



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

“TÉCNICAS DE ESTUDIO”.

AUTORÍA MARÍA JOSÉ MORENO RAMOS.
TEMÁTICA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.
ETAPA E.S.O. Y BACHILLERATO.

Resumen

Lo que voy a desarrollar a continuación, está íntimamente ligado al alumno, ya que de su manera o método de estudio dependerá el resultado de su nota académica. La importancia reside en enseñarles el plan más conveniente y el más adecuado para cada alumno que se tenga. De la misma manera que ellos necesitan estudiarse la materia correspondiente, nosotros debemos guiarles y ofrecerles los mejores sistemas de estudio, para que ellos queden contentos y el profesor satisfecho de la labor llevada a cabo.

Palabras clave.

- Técnicas.
- Estudio.
- Problemas.
- Resumen.
- Material.
- Tiempo.
- Trabajo.
- Subrayado.

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación, trataré de exponer y desarrollar los puntos sobre los que el alumno, debe apoyarse y llevar a cabo para una buena comprensión y un buen ejercicio final. En el instituto debemos darles las pautas, para que desarrollen de la mejor forma posible el examen. Los alumnos deben ser capaces de llevar a cabo, un examen en el cual demuestren todo lo que saben y manifiesten todo su nivel didáctico y crítico.

Las pautas que he considerado importantes, en relación con la capacidad del alumno, y para la realización correcta de su examen, son:

A) Problemas del estudiante.

El principal problema que afecta a los alumnos es la falta de método de estudio y de planificación.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

Estos dos aspectos son de gran importancia para el estudiante y es la base para una buena transmisión del mensaje, en este caso serían los materiales didácticos.

- 1) La falta de método de estudio, el problema estriba en que el alumno, pasa muchas horas delante de los libros, pero tiene la sensación de que el tiempo pasa muy lentamente.

Esto es debido al sistema tan poco eficaz que tienen, ya puede ser por apuntes incompletos, difíciles de entender, no tienen una visión global de la asignatura, tratan de aprender memorizando, no hacen sus deberes en el momento, no saben como afrontar la asignatura, ni las partes en que se compone el estudio, no tienen fijadas unas horas de estudio, ni tampoco un sitio de estudio fijo, su entorno no es el adecuado, pierden mucho el tiempo, algunas veces hasta inconscientemente, se levantan muchas veces, leen y leen sin sacar nada de provecho, quedan con los amigos para estudiar y hacen de todo menos estudiar.

En conjunto y en resumen, predomina la cantidad de horas de estudio, pero pérdidas, sobre la calidad de su estudio.

Para poder corregir esto, es necesario el apoyo de los alumnos, ya que si ellos no consiguen que lo anteriormente expuesto, se convierta en su arranque de partida para el estudio, en este caso el profesor tan solo podrá informarles del correcto y ayudarles para que puedan llevar a cabo su labor estudiantil.

- 2) Falta de planificación, el problema radica, en que no saben organizar el tiempo disponible, lo que se traduce en la expresión "me ha pillado el toro".

Cuando comienza el curso, se piensa que hay tiempo para todo y que ya habrá tiempo de ponerse a estudiar, es el problema fundamental, se cree que hay tiempo suficiente pero después llega la hora y no han hecho nada.

En ese momento, los alumnos optan por dejarse algunas asignaturas para septiembre y así poder centrarse en las demás asignaturas. Pero el problema es que, si algunas de esas asignaturas le fallan, pueden irse para vacaciones con 3 ó 4 asignaturas.

A veces son alumnos, que llevan medianamente bien las asignaturas, pero que se amontonan y no saben como salir para adelante y les sucede esto.

La ayuda que debemos mostrarles a los alumnos, debe ser seguida y constante, todos los días en clase, se le debe recordar que el tiempo vuela y que deben ponerse las pilas, para no caer en los problemas antes mencionados.

- 3) No llevan la asignatura al día, son los alumnos que van más retrasados, que estudian pero que van por detrás de la materia.

Una vez que un alumno vaya detrás de la materia, se puede decir que va a ir con retraso casi todo el curso, son alumnos que no aprovechan la asignatura diariamente ya que ellos van con la anterior.

A estos alumnos, se les debe de ayudar y mostrar todo el apoyo que necesiten, a través de tutorías personales.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

4) Falta de ambición, muchos alumnos se conforman con aprobar la asignatura, aunque sea con un cinco raspado, no se plantean sacar notas brillantes, sino simplemente aprobar.

El inconveniente, de esta filosofía es la poca seguridad que llega a tener el alumno, estos alumnos tienen por ley, la ley del mínimo esfuerzo, quieren aprobar haciendo lo mínimo.

La seguridad del alumno, viene relacionado con el examen que el alumno hace, si un alumno estudia para sacar un 8 ó un 9, probablemente lo saque, aunque si no lo hace del todo bien puede que saque un 5 ó un 6, estando aprobado. En cambio, si un alumno se prepara para sacar un 5 raspado, probablemente, el alumno suspenda, dado que en un examen puede suceder cualquier cosa.

A estos alumnos, lo único que se le puede hacer, aparte de detéctalos en clase, se le deben de meter caña, en el buen sentido de la palabra, y hacerles de vez en cuando una llamada de atención, para que ponga de su parte y se ponga las pilas rápidamente.

B) Actitud ante el estudio.

Las conductas que el alumno debe llevar acabo, para una buena actitud ante el estudio, son las siguientes:

1) el estudiante debe afrontar los estudios con optimismo y convicción, debido a la variedad de asignaturas, el alumno puede sentirse mejor con unas asignaturas, que con otras.

Diferentes estudios, ha certificado que las personas utilizamos un porcentaje muy reducido de nuestra intelectualidad, por esto mismo el alumno debe mostrarse atento, participativo y vivaz, a la hora de enfrentarse a cualquier asignatura. Si damos ya por hecho que la asignatura no nos gusta, y que vamos a terminar por suspenderla, nos estamos dando por vencidos y lo más probable es que esa asignatura se suspenda.

Debe el alumno afrontar las asignaturas todas por igual, y mantener un mismo énfasis a la hora del estudio de todas las materias.

El profesor debe mostrarles la misma importancia a una materia que a otra, por eso mismo, el profesor debe animar a los alumnos, sea la asignatura que sea, para que estudien y lleven aprobadas las materias, trimestre por trimestre. El profesor debe captar la atención de los alumnos, que muestran menos atención hacia la materia y ayudarles e intentar hacer que les guste de la manera más intelectual posible.

2) el estudiante debe poner ilusión con lo que hace.

El alumno debe encontrar la motivación de donde crea mas conveniente, y debe motivarse por el bien de él mismo. Dado que hay algunas asignaturas pesadas, el alumno debe encontrar esa dosis de alegría, para poder enfrentarse a las materias y así poder sacarlas para adelante.

El profesor debe motivarlos, y marcarle un reto para que los alumnos se motiven. El profesor debe jugar con el hándicap, de que conoce a los alumnos y que sabe donde tocarles para despertar en ellos una cierta motivación. Ya que una persona motivada, rinde mucho más.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

3) el buen estudiante debe actuar con seriedad y rigor, es la primera premisa para que el alumno saque los mejores resultados.

Además del rigor y la seriedad, el alumno debe tener responsabilidad y saber que esta haciendo en cada momento.

Normalmente, los alumnos de estas edades apenas usan la cabeza, y el problema es que el profesor no debe meterles mucha caña, porque después las consecuencias son para ellos mismos. El alumno debe venir formado de su casa, y es allí donde los padres deben meterle la caña.

4) el buen estudiante debe buscar la excelencia, no puede conformarse con lo mínimo.

Esto esta en relación, con el punto anterior citado y que tiene que ver, con la obtención del 5 raspado.

Esta es una característica del buen estudiante, normalmente se encuentran pocos así, el buen estudiante no se conforma con poco y siempre busca la excedencia, siempre busca más y más. Pero esto no solo se busca con esfuerzo, el alumno que hace esto es porque tiene características suficientes para poder, en primer lugar, porque tiene capacidades de sobra y en segundo lugar, porque tiene tiempo suficiente.

Este alumno se deja la piel por el estudio, y no le importa pasar menos tiempo con sus amigos, porque sabe que si hace las cosas bien, luego tendrá la recompensa.

Debe ponerse una meta, y luchar para conseguirla, cueste lo que cueste. Después de conseguir todo el propuesto, el alumno se siente muy reconfortado y agradecido, por el simple echo de haber aprobado todas las materias.

El profesor, cuando se encuentra alumnos de estas características, lo único que debe hacer es seguir ayudándolos y reforzándolos y aprovechándolos para con sus compañeros de clase.

5) el estudiante debe ser flexible, humilde y aceptar las derrotas.

Debe ser flexible por el hecho de que si el método de estudio no le va bien debe cambiarlo, sin lugar a las dudas.

Debe ser humilde y aceptar sus fallos, no debe buscar responsables o excusas para tapar sus fallos, sólo debe aceptarse tal y como es, y admitir sus errores.

Cogido de la mano va el aceptar sus derrotas, en este caso sus suspensos, y no debe venirse para abajo y pensar que vienen otras muchas oportunidades. Debe analizar los errores y no volver a cometer los mismos.

A los alumnos debemos de animarlos, para que encuentren su motivación, un alumno debe motivarse y llegar a conseguir todo lo que se proponga, con el fin suyo mismo. Los profesores debemos de ayudarlos, a que el alumno consiga sus metas, y así al mismo tiempo nos sentiremos felices por lo que hacemos y por lo que conseguimos.

C) Planificación del Estudio.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

El éxito en los estudios viene relacionado con una buena planificación de las materias. La planificación del tiempo de estudio, unido con la motivación, también a un buen método de estudio, hace que el alumno saque exitosamente sus materias.

La planificación del estudio, permite obtener mejores resultados y hacer más aguantables los estudios, evitando los llamados momentos de agobio. No es lo mismo llevar día a día las materias, que de golpe y sopetón, empezar a estudiar todos los temas un par de días antes del examen.

La planificación del estudio, debe hacérsela cada alumno la suya, no sirve la misma planificación para diferentes alumnos. Ya que cada alumno tiene unas características diferentes, por lo que la planificación debe hacerse individual, esto deben hacérselo los alumnos de manera personal, el profesor puede guiarles, pero al fin y al cabo, son ellos los que deben ponerse las pilas.

La planificación del estudio la hace cada alumno, y cada alumno debe contestarse unas preguntas personales, para adecuar la planificación a sus características. Y en función de las respuestas, el alumno sacara unas conclusiones que le serán de utilidad fundamental.

Al principio del curso, no es necesario un esfuerzo diario, ya que no se dispone de toda la información de la materia, será más avanzado el curso cuando el alumno deba de disponer de más tiempo y de una mayor concentración, para empezar a memorizar conceptos y empezar a analizar los temas más profundamente. Pero es aconsejable, que el alumno empiece a tener unos hábitos de estudio, para que posteriormente no le cueste tanto sufrimiento tener que ponerse a estudiar. Si el alumno consigue, desde un primer momento, tener unos hábitos de estudios consistentes, llegara al examen, más y mejor preparado.

Para el alumno, es importante tener una agenda donde ir apuntando todas las tareas diarias que debe hacer, para que así no se le olvide, y él mismo se ponga unos límites diarios y programados.

Al mismo tiempo, debe tener presente cuando son las fechas de los exámenes, y tenerlas presentes a medida que avanza el trimestre o el curso, para que así no le pille de imprevisto.

Por último, advertir que agobiarse es malo hasta un determinado momento, si no hay momento de espabilar, si se puede considerar que agobiarse es malo, pero si aún hay tiempo para reaccionar, en este caso, no es malo agobiarse.

La función del profesor, en este aspecto, debe ser la de advertir al alumno, que llega la hora del examen, en menos tiempo del que nos esperamos, para tener conectado al alumno en todo momento. Por otra parte, el profesor debe de madarles tareas, para que así no pierdan el control de la asignatura.

D) Apuntes.

Los apuntes se toman diariamente por el alumno en clase, y son la base fundamental para el estudio de las materias. Los alumnos, comenten fallos en relación a los apuntes, y éstos suelen ser perjudiciales a medida que avanza el curso, y sobre todo, a la hora de ponerse a estudiar.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

Uno de los fallos más frecuentes, es el de copiar textualmente lo que va diciendo el profesor, lo malo de esto es la letra con que se recogen, las ideas no están claras, se copia sin sentido alguno, la pérdida de datos importantes, etc.

La tarea del profesor en este caso, es la de advertir al alumno, que los apuntes son privados y de cada uno de ellos y que deben tomar los apuntes como algo suyo, y con sus ideas propias. Y sobre todo, que si no entienden algo, o se le a pasado anotar algo, que pregunten para que el profesor lo vuelva a mencionar.

Otro fallo, de igual importancia, es el no repasar los apuntes una vez concluidas las clases, sobre todo para ver si se entienden o si algo no ha quedado del todo claro, para poder subsanar el posible fallo. La consecuencia de no hacer esto, queda reflejada después, en los exámenes, o bien en el tiempo que se pierde intentando arreglar los apuntes.

Otro factor importante, es el de prescindir de los apuntes propios, o bien faltando a clase, o no copiando, esto desemboca en pedir los apuntes al compañero. Esto es un fallo muy corriente, y las adversidades que tiene hacer esto, viene dictado después cuando el estudiante no entiende algo y se pasa todo el tiempo preguntando. Cada apunte tiene la característica de que es particular y propio de cada alumno, y que puede ocurrir que los compañeros, no entiendan su manera de abreviar, recortar o simplemente de no entender la letra.

Para tomar apuntes es imprescindible un bolígrafo o varios, por si alguno falla, papel suficiente, o cualquier otro material que pueda necesitar el alumno.

Escuchar con atención al profesor, sin distraerse o hablar con el compañero, una vez que se escuche al profesor se deben sacar las conclusiones, ideas, conceptos, que uno cree conveniente y entonces apuntarlas.

Ordenar las hojas, ya que facilita el tenerlas ordenadas y así si se traspapelan podemos ordenarlas sencillamente.

Cada nuevo tema deberá comenzar en una nueva hoja, estos temas deberán tener visualizados los márgenes, los títulos o subtítulos, deberán de estar bien subrayados y deben quedar de manera clara y concisa.

Los apuntes de cada materia, deben quedar en una libreta o en una carpeta todos juntos, nunca deben quedar en hojas sueltas, ya que pueden ser motivo de pérdida.

Para la ligereza en la escritura, hay que utilizar ciertas abreviaturas, eliminar algunas vocales, sustituir palabras por signos, letras o números.

No es necesario el paso de los apuntes a limpio, aunque si no se va a enterar el alumno, pues se deben pasar a limpio.

Los apuntes deben ser completados, por otras fuentes y deben ser leídos por el alumno en la misma tarde, porque si se dejan sin ver, la confusión del alumno será mayor.

La acción del profesor, en este caso, debe ser la de pedir los apuntes a los alumnos y comunicarles como llevan los cuadernos, e incidir en los aspectos que se crean más enriquecedores para los



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

alumnos. Si fuera necesario, a los que tengan más dificultades, se les citaría en tutoría personal para informarles y para darles unas pautas para que completen o mejoren los apuntes, y en cierto sentido la finalidad que viene a ser el examen.

E) Lugar de estudio.

El lugar de estudio idóneo, es en una habitación, cerrada, sin ruido alguno, sin música, sin tele, que tan solo exista los apuntes, libros, material escolar y el sujeto que se dispone a estudiar.

Los descansos, deben ser de 5 minutos cada cierto tiempo, siempre te lo va a pedir el cuerpo, y sobre todo la cabeza.

La mesa debe ser grande y la silla cómoda.

El estudiante debe tener por costumbre utilizar siempre el mismo sitio de estudio, no variar ya que esto entorpecería la actuación de la memoria, e incluso del propio individuo.

La tarea del profesor en este aspecto, es complicada ya que el profesor no esta con el alumno diariamente, el profesor vera reflejado el proceso y la utilidad que le ha dado el alumno en los exámenes.

F) Tiempo de estudio.

El estudio exige sobre todo constancia y organización. Hay que estudiar desde el primer día y marcarse unas horas de estudio diarias, desde muy pequeños, para poder llegar a mayores y tener un hábito de estudio importante.

Lo importante del estudio, es ir cada día analizando y completando la materia, es decir, cada día es necesario ponernos delante de los recursos y realizar una lectura de la asignatura. Así se hace poco a poco, lo que intentan hacer en unos días, antes de los exámenes.

Es imprescindible tener un hábito de estudio, y mantenerlo diariamente e incluso ponerse los fines de semana, para así no perder la regularidad que da el repasar, a leer la lección diariamente.

Como ya he comentado anteriormente, el estudiante debe aprovechar cada momento de estudio, sea poco o mucho, ¿de qué vale estar 5 horas delante de los libros, si tan solo se ha aprovechado una?

G) Fases de estudio.

En primer lugar, hay que decidir la materia con la que se va a empezar. Ya sea para realizar ejercicios o para empezar a estudiarla, hasta alcanzar unos altos conocimientos, de esa lección. El aprendizaje se realizara, desde una idea global hasta una idea profunda de la materia, en cuestión.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

Una vez que nos dirijamos a estudiar la lección, el primer paso es echarle un vistazo, para ver de que habla la lección, cuántas páginas tiene, etc. Después de echarle este primer vistazo, nos dirigimos hacia un estudio más pormenorizado.

Se va leyendo epígrafe a epígrafe, mas tranquilamente, asimilando los conceptos. Hasta que no se domina el epígrafe, no se pasa al siguiente.

Seguidamente, se pasa al afianzamiento de cada epígrafe, asegurando lo que hemos estudiado. Una vez que hemos superado esta fase, nos dirigimos a realizar el esquema o el resumen de la lección que acabamos de leer, que nos servirá como apoyo para posibles repasos de lo ya estudiado.

La tarea del profesor en este sentido, viene a ser bien sencilla, dado que no esta con los alumnos mientras ellos estudian, el profesor puede pedirles el resumen que ellos se hacen y así poder ver que es lo mas importante para ellos y guiarles, por si necesitan completar algo más.

H) Lectura.

El alumno normalmente, tiene una lectura lenta y pausada, y se debe trabajar en ese aspecto, ya que si es así ralentiza el tiempo de estudio, y se cree que no se ha aprovechado bien el tiempo.

Los aspectos en los que debe trabajar el alumno, por ejemplo, algunos son, debe trabajar en la lectura, normalmente la hacemos palabra por palabra, esto debe variar y se debe hacer más rápida; otro aspecto debe ser la mayor concentración, que esta en estrecha relación con la lectura, ya que si leemos más rápido, se exige al alumno una mayor concentración.

Para poder leer más rápido, hay algunas “técnicas”, útiles para el alumno y que se pueden reforzar, en función de la disponibilidad del alumno, éstas son: la vocalización debe evitarse; se debe evitar el releer; intentar no quedarnos fijamente mirando algo; se debe puntualizar la atención en las palabras más importantes y que signifiquen algo para la lección; se debe utilizar el diccionario, en el caso de no haber entendido alguna palabra.

Para una correcta lectura, es importante la actitud, la iluminación de la habitación, debe ser una luz buena, también debe predominar una buena postura, esto dice mucho del alumno, además de ahorrarnos tener que ir al médico por una mala postura.

La labor del profesor en este sentido, es muy escueta, si bien es cierto que el profesor, en clase puede mandar a leer a los alumnos, y puede ver como leen, al mismo tiempo son los propios estudiantes quienes practican.

I) Subrayado.

El subrayado trata de resaltar las ideas fundamentales de la materia o del texto, facilitando el estudio.

A veces se utiliza el subrayado en todo el texto, lo que induce a ser memorizado todo sin remarcar, cuales son las ideas más importantes.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

Dado que la función del subrayado, es la de señalar las ideas más importantes, no podemos dedicarnos a subrayar todo el texto, sin perder de vista que a cada alumno le parecerá o tendrá ideas diferentes, al del resto de compañeros. También tendrá importancia, la manera en que dominen la materia, si es una asignatura que no dominan pues el subrayado será más abultado, en cambio si el alumno domina la materia, el subrayado será escueto y corto.

La manera de subrayar el texto, sea cual sea, dependerá del alumno, cada alumno elegirá y ejecutará el subrayado de diferente manera.

El profesor, para matizar la idea del subrayado y su importancia, cuando explique una lección, apuntará y subrayará las ideas más importantes en la pizarra, para que el alumno empiece a tener conocimiento, de la importancia del subrayado.

J) La memoria.

Se distinguen dos tipos de memoria básicos: memoria a corto plazo y memoria a largo plazo.

La diferencia entre ambas es la siguiente: la memoria a corto plazo, tiene una capacidad muy pequeña, y es cuando la información la mantenemos durante unos segundos en la cabeza. Si a esa información no se le presta atención, ésta se terminara marchando.

En cambio, si esa información la analizamos y la trabajamos, estamos poniendo en marcha la memoria a largo plazo, ésta al contrario que la anterior, tiene una profundidad ilimitada.

La memoria tiene tres fases, la registración, la retención y la recuperación. Lo primero que hace el alumno es registrar la información, para después retenerla y para terminar recuperándola en el examen.

En el paso de registrar, intervienen diferentes aspectos, como pueden ser la motivación, la atención, la organización, la repetición. Estos aspectos los he comentado anteriormente. Estos aspectos influyen de manera decisiva, en el momento de registrar la información. Por esto mismo el alumno debe estar con todas las capacidades intactas y enfrentarse de una manera muy receptiva, al reconocimiento de la información en su memoria. Si este paso se supera, a continuación se desarrollaran los demás.

El profesor, en esta tarea, puede ser de gran ayuda, ya que puede ayudar al alumno a utilizar la memoria, tanta a corto como a largo plazo. La memoria a corto plazo, puede ser utilizada por el alumno, ante cualquier pregunta del profesor, de sorpresa. Y la memoria a largo plazo, puede ser utilizada en los exámenes, cuando el profesor les pide la información del tema o temas.

K) El examen.

Llegado este momento, el alumno debe estar preparado para superar la prueba definitiva.

Para el profesor es una tarea muy importante, dado que gracias a esta prueba, el alumno tendrá su nota final, al mismo tiempo que se unirá con lo realizado durante el curso, si estamos hablando de examen final, o lo realizado durante la semana o el mes, si es un examen por tema o por lección.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

De igual modo, sea cual sea el tipo de examen, el alumno se juega el estar mas o menos tranquilo, durante lo restante del curso o del verano.

Para los alumnos es muy importante estar tranquilos, intentar no entrar en charlas absurdas, sobre el examen, tener todo el material preparado, esto en relación a lo que deben de hacer antes del examen.

Para cuando se tenga el examen delante, el alumno debe leer muy bien todo el examen, antes de empezar a contestar. Si hay alguna duda preguntársela al profesor. Es preferible, empezar por aquellas preguntas que se dominen y contestarlas primero, para empezar a coger confianza. Las respuestas deberán ser concisas, y responder a lo que te piden, no se debe extender más de lo debido. Y por supuesto, no se debe de inventar ninguna respuesta y evitar por todos los medios, dejar alguna pregunta en blanco.

Los alumnos deben distribuir el tiempo correctamente, si les falta tiempo hay que señalar los puntos mas importantes. No se deben cometer faltas de ortografía. Se debe tener una letra clara, dejar los márgenes correspondientes, evitar los tachones.

El alumno debe perderle el miedo a los exámenes, ya que serán parte de su vida y a lo largo de su carrera académica.

Llegados a este punto, el profesor ha comprobado como están sus alumnos, hablando de conceptos, actitudes, entre otras cosas, y decidirá quien aprobará y quien suspenderá, quien necesita ayuda, quien necesita refuerzo, quien necesita tutorías, etc. Ahora es cuando le toca el turno al profesor, para completar y satisfacer a sus alumnos.



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

2. BIBLIOGRAFÍA.

- * TIERNO, Bernabé. *Las mejores técnicas de estudio*. Editorial: Ediciones Temas de Hoy, S, A.
- * MADDIX, Harry. (1970). *Como estudiar*. Editorial: Ediciones Oikos-Tau.
- * TIERNO JIMEMÉNEZ, Bernabé. (1999). *Mejores técnicas de estudio. Saber leer. Tomar apuntes*.
- * GARCÍA CARBONELL, R. *Lectura rápida para todos. (Método completo de lectura veloz y comprensiva)*. Edaf: Madrid.
- * CLIFFORD, Allen. (1980). *Los exámenes. Como superarlos con éxito*. Colección libros Tau Oikos-Tau, S, A. Ediciones: Villassar de Mar. Barcelona.

Autoría

- María José Moreno Ramos.
- Huetor Tajar, Granada.
- maria_ohno3@hotmail.com