Realizo introducciones amenas e interesantes de los temas.
- Permito que en mis explicaciones el alumnado intervenga, pregunte, y exprese sus ideas sobre el tema.
- Realizo diferentes formas de actividades: individuales, grupo, repaso, etc.
- Controlo mi entonación y dicción cuando me dirijo al alumnado. Modifico mi tono de voz en aquello que considero más importante o interesante.
- Controlo mis gestos, lo que digo es lo que hago.
- Utilizo diferentes recursos didácticos para captar la atención del alumnado.
- Miro al alumnado cuando estoy hablando con ellos.
- Compruebe que mi mensaje llega al alumnado, es decir, que exista retroalimentación.
- Doy confianza y valoro las ideas de mis alumnos, permitiendo así que se expresen y favoreciendo la comunicación.

8. CONCLUSIÓN

Espero que después de haber leído este artículo nos haya quedado más claro, si cabe, la importancia que tiene la comunicación para que nuestro alumnado tenga un proceso de enseñanza-aprendizaje adecuado y también lo importante que es para mejorar nuestra relación con ellos y que exista un clima favorable en el aula.

Tenemos que tener claro que el alumno/a no es sólo un receptor, es también un emisor, que tiene que ser atendido y escuchado, para que su personalidad y aprendizaje tenga un correcto desarrollo.

También tenemos que tener claro que no se puede dar una buena y eficaz comunicación si el vocabulario utilizado no es el adecuado o si el trato no es correcto y respetuoso. Y también los



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 24 – NOVIEMBRE DE 2009

profesores/as debemos fijarnos no sólo en los mensajes que emitimos, sino en la respuesta que estos producen en nuestros alumnos/as, así como sus mensajes espontáneos.

Si somos capaces de mejorar este proceso y de seguir los consejos que he intentado dar en este artículo, conseguiremos que nuestros alumnos nos comprendan, comenten sus dudas, hagan preguntas, etc., y esto nos ayudara a conocer lo que en nuestro centro, en el aula y a nuestros alumnos.

Toda esta información nos sirve para conocer mejor a nuestros alumnos, para saber cuáles son sus necesidades, su situación educativa y su rendimiento académico, y por lo tanto, mejorará nuestra comunicación con ellos y con sus familias.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Tapia, J. A. (1991). *Motivación y aprendizaje en el aula. Como enseñar a pensar*. Madrid: Santillana.
- Richaudeau, F.(1984). *Los secretos de la comunicación eficaz*. Bilbao: Mensajero.
- Sanz Pinyol, G. (2005). *Comunicación efectiva en el aula. Técnicas de expresión oral para el docente*. Barcelona: Graó.

Autoría

- Nombre y Apellidos: M^a del Rosario López Espejo
- Centro, localidad, provincia: I.E.S. Albenzaide, Luque, Córdoba
- E-mail: marirosloes@hotmail.com