



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO 2010

“EL FOMENTO DEL USO DE LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL”

AUTORÍA ENCARNACIÓN TORRES CASTILLA
TEMÁTICA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
ETAPA E.S.O.

Resumen

Existe una gran cantidad de alumnos y alumnas que no emplean las técnicas de trabajo intelectual (a partir de ahora T.T.I.) , conocidas tradicionalmente como “técnicas de estudio”, esta es la realidad que nos encontramos en la mayoría de nuestros centros de Educación Secundaria Obligatoria (a partir de ahora ESO) , por tanto pretendemos realizar una propuesta para fomentar su uso.

Palabras clave

Técnicas de trabajo intelectual, conocimientos, actitudes, estrategia de aprendizaje, atención a la diversidad.

1. LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL: ¿A QUÉ NOS ESTAMOS REFIRIENDO?

Revisando la bibliografía existente acerca de las técnicas de estudio o técnicas de trabajo intelectual, encontramos:

- Tradicionalmente: se hablaba de “técnicas de estudio” desde una perspectiva conductista o mecanicista.
- Actualmente: nos referimos a las conocidas “técnicas de estudio” pero desde una perspectiva constructivista. Observamos que gracias a dichas técnicas, las personas “trabajamos” intelectualmente.

Por tanto, hoy por hoy los teóricos (Brunet, Aguacil...) mencionan más el concepto de “técnicas de trabajo intelectual (TTI)”.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO 2010

1.1. Tipos de técnicas de trabajo intelectual

En este apartado recogemos las TTI existentes en función del objetivo que persigamos. Estas TTI son las siguientes:

- Técnicas de planificación: son factores ligados a la planificación del estudio que influyen para que éste se convierta en un hábito integrado en la vida cotidiana de una persona. Estas técnicas de planificación son las siguientes:
 - o Horario: debe ser:
 - Realista, constante y fijo con descansos breves.
 - Incluir todas las materias.
 - Seguir orden de estudio racional según la dificultad de la tarea.
 - o Ambiente:
 - El lugar de estudio debe ser el mismo.
 - Temperatura adecuada.
 - Luz natural.
 - Libre de distracciones.
 - o Factores internos:
 - Relajación.
 - Concentración.
 - Motivación.
- Técnicas motivacionales: Según cuatro grandes momentos del proceso de estudio:
 - o Preparación general : se trata de disponer de aquellos factores que condicionan el estudio según la planificación vista anteriormente.
 - o Inicio de la sesión: es necesario realizar lo siguiente:
 - Eliminar interferencias cognitivas y motivacionales a través de:
 - La toma de conciencia de las preocupaciones o problemas que en este momento pueden estar interfiriendo.
 - Autosaturarse cognitivamente, es decir, agotar al máximo todo el diálogo interno que genera estas preocupaciones hasta debilitarlos y que no puedan interferir en el estudio.
 - Aparcamiento intencional de estos problemas para poderlos considerar en otra ocasión a través de un pacto consigo mismo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

- Facilitar las probalidades de éxito: comenzando por lo más fácil, establecer metas cortas e ir de la más agradable a lo menos agradable, con calentamiento del tema, conectando el estudio con nuestros intereses, necesidades y conocimientos previos.
- Establecer aproximaciones al contenido que se ha de aprender.
- Garantizar las posibilidades de éxito:
 - Desarrollo de la sesión, es recomendable:
 - Favorecer el sentido constructivista del tema.
 - Hacer uso de la variación de actividades, procedimientos, contenidos para evitar cansancio y monotonía.
 - Mejorar el nivel de calidad de los logros, aumentando progresivamente el nivel de exigencia.
 - Proporcionarse satisfacción por los logros, dándole pequeños regalitos al alumno o alumna.
 - Momento final de la sesión: se trata sobre todo de desarrollar actitudes favorecedoras para retomar el estudio en las próximas ocasiones, así que deberemos de terminar con:
 - Algo agradable.
 - Repasar los temas procurando disfrutar del dominio de los temas.
 - Atribuir el fracaso a las propias capacidades, esfuerzo y estrategias empleadas.
- Técnicas de recogida de la información: mediante dos técnicas:
 - Por vía oral: es la toma de apuntes. Es una técnica compleja y difícil que requiere de una serie de habilidades como son:
 - Oír
 - Comprender.
 - Recoger ideas esenciales rápidamente.
 - Por vía escrita: es la lectura para que ésta sea correcta es necesario poseer dominio en rapidez lectora y comprensión lectora.
 - De estas dos técnicas se desprende una tercera técnica : la investigación. Esta técnica permite recabar información a partir de distintas fuentes:
 - Explorar medios de comunicación.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

- Obtención de información a través de Internet.
 - Utilización de bibliotecas.
 - Explorar ficheros técnicos, manuales y electrónicos.
 - Implica más capacidad de síntesis y actitud crítica que nos permite discriminar información válida o no para nuestros objetivos.
- Técnicas de tratamiento de la información:
- Subrayado: consiste en resaltar mediante trazos y signos de realce:
 - Datos
 - Ideas principales
 - Detalles importantes

De forma que cuando vuelva a leer el texto subrayado tenga sentido por sí solo.
 - Resumen: consiste en sintetizar en breves párrafos las ideas más importantes de un texto. Es importante formularse las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Para qué? ¿Qué? ¿Cómo? Todas las ideas deben estar interrelacionadas entre sí.
 - Esquema: permite representar las ideas más importantes de un texto por medio de disposición gráfica que expresa interdependencia y estructuración y permite captar de un solo golpe la estructura del tema con visión de conjunto favoreciendo la comprensión y el recuerdo.
 - Mapa conceptual: pretende presentar relaciones significativas entre conceptos así que conceptos más generales e inclusivos se colocan en la parte superior y los más específicos en la parte inferior. Su estructura no tiene por qué ser rígida y lo fundamental no es el producto final sino la actividad que genera construir y reconstruir mapas conceptuales ya que desarrolla el pensamiento reflexivo y favorece la metacognición.
- Técnicas de memorización: tras todo el proceso visto se puede favorecer la memoria comprensiva mediante:
- El repaso: sirve para afianzar aprendizajes ya realizados para poder pasar los conocimientos a corto plazo hacia la memoria a largo plazo.
 - Las reglas mnemotécnicas: permiten asociar los conocimientos a través de:
 - Palabras.
 - Acrónimos.
 - Frases fáciles de recordar.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

- Técnicas para preparar trabajos monográficos: consiste en presentar la información en torno a un tema concreto sobre el que se ha investigado y extraído los aspectos más importantes, además este trabajo monográfico implica que aportemos nuevos datos sobre el tema, dándole un enfoque personal y original.
- Técnicas para la preparación de exámenes:
 - o Antes del examen: tener en cuenta los aspectos antes mencionados anteriormente.
 - o Durante el examen:
 - Elegir un buen sitio.
 - Distribuir bien el tiempo.
 - Cuidar la presentación, letra, repasar, corregir, tratar de responder a todas las preguntas.
 - Leer todas las preguntas y poner atención a las palabras claves.
 - Comenzar por preguntas que mejor se dominen y preparar un guión o esquema.
 - o Después del examen: Analizar el examen corregido observando lo que más aprecia y califica el profesor o profesora y los errores cometidos y sus causas.

La técnica de la relajación siempre debe cuidarse a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.

Éstas son las técnicas existentes que deberán ser utilizadas por parte de la persona en función de sus necesidades creando lo que denomina Rodríguez Espinar una estrategia de aprendizaje.

Del mismo modo, en función de la materia que el alumno o alumna deba de aprender, será más o menos adecuado emplear unas u otro tipo de técnicas, modificando de esta manera la estrategia de aprendizaje a seguir.

Muy relacionado con lo descrito hasta el momento, se encuentra el concepto de “hábitos de estudio”, puesto que la repetición de ciertas conductas durante un determinado tiempo da lugar a la creación de hábitos, en este caso, estaremos creando hábitos de estudio y/o de aprendizaje.

No podemos olvidar que ninguna persona “nace sabiendo estudiar”, es un aprendizaje. Este aprendizaje es importante para todo nuestro alumnado en general pero especialmente es necesario e importante para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (a partir de ahora NEAE).

Una vez aclarado los presentes conceptos, vamos a exponer causas del no uso por parte de nuestro alumnado de las técnicas de trabajo intelectual y propuestas de mejora.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

Autoría

- Nombre y Apellidos: Encarnación Torres Castilla
- Centro, localidad, provincia: IES Llano de la Viña, Villargordo, Jaén
- E-mail: orientadoratc@hotmail.es

2.- POSIBLES CAUSAS EN LA FALTA DE USO DE LAS TTI

La gran mayoría del alumnado suelen justificarse con los siguientes argumentos:

- “Es una pérdida de tiempo hacer esquemas, resúmenes... mejor lo estudio del libro” (alumno de 2º ESO).
- “Yo lo que hago es repetir muchas veces lo mismo hasta que se me quede” (alumno de 1º ESO).
- “¿Para qué? ¿Si todavía queda mucho para hacer el examen? Ya estudiaré a mi manera... (alumno de 3º ESO)

Estos son algunos de los argumentos que nos ofrecen nuestros alumnos y alumnas de Educación Secundaria Obligatoria (a partir de ahora, ESO), una de las posibles causas de no usar las T.T.I. puede ser que no existe Cultura en su uso todavía, es decir, estamos acostumbrados a “estudiar de memoria en vez de estudiar con la memoria”.

Por parte de las familias, encontramos los siguientes argumentos:

- “Mi hijo se pone a estudiar pero entra y sale mucho del dormitorio...”
- “Mi hija no estudia en casa porque dice que no tiene deberes”
- Etc

Estos son algunos ejemplos de argumentos que nos ofrecen las familias.

Como conclusión de los argumentos aportados tanto por parte del alumnado como parte de las familias, se observa un aspecto interesante y es que nuestros alumnos y alumnas confunden los siguientes dos conceptos:

- Realizar los deberes.
- Estudiar.

Creen que significan lo mismo.

Una vez determinadas las posibles causas en la falta de uso de las TTI, se va a realizar en el siguiente apartado una relación de beneficios que aporta el uso adecuado de las mencionadas T.T.I.

3.- BENEFICIOS EN EL EMPLEO DE TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL

¿Por qué es beneficioso emplear las TTI? Porque ayuda a adquirir el conocimiento. Tal y como se describe en la Teoría del Procesamiento de la Información, la mente humana funciona de manera similar a un ordenador. De esta manera, si trabajamos mediante la representación con esquemas del



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

conocimiento que debemos adquirir, dará lugar a que se produzca el aprendizaje. Esta sería la razón principal por el que es beneficioso emplear T.T.I., pero además podremos añadir las siguientes:

- Fomenta la motivación y la autoestima del alumno y alumna.
- Anima al alumnado a seguir estudiando.
- Éxito escolar.
- Satisfacción familiar.
- Satisfacción social.
- Aumento de expectativas académicas y profesionales.
- Disminución de las alteraciones comportamentales tanto en la escuela como en el hogar.

4.- ¿CÓMO CONSEGUIR QUE NUESTRO ALUMNADO LAS ADQUIERAN?

El compromiso para que nuestro alumnado adquieran las T.T.I. debe de ser de toda la comunidad educativa (profesorado, familias y alumnado), para ello desde el Departamento de Orientación se dinamizará una serie de actuaciones para conseguir el objetivo que pretendemos:

¿Y cómo se debe de realizar? Pues es necesario contemplar distintos niveles de intervención y/o actuación, éstos son:

Niveles de la intervención:

- A nivel de Centro: todo el Centro debe de coordinarse para conseguir que el Instituto de Educación Secundaria (a partir de ahora IES), se “respiren” las TTI. Para ello, es necesario que en nuestros documentos planificadores quede patente la necesidad de introducir e implementar de manera transversal al currículo las T.T.I. Del mismo modo, para poder alcanzar este objetivo es necesario que nuestro profesorado se forme al respecto y exista un compromiso activo en que nuestros alumnos y alumnas consigan aprender las T.T.I.

- A nivel de Aula: A nivel transversal desde cada una de las materias y a través de las tutorías se deben de realizar sesiones formativas sobre todas y cada una de las TTI y estrategias de aprendizaje (teniendo en cuenta las T.T.I. que se han descrito anteriormente).

- A nivel individual: fomentar la personalización en el empleo de las TTI.

Cada profesor y profesora debe de llevar a cabo acciones tutoriales (tal y como queda recogido en nuestra legislación vigente) por tanto el profesorado en general a través de su materia facilitará el aprendizaje de las T.T.I. más adecuadas a su materia. Del mismo modo cada tutor y tutora como responsable de un determinado grupo – clase, atenderá personalmente a cada alumno y alumna para que la adquisición de las TTI sea posible en nuestro alumnado, contando con el apoyo del orientador u orientadora del Centro.

- A nivel familiar: es recomendable aprovechar las Escuelas de Padres y Madres para introducir el tema de los hábitos y T.T.I., del mismo modo se deben de emplear las entrevistas que se vayan manteniendo a lo largo del curso escolar con los padres y madres de nuestros alumnos y alumnas.

5.- CONCLUSIÓN



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO 2010

Si pretendemos conseguir el éxito escolar en nuestro alumnado, no podemos dejar de lado las TTI puesto que constituyen una herramienta de trabajo para los estudiantes, es decir, igual que para que un obrero pueda alcanzar el objetivo de construir una casa por ejemplo, necesita de sus herramientas, nuestros y nuestras estudiantes precisan de sus herramientas para trabajar en su aprendizaje, y estas herramientas son las TTI.

De esta manera estaremos previniendo el fracaso escolar, consiguiendo el desarrollo integral de nuestro alumnado y la satisfacción social, fines de nuestro Sistema Educativo actual.

6.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ALGUACIL, M. (2000): Tutoría (I a IV, 1º a 4º ESO). Barcelona: Claret
- BOZA, A. (2001): Ser profesor, ser tutor : orientación educativa para docentes. Huelva: Hergué
- BRUNET, J.J. (2000): Tutoría con adolescentes: técnicas para mejorar las relaciones interpersonales a lo largo del curso. Madrid: San Pío X
- Castillo, J. (2002).
Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo
<http://www.monografias.com/trabajos4/estrategias/estrategias.shtml>
- Cómo crear Hábitos de Estudio (2002).
<http://www.terra.com.ve/educacion/articulo.cfm?ID=edu1466>
- Cómo Enseñar a Estudiar? (2002).
<http://www.metodos.com.ar/docente/articu4.htm>
- Cómo Puedo Mejorar mis Hábitos de Estudio? (2002).
<http://habitosestudio.8k.com/informeescrito.htm>
- Jiménez Ortega, J (2002): Método práctico de técnicas de trabajo intelectual. Visor. Madrid.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación
- Ley 17/2007, de 10 de Diciembre, de Educación Andaluza.
- Orden 27 de Julio de 2006 por la que se regulan los Planes de Orientación y Acción Tutorial.
- Orden de 27 de Julio de 2006 por la que se regulan los Departamentos de Orientación.