

## “MOODLE EN PROFUNDIDAD: LOS RECURSOS”

AUTORÍA <b>ANDRÉS ALCARAZ REY</b>
TEMÁTICA <b>E-LEARNING, TIC'S</b>
ETAPA <b>TODAS</b>

### Resumen

Desde hace una década se viene observando como las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se van integrando paulatinamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Entre estas tecnologías, podemos encontrar las plataformas tecnológicas de aprendizaje a través de Internet también conocidas por sus siglas en inglés LMS (Learning Management System). Moodle es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea y que desde hace ya tres años, venimos usando en nuestro centro educativo con resultados muy positivos. A través de este artículo profundizaremos en los recursos educativos que MOODLE pone a disposición del profesorado.

### Palabras clave

Moodle

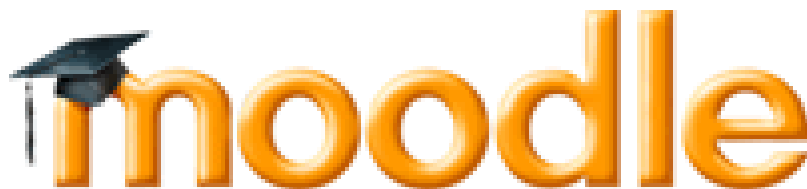
E-Learning

GNU

Recursos On-line

## 1. LOS CONTENIDOS DE UN CURSO: LOS RECURSOS

Como ya sabemos, Moodle es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que proporciona la plataforma online desde la cual crear toda una comunidad educativa de aprendizaje en línea. En este artículo se le presuponen al lector unos conocimientos



previos acerca de Moodle, entre ellos es necesario que el lector sea capaz de acceder a una plataforma Moodle con los perfiles de alumnado, profesorado y profesorado creador de cursos además de que sepa crear y modificar cursos en la plataforma online. En caso de que el lector no posea tales capacidades, se recomienda lea previamente los artículos anteriores a este denominados “Moodle: Plataforma Educativa On-line” y “Moodle en profundidad: Creación de cursos” o que se dirija a los sitios descritos en la bibliografía donde podrá encontrar los tutoriales y la documentación necesaria para seguir con la lectura de este artículo sin la mayor complejidad.

Siempre que se crea un nuevo curso en Moodle y le hemos dado a la plataforma las características básicas de este (temporalización, forma de matriculación, número de temas a contener, etc.) este aparecerá en el listado de cursos como disponible, pero sin ningún tipo de contenido. El siguiente paso sería darle contenidos al curso en cuestión, dividiéndose estos en amplias categorías, entre las cuales nos encontramos con la categoría de los recursos.

Los recursos son aquellos componentes del curso que permiten la presentación de un importante número de contenidos en formato digital, como por ejemplo: documentos de texto, presentaciones, Flash, vídeo, sonidos, etc. Estos contenidos se almacenan en la plataforma educativa de una manera transparente y sencilla, permitiendo además en todo caso subir y manejar archivos directamente en el servidor o crearlos sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML). También pueden enlazarse aplicaciones web para transferir datos desde estas a la plataforma Moodle. Esto permite a usuarios sin conocimientos profundos acerca de sistemas servidores de gestión de ficheros gestionar multitud de contenidos de una manera sencilla y eficaz, dando además la opción a usuarios más avanzados a realizar una gestión de sus contenidos a “menor nivel” de abstracción.

Como veremos en los siguientes apartados, la creación de contenidos mediante recursos es una tarea sencilla y rápida que nos permitirá darle cuerpo al curso que estemos gestionando.

Los distintos tipos de recursos que añadamos en cada tema de nuestro curso aparecerán en la página principal de este, por lo que ahora nos centraremos en los tipos de recursos existentes y en como añadirlos a nuestro curso.

## 2. TIPOS DE RECURSOS

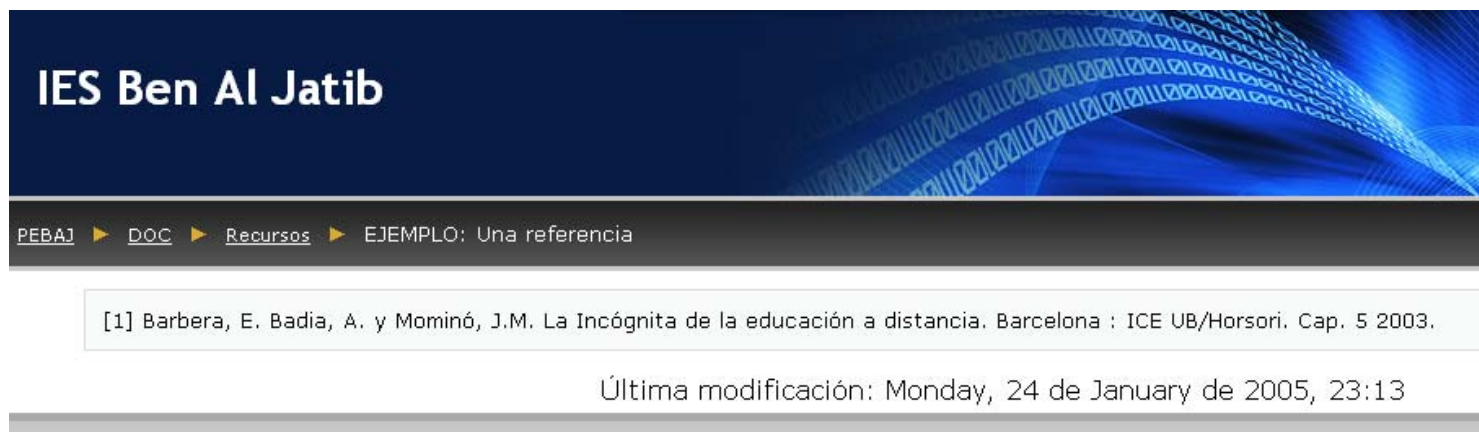
Moodle pone a disposición del profesorado encargado de la creación y gestión de los cursos una amplia variedad de tipos de recursos para la creación de contenidos. El tipo de recursos disponibles ha ido

creciendo según han ido apareciendo nuevas versiones de la plataforma Moodle, y es previsible que siga aumentando su número en el futuro, aunque como comprobaremos un poco más adelante, la mayoría de las necesidades y expectativas de cualquier docente son cubiertas por los cinco tipos de recursos que describiremos a continuación.

## 2.1. Recurso: Referencias o etiquetas

Una referencia o etiqueta es simplemente una caja de texto donde que muestra la descripción de un libro u otro medio de referencia que se podrá usar para profundizar más en una lectura o investigación.

Véase el siguiente ejemplo para comprobar el aspecto dentro de un curso de una Referencia o etiqueta:



The screenshot shows a Moodle course page for 'IES Ben Al Jatib'. The breadcrumb trail is 'PEBAJ > DOC > Recursos > EJEMPLO: Una referencia'. Below the breadcrumb, there is a reference entry: '[1] Barbera, E. Badia, A. y Mominó, J.M. La Incógnita de la educación a distancia. Barcelona : ICE UB/Horsori. Cap. 5 2003.' The last modification date is 'Monday, 24 de January de 2005, 23:13'.

## 2.2. Recurso: Enlazar o subir un archivo

Este tipo de recurso es muy útil cuando queremos poner a disposición del alumnado un archivo determinado, de manera que este pueda descargarse en el equipo del alumno o alumna. Por ejemplo, si disponemos de una animación flash, un documento PDF, un fichero de audio MP3, etc., podemos tanto subirlo al servidor Moodle para que aparezca en forma de “Archivo subido” o en caso de que tengamos conocimiento de la URL donde se aloja el fichero (y en el caso de que ese alojamiento sea de confianza) realizar un enlace de manera que no sea necesario utilizar espacio de almacenamiento del servidor Moodle para poner a disposición de los usuarios del curso ese fichero.

En el caso muy probable de que el navegador usado para acceder a la plataforma Moodle tenga instalados los plugins necesarios para representar en pantalla el archivo subido o enlazado, este aparecerá directamente en el navegador. En otro caso aparecerá un enlace que nos permitirá abrirlo o guardarlo una vez descargado el fichero en nuestro ordenador. Veamos un par de ejemplos de cómo se mostraría un recurso de tipo “Archivo enlazado o subido” en nuestro curso:

En este primer ejemplo, al tratarse de una imagen jpg, se muestra directamente en pantalla:




Este es un recurso tipo Archivo Subido. En este caso, una imagen de unos preciosos y antiguos molinos.

Sin embargo, en este segundo ejemplo, mostramos el aspecto y comportamiento de la plataforma cuando el navegador nos proporciona la posibilidad de abrir o guardar el archivo en cuestión:

PEBAJ » IAP » Recursos » Apun

### Abriendo 4-Gimp\_e\_Inkscape.pdf.zip

Ha escogido abrir

 **4-Gimp\_e\_Inkscape.pdf.zip**  
el cual es un: Archivo WinRAR ZIP  
de: http://

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

- Abrir con:** WinRAR.ZIP (predeterminada)
- DownThemAll!
- dTa OneClick!
- Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para los archivos como éste de ahora en adelante.

Aceptar Cancelar

### 2.3. Recurso: Página de texto

Dentro de los recursos creados “sobre la marcha” a través de formularios web proporcionados por la plataforma Moodle, la página de texto es el recurso más simple y directo para proporcionar al alumnado información en forma de textos con formateado básico. Al crear un recurso de tipo página de texto nos aparecerá un formulario con un espacio donde introduciremos el texto a mostrar, que se tratará por el editor de Moodle como texto plano (es decir, no tiene la posibilidad de incluir distintos tipos de letra, colores, tamaños, alineado de párrafos, etc.). Este recurso suele ser muy útil cuando disponemos de resúmenes de información de no mucha extensión y no es necesario aplicar a este texto ningún formateado especial.

Veamos un ejemplo de recurso página de texto:



Última modificación: Monday, 3 de November de 2008, 10:35

Como puede verse en el ejemplo, el texto es formateado al tipo de letra y tamaños por defecto utilizados en el sistema usado para la visualización de la plataforma (es decir, dependerá del navegador y del sistema operativo utilizado). Por lo tanto, podemos resumir que es una manera muy rápida de publicar información en nuestro curso, eso sí, a costa de perder vistosidad en el resultado. Para cuando necesitamos un resultado de visualización más complejo, deberemos de usar el recurso “Página web” que como veremos en el siguiente apartado nos dará mucha más opciones de representación de la información textual.

### 2.4. Recurso: Página web

Este es otro de los tipos de recursos que se pueden crear “sobre la marcha” a través de formularios de la plataforma Moodle. Este recurso en concreto nos permitirá usar el editor web de Moodle, que proporciona la capacidad para:

- Dar formato a los caracteres y a los párrafos del texto a mostrar (tipo de letra, tamaño, efectos de negrita, subrayado, itálica, alineación del párrafo, sangrías, colores del texto y del párrafo, etc.)
- Crear y modificar hiperenlaces a otros recursos tanto dentro de la plataforma Moodle como fuera de ella.
- Insertar imágenes y otros recursos multimedia.
- Editar a mano nuestro propio HTML permitiendo así una edición web mucho más potente.

El resultado, al contrario que en el recurso página de texto que obteníamos texto plano, es HTML compatible estandar interpretable por la gran mayoría de navegadores actuales (Mozilla Firefox, Iexplorer, Chrome, etc.)

Veamos un ejemplo de página web creada con el editor web de Moodle:

PEBAJ » IAP » Recursos » Fotografía digital Actualizar Recurso

## Fotografía digital



Cámara digital

La **fotografía digital** consiste en la grabación de imágenes mediante una [cámara](#), de forma análoga a la [fotografía](#) clásica. Sin embargo, así como en esta última las imágenes quedan grabadas sobre una película y se revelan posteriormente mediante un proceso químico, en la fotografía digital las imágenes son capturadas por un sensor electrónico que dispone de múltiples unidades fotosensibles y desde allí se archivan en otro elemento electrónico que constituye la memoria.

### Tabla de contenidos

[ocultar]

- [1 Ventajas](#)
- [2 Desventajas](#)
- [3 Tipos de cámaras](#)
  - [3.1 Cámaras digitales estándar](#)

## 2.5. Recurso: Enlace a una página web

En el caso de que queramos poner al alcance del alumnado un recurso en forma de página web externa a nuestra plataforma, usaremos un enlace a una página web. El proceso para enlazar con otra página web es similar a cuando enlazamos en archivo sin subirlo, sólo se necesita la URL del recurso web y Moodle pondrá en el tema en el que añadamos este recurso el enlace correspondiente. Este tipo de recursos es muy útil cuando se quieren dar a conocer páginas web externas con información o herramientas relacionadas con el tema en cuestión. Por ejemplo, en un tema de lengua castellana, sería interesante que el alumnado conociera la página de la Real Academia de la Lengua Española

(RAE). Al crear este recurso se puede especificar si se desea que la página web enlazada se visualice en la misma ventana donde se está trabajando o en otra nueva abierta cuando se pulse en el recurso.

### 3. AGREGAR RECURSOS A NUESTRO CURSO

Para agregar recursos a nuestro curso sólo necesitaremos abrir uno de los menús desplegables que aparecen a lo largo del índice del tema (siempre que tengamos activada la edición en nuestro curso) asociados a cada tema. Estos menús contienen el listado de tipos de recursos que nos proporciona la plataforma Moodle. Este listado, como ya se ha comentado antes se ha ido ampliando con las distintas versiones publicadas de la plataforma Moodle, y por lo tanto, puede variar según la versión, pero casi con total seguridad dispondremos de los cinco tipos de recursos descritos en los apartados 2.1 al 2.5.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'PEBAJ > Prueba1' and a 'Cambiar rol a...' dropdown menu. Below this, there are several sidebars: 'Personas' with 'Participantes', 'Actividades' with 'Chats', 'Cuestionarios', 'Foros', 'Recursos', and 'Tareas', and 'Buscar en los foros'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and shows a list of topics. The first topic is 'Tema 1. El Imperio Romano'. A context menu is open over the 'Recursos' section of this topic, showing options: 'Agregar recurso...', 'Añadir una etiqueta', 'Editar una página de texto', 'Editar una página web', 'Enlazar un archivo o una web', 'Mostrar un directorio', and 'Desplegar Paquete de contenidos IMS'. The 'Agregar recurso...' option is highlighted. On the right side, there are three more sidebars: 'Novedades' with 'Añadir un nuevo tema...', 'Eventos próximos' with 'No hay eventos próximos', and 'Actividad reciente'.

Al elegir del menú desplegable “Agregar recurso” de un determinado tema una de las opciones nos aparecerá en todos los casos un formulario que tendremos que rellenar con los datos necesarios para que Moodle cree el recurso. En todos los casos, nos aparecerá en la parte superior un espacio para el nombre del recurso y un informe. Mediante estos dos campos podremos describir el recurso, a ser posible de una manera concisa y clara para que el alumnado entienda que información le proporcionará este contenido. Una vez elegido un nombre y explicado el recurso en cuestión mediante un pequeño texto (informe) dependiendo del tipo de recurso elegido se nos pedirá que proporcionemos una información u otra. Esta sería la lista de recursos y los datos a proporcionar por parte del profesor que añade el recurso en cuestión:

- Referencia o etiqueta: simplemente el texto plano a incluir en la referencia.
- Enlazar o subir un fichero: La URL del fichero a enlazar. También se puede pulsar en “Subir un fichero” para de esa manera abrir el formulario de gestión de ficheros en el servidor de Moodle. Mediante este formulario podremos subir desde nuestro disco duro un fichero al servidor Moodle para posteriormente seleccionarlo y así obtener su URL

- Página de texto: El texto plano a incluir en la página. Se puede copiar y pegar desde cualquier origen de texto, pero teniendo en cuenta que se perdería todo el formato asociado a este.
- Página web: El texto a incluir en la web, las imágenes, formato, etc. También se puede copiar directamente HTML o un trozo de otra web directamente al editor web (para garantizar la compatibilidad entre Moodle y los distintos navegadores el resultado obtenido al copiar HTML o contenido de otra web puede variar del origen al obtenido en el recurso Moodle)
- Enlace a una web: Al igual que en los enlaces a archivos, sólo necesitamos el URL de la web del destino.

No entraremos a definir en este artículo todos los demás parámetros que aparecen al crear nuevos recursos, como por ejemplo el tamaño de la ventana emergente al abrir un enlace, si se muestra la barra de estado, etc., pero hemos de saber que si dejamos todos estos parámetros con los valores por defecto estaremos asignando la política de visualización de nuestra plataforma Moodle a nuestro curso, lo que suele ser la mejor opción (esta política es decidida normalmente por el administrador o administradores de nuestra plataforma y suele ser normalmente la que ha sido consensuada con los distintos usuarios de la plataforma para conseguir los mejores resultados)

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Using Moodle - Teaching with the Popular Open Source Course Management System. Jason Cole and Helen Foster. O'Reilly
- Moodle Docs – Web de documentación on-line oficial de Moodle.  
[http://docs.moodle.org/es/P%C3%A1gina\\_Principal](http://docs.moodle.org/es/P%C3%A1gina_Principal)

#### Autoría

---

- Nombre y Apellidos: Andrés Alcaraz Rey
- Centro, localidad, provincia: IES Serranía, Alozaina, Málaga
- E-mail: andres\_alre @ yahoo . es