



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

## “TÉCNICAS DE GRUPO ÚTILES PARA EL PROFESOR”

AUTORÍA <b>TANIA MAEZTU HERRERA</b>
TEMÁTICA <b>PSICOPEDAGOGÍA DE LA EDUCACIÓN</b>
ETAPA <b>E.S.O., BACHILLERATO</b>

### Resumen

Uno de los principales problemas con el que nos encontramos en la realidad del aula es la falta de motivación por parte de los alumnos. Las técnicas de grupo nos ayudan a minimizar esta dificultad: permiten otorgar al alumno un papel activo, alejándolo de la monotonía de las clases teóricas en las que desempeñan un mero papel pasivo como oyente de las explicaciones del profesor. Además, contribuyen al desarrollo de muchas de las competencias básicas que los alumnos deben adquirir a lo largo de las distintas etapas educativas. En este artículo presentamos, a modo de ejemplo, algunas técnicas de grupo, útiles, según su naturaleza, para impartir las distintas materias o para las sesiones de tutorías a cargo de los profesores-tutores.

### Palabras claves

Técnica de grupo, mesa redonda, forum, entrevista colectiva, phillips 6/6.

### 1. ELECCION DE UNA TÉCNICA DE GRUPO.

A la hora de utilizar una técnica de grupo conviene que el profesor-tutor se formule, al menos, estas cuatro preguntas:

- 1) ¿Qué objetivos de conocimientos, o actitudes o comportamiento necesitan alcanzar mis alumnos?
- 2) ¿Qué número de alumnos van a participar en la sesión de Dinámica de Grupo?
- 3) ¿Con qué material cuento?
- 4) ¿Cuál es la temática en torno a la cual girará la sesión de dinámica de grupo?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

En función de las respuestas que dé a estas preguntas sabrá qué técnica de grupo utilizar y con qué objetivo. Porque:

- No todas las técnicas sirven para todos los objetivos.
- No todas las técnicas se pueden utilizar con todo tipo de alumnos.
- No todas las técnicas se pueden utilizar sin material adecuado.
- No se puede olvidar que la técnica es un medio, no un fin.

La técnica como tal es un instrumento útil en manos del tutor, pero es éste quien ha de tener muy claros los fines que persigue y en función de ellos seleccionar la técnica más adecuada.

No olvidemos que las técnicas de grupo aprovechan las leyes que rigen al grupo con fines educativos (enseñanza + socialización) y terapéuticos.

En los siguientes apartados vamos a ver una serie de “técnicas de grupo” que pueden ser instrumentos muy útiles a la hora de la acción tutorial. Su eficacia dependerá tanto del dominio que poco a poco vamos teniendo de ellas (experiencia) como de seleccionar la más adecuada cara al fin u objetivo que queremos conseguir. De aquí la necesidad ineludible de contestarnos previamente a las cuatro preguntas indicadas más arriba.

## **2. TÉCNICA DE GRUPO: MESA REDONDA.**

### **2.1. Objetivos que persigue.**

En esta técnica grupal un grupo de expertos, que sostienen puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un mismo tema, exponen ante el grupo en forma sucesiva. Se utiliza cuando se desea dar a conocer a una clase o auditorio puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un determinado tema o cuestión. TV y radio usan mucho esta técnica en cuestiones políticas.

### **2.2. Participantes.**

Los integrantes de la mesa redonda, que pueden ser de 3 a 6 miembros, deben ser elegidos sabiendo que han de sostener posiciones divergentes; han de ser buenos conocedores de la materia y hábiles para exponer y defender con argumentos sólidos su posición.

Utilizable de 1º de E.S.O. en adelante.

La mesa redonda para su desarrollo precisa de un coordinador y de los expertos o especialistas. El coordinador conviene que sea siempre o casi siempre el profesor. Los expertos pueden ser alumnos especialmente preparados o especialistas ajenos a la clase.

Las funciones del coordinador son:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

- Buscar o designar a los expertos y preparar el ambiente físico.
- Asesorar a los expertos, si procede, y realizar las reuniones previas.
- Ser imparcial y objetivo en sus intervenciones, resúmenes y conclusiones.
- A veces deberá desalentar polémicas estériles.
- Presentar a los expertos.

Las funciones de los expertos son:

- Prepararse adecuadamente si es que no son especialistas.
- Respetar las reglas del juego de la mesa redonda.

### **2.3. Preparación ambiental.**

En muchas materias de estudio: historia, política, filosofía, religión, temas de actualidad social... hay temas que se prestan a interpretaciones opuestas. Su mejor exposición a la clase será a través de esta técnica. Es muy importante cuidar el ambiente físico, disponer si la hay de mesa circular, estrado, etc. Es conveniente que la duración no se extienda más allá de los 50 minutos para permitir luego las preguntas que desee formular el auditorio.

### **2.4. Pasos concretos a seguir en su desarrollo.**

1º. El coordinador abre la sesión, presenta el tema, el procedimiento a seguir, presenta a los expertos, advierte al auditorio que podrán hacer preguntas al final y ofrecer la palabra al primer expositor.

2º. Cada expositor tiene unos 10 minutos. El coordinador va cediendo la palabra alternativamente a los expertos divergentes. Si un orador se pasa del tiempo, el coordinador ha de hacérselo notar.

3º. Una vez finalizadas las exposiciones de todos los expertos, el coordinador hace un breve resumen de las ideas principales de cada uno de ellos y destaca las diferencias más notorias que se hayan planteado. Para ello deber haber tomado nota durante las exposiciones.

4º. Cada experto podrá después aclarar, ampliar, especificar o completar sus argumentos y rebatir los opuestos durante dos minutos. En este paso los expertos pueden dialogar, si lo desean, defendiendo sus puntos de vista.

5º. El coordinador expone las conclusiones finales que sintetizan los puntos de confluencia que pudieran permitir un acercamiento entre los diversos enfoques y las diferencias que queden en pie después de la discusión.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

6º. Los miembros del auditorio tienen derecho a hacer una pregunta cada uno. No podrán entrar en discusión con la mesa.

7º. Si procede, el profesor podrá indicar fecha y tipo de evaluación de los aprendizajes. Así mismo podrá dar una visión de comportamiento del aula.

### **3. TÉCNICA DE GRUPO. FORUM.**

#### **3.1. Objetivos que persigue.**

Esta técnica grupal se puede aplicar con casi todas las materias y con casi todo tipo de alumnos. Todos los alumnos del aula discuten informalmente un tema, hecho o problema, conducido por un moderador.

Los objetivos del *Forum* son los siguientes: permitir la libertad de expresión de ideas y opiniones en un clima informal con limitaciones mínimas; acostumar a los alumnos a respetar ideas y opiniones de los demás; desarrollar el espíritu de participación; recogida de opiniones; llegar a ciertas conclusiones generales; establecer los diversos enfoques que pueden darse a un mismo hecho o problema; incrementar la información de los participantes.

#### **3.2. Participantes.**

Necesita para su funcionamiento de un moderador y de un ayudante. El moderador es generalmente el profesor. El ayudante puede ser un alumno voluntario o designado por el profesor.

Las funciones del moderador son:

- hablar con claridad y corrección, prudencia y diplomacia,
- estimular y controlar la participación,
- utilizar el ingenio y el sentido del humor para crear el clima de informalidad necesario en el forum,
- controlar los tres minutos de máximo que podrá durar cada participación,
- lograr que se centre el problema evitando desviaciones.

Las funciones del ayudante son:

- observar y anotar por orden a quienes soliciten la palabra levantando la mano y
- comunicarse con el moderador.

#### **3.3. Preparación ambiental.**



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

Parece conveniente que la técnica del *forum* sea utilizada con grupos que poseen ya experiencia en otras técnicas grupales más formales, que hayan familiarizado a los participantes con las actividades de este tipo.

En el *forum*, nombre que recuerda a las grandes asambleas romanas, tienen oportunidad de participar todos los presentes. Suele utilizarse esta técnica:

- a continuación de una actividad de interés general: película, teatro, libro leído, conferencias, visita extraescolar, experimentos, suceso social ...
- como parte final de una *mesa redonda* u otras técnicas parecidas (*simposium, panel,...*).

### 3.4. Pasos concretos a seguir en su desarrollo.

1º. El moderador inicia el forum explicando con precisión el tema o problema que se ha de debatir, o los aspectos de la actividad observada que han de tomar en cuenta. Señala las formalidades a que habrán de ajustarse los participantes: mano alzada, voz alta, objetividad, tiempo: 3 minutos. Aclarar que hay plena libertad para expresarse, y que siendo el forum una actividad de aprendizaje, hay el lógico derecho a equivocarse y hasta a decir alguna tontería.

2º. Formula alguna pregunta concreta y estimulante, referida al tema, elaborada de antemano o invita al auditorio a exponer su opinión. En el caso de que no haya quien inicie la participación, el moderador puede utilizar el recurso de las respuestas anticipadas, hipotéticas o contradictorias que provocan el rechazo o la adhesión con la cual se da comienzo a la interacción.

3º. El moderador seguirá así distribuyendo el uso de la palabra por orden de pedido (mano levantada) y formulará nuevas preguntas en el caso de que se agorara un aspecto. Él nunca dará sus opiniones.

4º. Agotado el tiempo previsto, y/o el tema, el moderador hace una síntesis o resumen de las opiniones expuestas, extrae conclusiones, señala las coincidencias y discrepancias y agradece la participación de los asistentes.

5º. Puede dar también una visión general del comportamiento de la clase: verborágicos, tendenciosos, divagadores, catequizantes, discutidores, etc. sin matizar nombres, y si procede, puede indicar nueva fecha y nuevo tema o problema para otro *forum*.

## 4. TÉCNICA DE GRUPO. ENTREVISTA COLECTIVA.

### 4.1. Objetivos que persigue.

Esta técnica grupal, cuando consiste en un diálogo, en una conversación natural, lleva al profesor a un mejor conocimiento de los alumnos, y a los alumnos a un mejor conocimiento de los demás compañeros, de personalidades o de temas de actualidad.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

Son objetivos prioritarios de esta técnica: diagnosticar la filosofía de la vida, valores e intereses de cada alumno y de la clase como grupo; vehicular la aproximación alumno-alumno y alumnos-profesor; sondear la actualidad traída a la escuela; exponer temas de modo activo y motivado, y enseñar a pensar y prepararse antes de hablar o preguntar.

#### 4.2. Participantes.

Esta técnica necesita para su desarrollo: entrevistado y entrevistadores. El entrevistado puede ser: un alumno (o varios por sesión), un especialista o el profesor. Los entrevistadores son todos los componentes de la clase.

Las funciones del entrevistado son:

- Presentarse brevemente a la clase, si procede.
- Contestar a las preguntas. Si a alguna no quiere contestar, sean cuales fueren las razones debe decir “paso” y cuando considere oportuno terminar: “Gracias por sus preguntas”.

Las funciones de los entrevistadores son:

- Reunirse en grupos de 4 para preparar las 8 *preguntas Monroe* (que veremos en el siguiente apartado).
- Repartirse dos preguntas por miembro y hacerlas en la entrevista colectiva si procede.
- Respetar las dos reglas del “paso” y “gracias por sus preguntas”.

#### 4.3. Preparación ambiental.

A continuación vemos los distintos tipos de preguntas a utilizar, según W. Monroe, en una entrevista colectiva. Son pautas a dar a los alumnos para que las preparen:

- a) Preguntas que exijan selección de datos.
- b) Preguntas que exijan comparaciones y contrastes.
- c) Preguntas que exijan evaluación.
- d) Preguntas que exijan decisión a favor o en contra y su justificación.
- e) Preguntas que exijan explicaciones.
- f) Preguntas que exijan análisis.
- g) Preguntas que exijan comprensión de las relaciones entre dos informes.
- h) Preguntas que exijan ejemplificación.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

#### **4.4. Pasos concretos a seguir en su desarrollo.**

1º. El profesor busca, encarga a los alumnos buscar, o indica quién será el entrevistado, que puede ser del centro (profesor o alumno) o fuera de el mismo (especialista). Indica las dos reglas de la entrevista, el día y la hora.

2º. Con antelación suficiente se preparan las *preguntas Monroe* por grupos de 4 y se reparten a dos por alumno.

3º. Tras la auto-presentación o hetero-presentación del entrevistado el profesor indica el comienzo de la entrevista colectiva.

4º. La entrevista termina cuando el entrevistado dice “gracias por sus preguntas” o se acaban las preguntas de los alumnos. Ha de tenerse en cuenta que el entrevistado puede dar por contestada alguna pregunta diciendo “paso”.

5º. El profesor finalmente puede pedir un resumen escrito u oral (evaluación del aprendizaje cognoscitivo) y después dar una visión de la participación y comportamiento de los alumnos (evaluación de aprendizajes afectivos) si procede.

### **5. PHILLIPS 6/6.**

#### **5.1. Objetivos que persigue.**

Esta técnica tiene por objetivos prioritarios: la integración social, aprender a trabajar en grupos, el desarrollo de sentimientos comunitarios, el respeto a los demás, y poner en común aprendizajes (experiencias, saberes, etc.).

#### **5.2. Participantes.**

Necesita para su desarrollo:

- un coordinador,
- varios secretarios y
- el resto de la clase.

El coordinador será siempre el profesor. Los secretarios, alumnos voluntarios o elegidos por los alumnos, o designados por el profesor, y habrá tantos como grupos de seis.

Las funciones del coordinador son:

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada [csifrevistad@gmail.com](mailto:csifrevistad@gmail.com)



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

- proponer la cuestión, asunto... a tratar,
- supervisar en todo momento y
- sintetizar y dar las visiones de conjunto.

Las funciones de los secretarios son:

- anotar los que digan los miembros del grupo,
- controlar el minuto por miembro y
- dar la visión del grupo en la “puesta en común”.

Las funciones del resto de la clase son:

- participar en los grupos de seis y
- escuchar u anotar las conclusiones de la “puesta en común”.

### **5.3. Preparación ambiental.**

Esta técnica grupal consiste en agrupar a los alumnos de la clase en círculos de seis, para que durante seis minutos (un minuto por cada miembro del grupo) den ideas, opiniones, críticas, experiencias, etc., sobre un tema, asunto o tópico propuesto por el profesor o por los alumnos.

### **5.4. Pasos concretos a seguir durante su desarrollo.**

1º. El profesor, que es el coordinador, propone la cuestión, tema, asunto o tópico, que inmediatamente va a ser tratado, y los alumnos se distribuyen en la clase en círculos de seis, eligiendo o designando a los que harán de secretarios.

2º. Durante seis minutos (el tiempo puede ser flexible, pero únicamente cuando ya los alumnos dominen la técnica), uno para cada miembro del grupo, se va exponiendo las ideas, opiniones, experiencias, etc., con riguroso orden de miembro-minuto, de las que toma nota el secretario tal y como las exponen los miembros.

3º. Agotados los seis minutos, la clase vuelve a la colocación normal y se procede a la “puesta en común” de lo tratado en los grupos de seis. Los secretarios darán lectura de los que han anotado en sus respectivos círculos. El coordinador, a su vez, va tomando nota y sintetizando. También puede recoger las anotaciones de cada grupo.

4º. Hecha la síntesis, el coordinador dará una visión de conjunto de las conclusiones a las que llega la clase sobre la cuestión tratada (aprendizajes cognoscitivos) y de la actuación o comportamiento (aprendizaje afectivo) de los diversos círculos.





ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 28 – MARZO DE 2010

5º. Se puede fijar la fecha, finalmente, para la evaluación de los aprendizajes y posteriormente efectuar las indicaciones necesarias para desarrollar otra cuestión mediante la misma técnica grupal, si procede.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Sánchez Anzorena, R.M., López Salvador, M. (1979). *Técnica de grupo y socialización*. Madrid: Ed. Incie.
- Andueza M. (1994). *Dinámica de Grupos en Educación*. México: Ed. Trillas.
- Fuentes, P. (2000). *Técnicas de trabajo en grupo: una alternativa en educación*. Madrid: Pirámide.
- Arnaiz, P. (1987). *Aprendizaje en grupo en el aula*. Barcelona: Editorial Graó.
- Fabra, M.L. (1994). *Técnicas de grupo para la cooperación*. Barcelona: Ediciones Ceac.
- Fuentes P. (1998). *Técnicas de trabajo individual y de grupo en el aula*. Madrid: Pirámide.

#### Autoría

---

- Nombre y Apellidos: Tania Maeztu Herrera
- Centro, localidad, provincia: Medina Sidonia, Cádiz.
- E-mail: [taniamaeztu@hotmail.com](mailto:taniamaeztu@hotmail.com)