



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

“INTRODUCCIÓN DE LA LECTURA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL”

AUTORÍA Mª DEL MAR RUSTARAZO HERVÁS
TEMÁTICA PLAN DE LECTURA
ETAPA FORMACIÓN PROFESIONAL

Resumen

La lectura es un aspecto crucial en la enseñanza en España. No es un apartado exclusivo de la asignatura de Lengua y Literatura Castellanas sino que se amplía a todas las asignaturas o módulos que forman el currículum de la Educación Secundaria Obligatoria y de la Formación Profesional, respectivamente. Por ese motivo se analiza la lectura y se dan ejemplos de motivación al alumnado a lo largo de este artículo.

Palabras clave

- Lecturas graduadas
- Búsqueda en internet
- Fomento de la lectura en las aulas
- Libros de texto o material confeccionado por el/la profesor/a
- Materiales auténticos, semi- auténticos o no auténticos
- Actividades para el fomento de la lectura en Formación Profesional

1. INTRODUCCIÓN

El hecho de que la lectura es crucial en nuestros días es algo evidente. Por el contrario el número de personas que no comprenden lo que leen es cada vez más elevado. Esto se puede comprobar con nuestro alumnado de manera fácil. Nuestros/as alumnos/as están acostumbrados a repetir conceptos y a memorizar, sin darle un significado concreto. Por tanto, si les preguntamos algo que está dentro de sus conceptos con otro vocabulario, pueden no asociar estas ideas y no entendernos. Nada más lejos de la realidad.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

La lectura forma parte de nuestras vidas, lo podemos verificar observando que casi todas las personas utilizamos mensajes cortos de móvil para comunicarnos, aunque este hecho está produciendo un aumento de las faltas de ortografía, sobre todo en la población adolescente a la que dirigimos nuestra acción profesional; otra circunstancia que confirma la presencia de la lectura en nuestras vidas es la adquisición de un aparato nuevo con instrucciones que debemos leer previamente a su funcionamiento; y las comunicaciones escritas por medio de internet y chats que están desplazando a las conversaciones orales convencionales. De todo ello deducimos que saber escribir y leer es crucial en nuestras vidas.

En cuanto a los motivos por los que leemos son dos principalmente:

- ☞ Para buscar información
- ☞ Por placer

Estos dos motivos también deben estar presentes dentro de la clase, ya que son situaciones cotidianas, y tenemos que usar la lengua de la manera más real posible.

Por otro lado, hay que tener en cuenta que no se debe imponer la lectura de un tipo de texto determinado, sino que hay que crear las condiciones necesarias para que la lectura sea una actividad interesante para nuestro alumnado.

Por añadidura, la lectura es un instrumento muy útil en cualquier idioma a fin de que se aprenda ortografía y vocabulario, además de cómo organizar un fragmento en párrafos, como utilizar los signos de puntuación, etc., de manera automática, inconscientemente; y ayuda a la ampliación de conocimientos gracias a los textos complementarios o recomendados en clase.

Tenemos que hacer que nuestros/as alumnos/as trabajen con situaciones que se pueden encontrar en la vida diaria. Podemos favorecer situaciones en las que la lectura sea la respuesta lógica a fin de conseguir un objetivo determinado. Así tendrán que leer y entender lo que leen para conseguir su fin.

No es una competición, es decir, no pretendemos que sea una lucha por ver quién lee más en un menor período de tiempo, sino el entender lo que lee, y si puede ser, disfrutar de esa lectura. Tan simple como eso.

Por este motivo, la lectura debería integrarse con otras destrezas, como la escritura (escribiendo resúmenes sobre lo que se lee, por ejemplo), o hablar (resumiendo oralmente esos contenidos). También podemos hacer resúmenes con las ideas principales y las secundarias, protagonistas y personajes secundarios, esquemas, etc. De esta manera nuestros/as alumnos/as son más independientes y capaces, si quieren, de seguir un enfoque autodidacta, leyendo todo aquello que les resulte interesante sin la necesidad de que sea el profesor/a quien les diga qué o sobre qué deben leer. Ellos/as sólo tienen que utilizar las técnicas a su alcance. Así potenciamos el aprendizaje autónomo, uno de los fines de las leyes educativas actuales.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

Tenemos que decir que encontrar alumnado con falta de comprensión es muy común y que lo mejor que podemos hacer es detectarlos cuanto antes, para poner remedio a esta situación con la ayuda de todos. Esto no se debe sólo a exigencias del currículo, sino a necesidades reales, ya que en una sociedad como la nuestra no nos podemos permitir no comprender textos escritos y menos aun en la Formación Profesional por pertenecer ya a educación no obligatoria, y al deber el alumnado de la misma haber alcanzado esa competencia en la Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.).

2. EMPLEO DE LECTURAS GRADUADAS EN EDUCACIÓN

Las lecturas graduadas son un buen instrumento para que nuestro alumnado ponga en práctica los conocimientos adquiridos durante las clases al mismo tiempo que aprenden ortografía, expresión y técnicas como la inferencia, todo esto sin darnos cuenta. Estas lecturas graduadas están formadas por historias que se adaptan al nivel de nuestros/as alumnos/as, y se suelen dividir en niveles, bien educativos (1º, 2º, 3º, 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato, Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior), o bien de conocimientos (por ejemplo del 1 al 6, siendo el uno el más bajo, y el seis el más alto).

La pregunta que se nos puede plantear es qué textos podemos dar a nuestros/as alumnos/as, si tienen que leer sólo lecturas graduadas, artículos, y/ o historias cortas graduadas. Este es el tema de nuestro artículo.

Uno de los aspectos que hay que tener en cuenta es que nuestro alumnado se puede sentir desanimado al tener que leer en una lengua extranjera o con vocabulario demasiado científico si esto les supone estar constantemente buscando el significado de todas las palabras que desconocen (lo que en algunos casos son 6 palabras de cada 10). Esto implica que debemos escoger un libro u otro formato de lectura que se adapte al nivel de conocimientos de nuestro alumnado, un paso por encima de sus conocimientos, pero no mucho más para evitar precisamente esta sensación, como también se puede dar el caso contrario: si el nivel es demasiado bajo, se pueden aburrir.

Otro aspecto a considerar es que hay un elevado número de alumnos/as que se desinteresan cuando empiezan a leer porque la historia que están leyendo versa de un mismo tema. Esto se soluciona eligiendo como lectura material compuesto por varias historias o artículos cortos, haciendo de la lectura una acción dinámica, motivando a este tipo de alumnado.

Esta situación también nos la podemos encontrar a la inversa. Esto es, alumnos/as que con las historias/artículos cortos se pierden porque hay muchos datos y no pueden retenerlos todos. Es cierto que el tipo de lectura de historias cortas requiere más esfuerzo por parte de nuestros/as alumnos/as por la cantidad de datos que tienen que recordar, sin duda en mayor número que si se trata de una sola historia. Aunque esta situación cambia, por ejemplo en el caso de que lean algo como un diario, en el que hay un gran número de acciones en diferentes fechas.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

Por otro lado, si estamos interesados/as en que nuestros/as alumnos/as lean bastante y usando formatos diferentes, podemos incluir la lectura de algunos artículos breves, o incluso anécdotas. Estos textos están disponibles en revistas tanto en castellano como en otros idiomas, dependiendo del tema a tratar. Por ejemplo podemos encontrar textos de interés para el alumnado del Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico en Dietética en revistas como *Actividad dietética*, o en el mismo Internet. Estos textos cortos pueden contener información sobre la cultura alimentaria española en general, con temas como el consumo abusivo de alcohol, grasas saturadas, otros con los beneficios de consumo de cierto tipo de alimentos, nuevos avances en nutrición y dietética, guías alimentarias,..., en fin, absolutamente todo lo que podamos querer y que se ajuste a los intereses y necesidades de nuestro alumnado.

En cuanto a los temas que podemos proponer tienen que ser variados. Se les puede ofrecer la posibilidad de elegir aquellos que más les gusten. Además, se aconsejaría plantear al menos tres actividades de lectura durante el curso académico en la programación, eligiendo temas diversos. Todo dependerá de la edad y mentalidad de nuestros/as alumnos/as.

Otro aspecto a tener en cuenta cuando se elige el texto de lectura es si es una obra adaptada, ya que algunos detalles se pierden. Hay que comprobar entonces que los textos sean coherentes, puesto que algunas de estas adaptaciones no son muy completas.

Para concluir, tenemos que decir que el uso de este tipo de material dentro de las aulas, tanto en Educación Obligatoria como no obligatoria, incluyendo la Formación Profesional, es muy beneficioso para nuestro alumnado. Potencia su capacidad crítica, analizan los elementos que forman un texto, utilizan diferentes técnicas para averiguar el significado de aquellas palabras que desconocen, pueden utilizar las nuevas tecnologías para buscar información concerniente al tema o escritor/a concretos,... Ayudando todo esto a potenciar un aprendizaje cada vez más autónomo.

Por este motivo el tema o los temas que elijamos son muy importantes. Deben ajustarse al lector/a, en este caso al alumno/a, para que así no sea una obligación simplemente, sino que acaben disfrutando de la lectura y motivando el aprendizaje autónomo mediante textos complementarios a las tareas educativas.

3. FOMENTO DE LA LECTURA EN LAS AULAS

La lectura es un elemento principal a fin de conocer y aprender aspectos de una lengua, ya sea la nativa, una segunda lengua, o una lengua extranjera. Además, ayuda a ampliar y afianzar los conocimientos adquiridos en clase.

El tema de este apartado es cómo utilizar y trabajar esas lecturas dentro del aula, cuáles son las opciones que se pueden emplear.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

En primer lugar, hay que hacer una distinción muy clara entre un trabajo generalizado, es decir, con toda la clase trabajando la lectura al mismo tiempo, y otro más individual, en el que el alumno/a es autónomo, es decir, trabaja la lectura a su ritmo (siempre dentro de unos plazos de tiempo determinados), en casa.

En cuanto al primer grupo, el que se refiere a trabajar la lectura en clase, no quiere decir que no se trabaje en casa, sólo que se puede realizar este trabajo después de haber estado viendo ese o esos capítulos en clase.

Algunas de las opciones que se nos presentan son:

- La comprensión general en clase. Se puede preguntar por resúmenes de distintos fragmentos para comprobar que nuestros/as alumnos/as han entendido la esencia de esa lectura.
- El vocabulario que pueda causarles alguna dificultad. Esto se va a hacer previo a la lectura o posterior. Si es anterior, los/as alumnos/as deberían traer las dudas de casa, esto es, ellos saben con antelación qué capítulos o apartados se van a trabajar durante esa sesión, y ver qué dudas tienen. También puede ser posterior, es decir, una vez leído el texto se trata de aclarar las posibles dudas. Para ello sería conveniente favorecer el uso de diferentes técnicas tales como la inferencia, a fin de que el alumnado sea capaz de leer un texto sin necesidad de estar sujetos constantemente al diccionario, y de esta manera fomentar la autonomía.

Otro aspecto a tener en cuenta es que el procedimiento más autónomo implica al alumnado en su proceso de aprendizaje de una manera más directa. Es el/la alumno/a quien se encarga de anotar sus propias dudas, las cuales serán resueltas en un día estipulado de antemano. Esto ayuda a que el alumno/a lea el texto o artículo, ya que el hecho de trabajarlo en clase a través de actividades que impliquen la comprensión puede hacer que algunos/as alumnos/as no se lo lean, pero al estar atentos a las explicaciones o resúmenes no necesiten haberlo leído para superar la prueba o el trabajo pedido para comprobar si han efectuado la tarea.

Para concluir, tenemos que decir que el primer método implica muchas más horas dedicadas al trabajo de esa lectura, horas de las que quizás no se dispone dependiendo del nivel e intereses de nuestro alumnado.

A la hora de intentar fomentar la lectura en nuestra aula tenemos que ser flexibles y adaptarnos pues al mejor sistema que se les pueda aplicar, y así si en lugar de trabajar con tres libros o formatos de lectura sólo podemos hacerlo con dos, o con uno, merecerá la pena si los/as alumnos/as son capaces de desarrollar esa habilidad lectora.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

4. QUÉ ELEGIR: LIBROS DE TEXTO O MATERIAL CONFECCIONADO POR EL/LA PROFESOR/A

Hoy en día es muy fácil encontrar libros de texto con sus correspondientes cuadernillos de actividades para impartir las clases, aunque aun no es tan frecuente en Formación Profesional como en la Educación Secundaria Obligatoria. ¿A qué se debe el uso y en algunos casos abuso de estos textos?

La razón principal es que este tipo de material proporciona un gran número de instrumentos, por lo que el/la profesor/a no tiene que preparar infinidad de hojas de trabajo, e incluso ninguna, si no tiene el tiempo que eso requiere. A ello hay que sumarle la facilidad que nos dan la mayoría de las editoriales al confeccionar cuadernillos para el/la docente con las actividades ya resueltas.

La segunda razón que se podría dar, y más importante, es que trabajar con un libro en lugar de fotocopias es mucho más atractivo y visual por el uso de colores. A los/as alumnos/as les puede llamar la atención ciertas páginas llenas de colores siempre que no sean muy cargadas, lo que da una sensación de algo más real, más cercano. Este motivo hace que en Formación Profesional se elijan por llamar más la atención del alumnado y facilitarle su labor profesional futura, ya que no hemos de olvidar que esta educación está diseñada para la inserción laboral gracias a la adquisición de las competencias profesionales propias de cada ciclo formativo.

Por otro lado, si es el/la docente quien se encarga de preparar el material, normalmente tendrá que hacer fotocopias para que todos/as los/as alumnos/as dispongan de algo, de un material tangible. Eso implica que ese mismo material sea en blanco y negro por la escasez de recursos económicos, por lo que algunos apartados pueden no verse bien.

También en este caso, hay que estar pendiente de elementos externos, como son las fotocopiadoras del centro en el que te encuentres, que pueden romperse el día que más las necesites.

Otro motivo que tenemos que mencionar es muchos libros de texto vienen ya con su propio material electrónico, para que los alumnos utilicen tanto en clase (el CD o DVD del profesor/a), como en casa (para que puedan hacerlo a su propio ritmo, repitiendo cuando sea necesario un fragmento o el texto entero, y probablemente con menos distracciones que en el aula). Si el material lo prepara el/la profesor/a, tendremos que emplear bastante tiempo en buscar varios textos y que estos sean asequibles para nuestros alumnos (tanto en calidad como en cantidad), imágenes y otro tipo de material.

Relacionado con esto, hay que decir que el material elaborado por el/la profesor/a requiere en general bastante tiempo, al menos la primera vez que se recopila, y no todos los/as docentes disponen de ese tiempo.

Para concluir, diremos que todo lo aquí expuesto no quiere decir que el libro de texto sea mejor que el material elaborado por el/la docente. Es lo que actualmente se tiene más a mano. No obstante, si nos



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

decidimos por un libro de texto en concreto tenemos que saber que no hay ningún libro perfecto, y que se puede ajustar lo expresado allí de cualquier otra manera o incluso reforzarlo por algún material adicional para adaptarlo a las necesidades de nuestro alumnado. De modo, que será la combinación de libros de texto apropiados y de material creado por el/la docente lo que permita en muchos casos una mejora de la eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para cursos de ESO se puede considerar el libro de texto como más idóneo para trabajar con ellos debido al uso de color, y porque según el programa de gratuidad de libros en Andalucía (reflejado en la L.E.A. – Ley de Educación de Andalucía-, el material escolar es gratis (aunque sólo lo sea el libro de texto y no el cuadernillo), pero no las fotocopias. Sin embargo, para la Formación Profesional se suele emplear más el material creado por el propio profesor/a, aunque también se recurre a libros de texto, sobre todo en el desarrollo de clases teóricas.

5. EMPLEO DE MATERIAL AUTÉNTICO, SEMI-AUTÉNTICO O NO AUTÉNTICO

Siempre que nos ponemos delante de nuestros/as alumnos/as para iniciar o continuar su proceso de aprendizaje hay que tener en cuenta los materiales que vamos a utilizar para que ese proceso sea lo más eficaz posible. Así, tanto para el fomento de la lectura como para el desarrollo cotidiano de las clases, se tienen que utilizar recursos que sean atractivos, llamativos y motivadores, adaptados a las necesidades e intereses de nuestro alumnado.

Es en este punto cuando aparece la pregunta en la que se hace referencia a los tipos de materiales que se pueden utilizar:

- Materiales auténticos
- Materiales semi-auténticos
- Materiales no auténticos o adaptados

Vamos a analizar cada uno de ellos para ver sus características a fin de que la elección sea lo más acertada posible.

Los **materiales auténticos** son aquellos que están sacados de ejemplos reales, es decir, son sacados de experiencias reales en la vida cotidiana o en los centros sanitarios. Son muy útiles en Formación Profesional, concretamente en la especialidad de Procedimientos Sanitarios y Asistenciales, debido a su gran práctica en los centros de trabajo, sobre todo técnicas de auxiliar de enfermería y estudios dietéticos. En la mayoría de los casos los estudios en este campo están publicados por autores ingleses o personas que se comunican en esta lengua en pósteres, folletos, revistas, periódicos, etcétera, aunque también podemos encontrar grandes avances en nuestra lengua. El gran inconveniente del empleo de estos materiales en otra lengua es que la mayoría del alumnado no posee



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

el suficiente nivel de la lengua extranjera para su comprensión. Sin embargo, si los encontramos en castellano superaríamos esa gran barrera.

Los **materiales semi-auténticos** son aquellos que aunque proceden de textos o casos reales han sufrido algunas modificaciones, normalmente para adaptar el contenido bien en su vocabulario, bien en el grado de dificultad del caso práctico. Es entonces material adaptado al nivel de nuestro alumnado. En realidad, es este tipo de material el que se suele utilizar en las aulas de Formación Profesional.

Es fácil de distinguir porque retiene las características típicas de su formato, pero con algunos cambios en el contenido, como hemos mencionado.

En cuanto al tercer tipo de **material**, el **no-auténtico**, es aquel que se prepara teniendo en cuenta el alumnado al que va dirigido y el punto en concreto que se quiere practicar o presentar, en fin, con lo que queremos trabajar. Constituirían las actividades o textos realizados por el propio profesor/a adaptándolos al módulo al que vayan dirigidos.

Para concluir, diremos que cuanto más auténtico sea el material que usemos en nuestras clases, mayores serán las ventajas a largo plazo para nuestro alumnado. La razón es muy sencilla, estarán familiarizados con el vocabulario (científico o no), gramática y forma de aquellos textos, con lo que la finalidad es mucho más realista. Sumando a ello, que al ser un hecho real se quedará grabado con mayor facilidad en las mentes de nuestros/as alumnos/as. No debemos olvidar que una de las metas propuestas por las leyes educativas es la de ser capaces de utilizar y comprender textos reales en una lengua extranjera. Por medio de materiales auténticos, este fin se lleva a cabo, y la mayoría de los estudios sanitarios realizados son publicados en inglés.

Otra idea que se tiene que considerar es que nuestros/as alumnos/as no tienen que entender el significado de todas las palabras de un texto concreto. Deben ser capaces de utilizar técnicas como la inferencia, por la cual entiendan el sentido global de ese acto comunicativo.

El diseño de los textos es también un elemento revelador del significado del texto, ya que generalmente ayuda a su comprensión. Ya se sabe que una imagen vale más que mil palabras, y todos los recursos que estén disponibles son muy aptos para ser tenidos en cuenta.

El hecho de adaptar un texto, por otro lado, es algo que no es tan sencillo. Si se acortan las frases, por poner por caso, algunas veces se tendrán que cambiar los conectores, y volver a escribir las oraciones, con lo que el proceso se complica al afectar una oración al sentido global del texto.

Todo esto significa que los materiales empleados deben ser lo más útiles y comunicativos posibles. En caso de tener que cambiar algo, intentar que no sea el texto, sino la actividad que se quiere emplear para trabajar ese texto.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 28 – MARZO DE 2010

6. ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA EN FORMACIÓN PROFESIONAL

A continuación se presentan algunas actividades que pueden ayudar a incorporar la lectura en la especialidad de Procedimientos Sanitarios y Asistenciales de la Formación Profesional:

- Actualización del catálogo de la biblioteca del centro de enseñanza.
- Adjudicación de unas horas durante el curso académico para la lectura de textos en el centro.
- Realización de una feria del libro en el centro para motivar al alumnado.
- Trabajos de investigación relacionados con el módulo que nos corresponda.
- Incorporación de textos complementarios y de aprendizaje.
- Suscripción del centro a revistas científicas relacionadas con el Ciclo Formativo o algún módulo concreto de éste.

Éstas, entre otras actividades, pueden motivar al alumnado a la lectura de textos relacionados o no con el ciclo formativo, por lo que nos ayudarán a conseguir nuestro fin.

7. BIBLIOGRAFÍA

- Arizaleta, L. (2004). *Lectura, ¿afición o hábito?* Madrid: Anaya.
- Moreno Martínez, B. (2003). *Lecturas graduadas hipertextuales*. Málaga: Asele.
- Muñoz Machado, S. y Baño León, J.M. (2008). *Comentarios a la Ley de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas: (Ley 10-2007, de 22 de junio) / dirección y estudio preliminar*. Madrid: Lustel.
- Quintanal Díaz, J. (1997). *La lectura: sistematización didáctica de un plan lector*. Madrid: Bruño
- Yepes Osorio, L. B. (1997). *La promoción de la lectura: conceptos, materiales, y autores*. Medellín: Comfenalco.
- Yepes Osorio, L. B. (1999). *Animación y promoción de la lectura: consideraciones y propuestas*. Medellín: Comfenalco.
- Yepes Osorio, L. B. (1998). *Elaboración de proyectos institucionales de promoción de la lectura*. Medellín: Comfenalco.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

Autoría

- Nombre y Apellidos: M^a del Mar Rustarazo Hervás
- Centro, localidad, provincia:
- E-mail: marustarazo@yahoo.es