



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

“MÉTODOS DE FORMACIÓN”

AUTORÍA M^a VICTORIA FERNÁNDEZ SERÓN
TEMÁTICA ORIENTACIÓN EDUCATIVA
ETAPA TODAS

Resumen

Las técnicas de formación no sólo contienen los pasos a seguir sino que además suelen contener las razones por las cuales se adoptan ciertas reglas. “Método o técnica” es el modo de hacer una cosa. Una gran parte de la enseñanza depende de cómo se transmite, por lo tanto hay que prestar atención a los métodos ó técnicas y no sólo a los contenidos. No existe un método único sino una gran variedad de ellos, la aplicación de uno u otro método debe aplicarse en función de los objetivos que se intenten conseguir.

Palabras clave

Técnica, método, objetivos, competencia comunicativa, equipo de trabajo, grupo, cooperación, tutoría, debate, dinámica de grupo, coordinación.

INTRODUCCIÓN.

El MÉTODO es el sistema para hacer una cosa. Los métodos didácticos son las vías por las que se lleva al alumno al conocimiento y dominio de los contenidos. Los métodos pueden utilizarse simultáneamente, es decir un método puede ser el más usado en clase, pero con la presencia de algunos elementos de otros.

Todos los métodos tienen aspectos negativos y positivos, y una buena utilización sólo es posible combinando unos con otros y haciendo una utilización flexible por parte del formador. No existen métodos ni buenos, mejores o peores. Un método debe adaptarse a la situación de enseñanza-aprendizaje, al tipo de alumnos, de profesor, a los recursos disponibles, al tiempo, a la materia a enseñar. Tenemos que tener en cuenta estos factores para evaluar la efectividad de un método.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

1. MÉTODOS DE ENSEÑANZA.

1.1. MÉTODO EXPOSITIVO.

Consiste en presentar verbalmente una información, con o sin utilización de soportes auxiliares (pizarra, audiovisuales), se supone que es el formador el que tiene que transmitir sus conocimientos a los alumnos, que se mantienen en actitud pasiva, excepto cuando el formador utiliza la pregunta-respuesta. Se caracteriza por la comunicación de unos contenidos que se transmiten del docente a los alumnos sin que haya respuesta oral por parte de éstos. Por ejemplo: la lección magistral.

La claridad es requisito fundamental de la exposición, hay que hacer esquemas claros, ser concreto. Juega un papel muy importante la utilización de ejemplos, anécdotas. Este tipo de elementos son instrumentos pedagógicos muy importantes. El profesor debe prestar atención a los siguientes elementos:

- Aclarar los objetivos pedagógicos desde el comienzo de la clase.
- Se debe anunciar aquello de lo que se va a hablar, hablar lo más claro posible y resumir los puntos esenciales.
- Utilizar frases cortas, emplear ilustraciones.

La lección magistral se puede reforzar a partir de los siguientes medios y procedimientos:

- Utilizar papelógrafo.
- Apoyar el mensaje pedagógico con películas, diapositivas, transparencias, DVDS.
- Permanecer de pie, en lugar de sentado, frente a los alumnos.
- Interrumpir la monotonía de la exposición oral con una serie de preguntas- respuestas.
- Moverse y desplazarse por la sala con el fin de mantener un contacto más directo con los alumnos.
- Presentar anécdotas para amenizar la exposición oral.

La duración ideal de la lección magistral se logra entre los 20 y 35 minutos, después la fatiga va relajando la capacidad de atención.

VENTAJAS:

- Permite una transmisión rápida de los conocimientos a un gran número de personas al mismo tiempo.

INCONVENIENTES:

- No es eficaz en programas de enseñanza que pretenden cambiar actitudes y comportamientos.
- El Formador lleva toda la iniciativa, el alumno permanece pasivo.
- No se puede comprobar el aprendizaje.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

1.2. MÉTODO DEMOSTRATIVO.

En este método, la comunicación se transmite en función de la práctica, por la que el docente pretende enseñar al alumno por medio de la demostración. El método demostrativo sigue esta estructura:

- Preparación del alumno.
- Explicación de la tarea.
- Realización del trabajo por parte del profesor.
- Actuación del alumno bajo la supervisión del docente.

El docente y el alumno intervienen conjuntamente y activamente en la formación; el resultado se atribuye conjuntamente a la contribución común de ambos. Esta colaboración consiste en responder a preguntas del profesor.

A. MÉTODO INTERROGATIVO.

La comunicación entre docente y alumno se hace a través de sucesivas preguntas, elaboradas por el docente o improvisadas sobre la marcha. Este método se recomienda cuando se quiere poner de manifiesto un conocimiento que el alumno ya posee.

B. MÉTODO ACTIVO

Se caracteriza por ser el alumno responsable de su propia formación a través de la investigación personal, el contacto directo con la realidad y las experiencias del trabajo en grupo. Este método desarrolla la actividad de autoaprendizaje selectivo del alumno. Lo aprendido por el propio hallazgo queda mejor aprendido.

1.3. EL TRABAJO EN GRUPOS PEQUEÑOS.

Diversos estudios muestran que los alumnos que trabajan en grupo obtienen mejores resultados, porque la integración en un grupo de trabajo facilita el aprendizaje ya que aumenta la motivación. En las técnicas de trabajo en grupo el alumno debe participar de un modo activo. Al trabajar en grupo, el alumno puede resolver problemas prácticos, aplicar conocimientos teóricos y también recibir orientación del profesor.

El trabajo en grupo es un método que permite a los alumnos realizar y discutir un trabajo concreto, intervenir en una actividad exterior, encontrar una solución a un problema determinado.

Los principales objetivos de este método son:

- Conseguir la participación activa de todos los alumnos
- Desarrollar la habilidad de trabajar en grupo.
- Por medio de este método se puede cambiar las actitudes de forma más rápida que actuando individualmente.
- Se desarrolla la habilidad de expresión oral y escrita.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

Este método requiere un número limitado de alumnos pues los grupos muy grandes dificultan la colaboración y participación activa de todos los integrantes. El trabajo en grupo permite que los alumnos se unan, se apoyen mutuamente, que tengan mayor voluntad.

En el trabajo en pequeños grupos se fundamentan otras muchas técnicas: Phillips, torbellino de ideas.

TÉCNICAS DE USO

El trabajo en pequeños grupos admite dos procedimientos:

- GRUPO BUZZ: formar grupos reducidos de tres o cuatro miembros para que debatan un determinado tema entre cinco y quince minutos.
 - ❖ Los alumnos no abandonan la sala en que se encuentran.
 - ❖ Estos trabajos se dan a conocer al gran grupo posteriormente.
 - ❖ El formador puede intervenir para controlar la participación.
- GRUPOS DE DISCUSIÓN: los miembros del grupo se distribuyen subgrupos de seis a doce miembros; se reúnen en salas separadas y trabajan en cuestiones que pueden ser idénticas o diferentes. Su duración puede ser de una o varias jornadas. Se eligen portavoces para que presenten las conclusiones del trabajo del grupo.

VENTAJAS

- El grupo estimula la acción, sostiene el esfuerzo y aumenta la creatividad.
- El trabajo en grupo mejora el rendimiento del individuo.
- En grupo reducido, el tiempo de uso de la palabra de cada uno es mayor.

Algunas de los inconvenientes de este método suele ser los problemas de relaciones personales que pueden surgir dentro del grupo, por lo tanto uno de los claves de éxito de un trabajo en grupo es la buena relación entre sus miembros y evitar polémicas. Cada miembro del equipo debe colaborar en mantener un buen ambiente de trabajo, evitando que surjan conflictos que deterioren el ambiente. Hay que ser muy respetuoso con los compañeros, valorando y respetando sus opiniones aunque no se compartan. Esto no implica renunciar a los propios puntos de vista, pero sí ser comprensivos con otros planteamientos.

Otros puntos a tener en cuenta para su éxito es fijar una serie de reglas tales como el lugar de reuniones, y establecer cuál es el trabajo o tarea encomendada de cada alumno, saber planificar el tiempo, todos deben participar, exponer sus puntos de vista y evitar que algunos de los miembros tenga siempre el protagonismo.

Uno de los problemas en el trabajo en grupo es que todos los alumnos participen. Hay que promover la comunicación y conseguir que todos hablen. Para esto es fundamental que se cree un ambiente de confianza.

Finalmente hay que ser tolerante con los errores de otros, especialmente con aquellos cometidos por compañeros implicados de verdad en el proyecto.

1.4. GRUPO NOMINAL.

Esta técnica resulta eficaz para identificar los elementos de un problema complejo, así como sus soluciones, y clasificarlas por orden de importancia y prioridad.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

TÉCNICAS DE USO

Las etapas de desarrollo del trabajo en grupo nominal son:

- El formador explica en qué consiste la técnica y el objetivo de la sesión. El participante recibe una ficha en la que aparece escrita una cuestión; que ha de ser contestada individualmente, por escrito y en un tiempo de 15 minutos.
- El formador pide a cada alumno que exponga la idea más importante de sus respuestas. Las sugerencias se anotan en la pizarra.
- Los participantes pueden plantear preguntas para aclarar ideas y expresar acuerdo o desacuerdo con algunas respuestas. El formador les pide que intenten agrupar ideas semejantes: con ello se obtiene un número "X" de propuestas.
- El Formador solicita a los alumnos que voten individualmente las propuestas; las anoten en sus fichas y las clasifiquen de uno a cinco puntos. El formador recoge las fichas y procede a sumar los puntos atribuidos a cada sugerencia. Los resultados permiten determinar una clasificación general, que sirve de base para la discusión posterior en grupo grande sobre el fondo del asunto.

VENTAJAS

- La elaboración de propuestas, sugerencias, por escrito y en silencio, reduce al máximo las interrupciones del proceso de pensamiento de cada participante.
- La supremacía de algunos miembros del grupo por razón de su competencia o personalidad se ve reducida, puesto que cada uno tiene la misma oportunidad de participar y contribuir.
- La creatividad del grupo se desarrolla de forma natural. Las ideas se enlazan y no se pierden ninguna valiosa.
- EL espíritu de equipo de desarrolla en torno a la clasificación final y a las decisiones que de ellas se desprende; el resultado obtenido es el producto de todo el grupo.

INCONVENIENTES

- Difícil de aplicar en grupos mayores de 15 miembros.
- Exige mucho tiempo.
- Suscita una cierta ambigüedad por el proceso final de selección y la eliminación de un gran número de sugerencias que algunos alumnos consideran muy válidas.

1.5. LAS TUTORIAS.

Las tutorías son un procedimiento de formación personalizada. Consisten en llevar a cabo reuniones periódicas de forma individual o con muy poco alumnado (no más de cuatro alumnos). El principal objetivo de éstas es aclarar las dudas específicas que cada alumno tiene, y dar más información. Permite, por lo tanto, una atención personalizada.

Entre las ventajas de este método podríamos comentar las siguientes:

- Aclara las dudas individuales.
- El profesor hace un seguimiento muy personalizado del alumno, las dificultades de cada uno.

Entre los inconvenientes:

Es un método muy caro puesto que requiere una gran cantidad de profesores.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

1.6. EL SEMINARIO.

Se ha comparado en muchas ocasiones con las tutorías, pero en las tutorías el alumno recibe atención personalizada y el seminario implica mayor número de alumnado. El seminario consiste en la realización de un trabajo de investigación. Esto implica que el alumno tiene que estudiar un tema determinado, pensar, relacionar, resolver los distintos problemas, sintetizar, exponer. Los miembros del seminario tienen intereses comunes en cuanto al tema, todo seminario concluye con una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado.

El principal objetivo del seminario es que el alumno aprenda a reflexionar y a debatir en grupo. Hay que comunicar de forma convincente y tratar de transmitir la información de la manera más clara posible.

Los seminarios son organizados y supervisados por los profesores, los cuales actúan como asesores.

1.7. LAS CLASES PRÁCTICAS.

En estas clases se intenta aplicar los conocimientos teóricos a la resolución de casos y problemas concretos, se basan en unos conocimientos teóricos previos. El alumno participa activamente ya que debe encontrar la solución al problema planteado y tomar decisiones. La función del profesor es asesorar, guiar y evaluar. Mediante la evaluación se pretende determinar el grado de cumplimiento del propósito pretendido, es primordial efectuar un diseño de lo que se pretende alcanzar. El análisis de los errores cometidos por los alumnos en los exámenes permite diseñar un proceso de enseñanza mejorado para próximos cursos.

1.8. DEBATA DIRIGIDO O DISCUSIÓN GUIADA.

El debate es una situación por la cuál el profesor compromete a sus estudiantes mediante un proceso dialéctico. El profesor invita a un estudiante o a un grupo de estudiantes a buscar argumentos acerca de una tesis, a la misma vez propone a otro estudiante, o grupo de estudiantes a buscar argumentos a favor de la tesis opuesta. El debate exige la presencia de un animador, suele ser el profesor el que desempeña ese rol. El debate es un buen ejercicio de libertad y tolerancia porque todos tienen derecho a opinar y a argumentar.

DESARROLLO

Pasos para el debate:

- Definir claramente las distintas posturas.
- Dividirse por sectores de opinión.
- Reunirse para preparar los argumentos propios y rebatir los contrarios.
- Cada grupo debe elegir dos representantes:
 - Uno que expone los argumentos del sector
 - Otro que rebate a los opositores.
- Designar un moderador para la discusión del propio sector.
- Designar un moderador para el debate que:
 - Oriente la discusión
 - Mantenga la corrección
 - Impida los distanciamientos del tema
- Designar un secretario que anote posiciones de cada grupo, sus principales argumentos, decisiones, acuerdos.
- Presentar la argumentación.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

- Rebatir los contrarios.
- Participar todos en la discusión (turno de palabra)
- Finalizado el debate, el moderador efectúa una apreciación objetiva del mismo y el secretario lee las conclusiones.

Los participantes tienen que respetar a los opositores, evitar burlas. Cada participante tiene que tener ocasión de exponer sus puntos con libertad, hay que ser breve, conciso y ceñirse al tema de la exposición.

1.9. JUEGO EDUCATIVO.

Por medio del juego, el aprendizaje se hace mucho más efectivo ya que el juego no solo instruye, también fomenta normas sociales y morales.

Los juegos educativos pueden compartir toda clase de elementos: cartas, dados, carteles, dibujos, fotocopias. Pueden enfrentarse individuos o equipos o enfrentar a una sola persona a una tarea. Según la estructura del juego educativo, los objetivos específicos pueden variar.

1.10. DRAMATIZACIONES/SIMULACIONES.

Esta técnica, también denominada role-playing, consiste en que dos o más personas representan una situación o caso concreto de la vida real, actuando según el papel que se les ha asignado, y de forma que se haga más auténtico.

Los alumnos tienen así la posibilidad de analizar y observar sus propios comportamientos, experimentar otro y aprender a reaccionar positivamente en situaciones conflictivas.

Los siguientes objetivos de esta técnica son los siguientes:

1. Fomentar la comunicación en el grupo y aumentar la participación.
2. Mostrar situaciones humanas problemáticas.
3. Criticar decisiones anteriores del propio grupo.

DESARROLLO

1. Reunión del Formador con los alumnos para señalar el papel que va a representar cada uno de los participantes:

- Lo que se va a decir
- El tono y las actitudes
- Lo que se pretende con la sesión

2. Presentación del role-playing:

El formador indica al grupo el tema que se va a tratar y el papel que va a representar cada uno de los.

3. Realización:

Naturalidad, realismo, expresividad y adecuación al tipo de persona que se representa. Las posibles intervenciones del coordinador tienen que ser muy breves para que el diálogo no decaiga.

4. Foro.

Los espectadores expresan su opinión sobre:

- 1) Fidelidad de los papeles.
- 2) Conclusiones a que se ha podido llegar.

Antes de comenzar esta técnica es necesario tener muy claro el objetivo. Es recomendable grabar en video la fase de ejecución para facilitar un análisis posterior. Contaremos con el espacio físico suficiente



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

y elemento tiempo es fundamental puesto que desarrollar esta técnica con prisas la despoja de toda validez.

VENTAJAS

- Permite a los alumnos experimentar nuevos comportamientos.
- Los participantes se dan cuenta de lo que hacen, como lo hacen y de las consecuencias de su comportamiento.
- Los alumnos identifican formas diferentes de reaccionar.

INCOVENIENTES

- Hay que controlar el desarrollo de la representación para que no se convierta en una comedia.
- Procurar que la técnica se vea como una representación de papeles.

2. LA CLASE COMO GRUPO.

La clase reúne las características de los pequeños grupos ya que hay que adoptar unas determinadas normas de comportamiento con el fin de lograr un clima de armonía y respeto, el docente tiene que asumir objetivos y es una organización en la que aparecen diferentes miembros. El trabajo en grupo dentro de una clase favorece el desarrollo de actitudes de cooperación, mejora el clima de la clase y favorece un enriquecimiento del alumno.

El profesor debe crear un ambiente propicio en el que los alumnos se sientan bien. Para llevar adelante un trabajo cooperativo, es esencial no solo considerar la estructura de la clase, sino disponer además de los materiales didácticos necesarios. Es necesario que los equipos de trabajo logren planificar una tarea, distribuir responsabilidades, coordinar el trabajo y solucionar de manera conjunta los problemas que se planteen.

Algunos ejemplos de dinámicas de grupo:

- **Presentación de Parejas.**

Objetivo: presentación de personas.

Desarrollo:

Los profesores indican que nos vamos a presentar por parejas y que éstas deben intercambiar información que es de interés para todos, por ejemplo: el nombre, el interés que tiene por el curso, sus expectativas, información sobre el trabajo, su procedencia y algún dato personal. La parejas se pueden establecer por sorteo, o la posición en la que están sentados.

- **La bola.**

Objetivo: favorecer la presentación inicial del grupo..



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

Desarrollo:

Los participantes se sientan en círculo de modo que todos se vean entre sí. Uno de los participantes lanza una pelota a otro para que se presente, el que recibe la pelota se da a conocer diciendo su nombre, el interés por el curso, procedencia y algún dato personal, y así sucesivamente.

- Los Refranes.

Objetivo: Presentación y animación.

Desarrollo:

Se reparten las tarjetas entre los asistentes y se les pide que busquen a la persona que tiene la otra parte del refrán; de esta manera, se van formando las parejas que intercambiarán la información a utilizar en la presentación.

- El asesino.

Objetivos: Animación.

Desarrollo.

De acuerdo al número de participantes se les dice a unos cuantos, sin que los demás se den cuenta, que ellos serán los asesinos, se les explica que cuando ellos guiñen un ojo o lo cierran la otra persona estará muerta, deben hacerlo con cuidado para evitar que sus compañeros los identifiquen. Luego a todos los participantes se les explica que todos estamos amenazados por unos asesinos que no sabemos quienes son, y se les dice cual es la señal que hacen los asesinos para matar, y que todos deben estar atentos para encontrar a los asesinos, puesto que no sabemos cuantos son. Todos deben caminar rápido, conversar con todos sin hacer grupos ni pararse y estar muy atentos. Se les pide a 2 o 3 compañeros, que van a hacer de ambulancia, cuando un compañero caiga., lo recogen simulando la sirena de una ambulancia, que llega inmediatamente después que el compañero grite.

Un tercer voluntario hará de juez, todos los participantes tienen el deber de denunciar a quien crea que es el asesino, de esta manera cada vez que se acuse a un compañero el juez se hará presente y el acusador presentará los cargos correspondientes. El acusado debe decir si es o no el asesino, si es verdad irá a la cárcel, de lo contrario el que irá a la cárcel será el que lo inculpó. El juego termina cuando todos los asesinos son descubiertos, o cuando los asesinos hayan aniquilado al resto.

- Levántate y Siéntate.

Objetivos: Animación, concentración.

C/ Recogidas Nº 45 - 6ºA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

Desarrollo:

Todos sentados en un círculo. El coordinador empieza contando una historia. Cuando dice la palabra “quien” todos deben levantarse, y cuando dice la palabra “no”, todos deben sentarse. Cuando alguien (no se levanta o no se sienta en el momento en que se dice “quien o no”), sale del juego. El que narra la historia, debe hacerlo rápidamente para darle agilidad; si no lo hace, también pierde.

- El Juego de Roles.

Objetivos: Analizar las diferentes actitudes y reacciones de la gente frente a situaciones o hechos concretos.

Desarrollo:

Consiste en una actuación en la que se utilizan gestos, acciones y palabras.

Una vez que se ha escogido el tema, se conversa sobre éste, puesto que hay que preparar los diferentes roles, hacer las divisiones en grupo o en parejas, cada grupo o pareja debe preparar bien su papel. A continuación se hace la historia y el argumento para poder presentarlo con orden. En este caso es importante que quede claro la actitud y la reacción de los personajes. Finalmente cuando esté listo se presenta.

- Dictar dibujos.

Objetivo: favorecer la comunicación

Desarrollo:

1. El grupo se divide en parejas que se sitúan espalda con espalda sin tocarse.
2. El profesor entrega a uno de los componentes de las parejas el mismo dibujo. El dibujo será elegido por el profesor según la edad y características del grupo.
3. La persona que está viendo el dibujo tiene que dictar el dibujo a su compañero, el cual ni puede hablar ni preguntar.
4. Una vez que todas las parejas han acabado, sin mirar los dibujos originales, se vuelve a dictar el mismo dibujo cambiando las reglas. Ahora pueden preguntar y mirarse cara a cara.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2009

3. BIBLIOGRAFIA

- Amat, O. (1994). *Aprender a Enseñar*. Barcelona: Editorial Gestión 2000.
- Birkenbhil, M. (1993). *Formación de Formadores "Train the Trainer"*. Madrid: Editorial Paraninfo.
- Casse, P. (1991). *Instrumentos para una Formación Eficaz*. Bilbao: Editorial Deusto.

Autoría

- Nombre y Apellidos: MARIA VICTORIA FERNÁNDEZ SERÓN
- Centro, localidad, provincia: CÓRDOBA
- E-mail: seronmavi@hotmail.com