



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

“DISFRUTAR DE LA BIBLIOTECA DE AULA EN PRIMARIA”

AUTORÍA ELENA M^a ORELLANA ROMÁN
TEMÁTICA FOMENTO LECTURA
ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA

Resumen

La importancia de acercar a los niños y niñas al fantástico mundo de la lectura es esencial desde los primeros años de escolarización. En el presente artículo se detalla la experiencia llevada a cabo en relación a la puesta en marcha, gestión y utilización de la biblioteca de aula para el primer curso de Educación Primaria, experiencia que puede servir de apoyo y orientación a futuras actividades.

Palabras clave

Lectura, biblioteca, aula, recurso, aprendizaje, lectoescrutura.

1. LA BIBLIOTECA DE AULA.

Se el término biblioteca proviene del griego *thke* - caja- y *biblio* –libro, la biblioteca sería el lugar donde se guardan o custodian los libros.

La biblioteca se puede definir como un «centro de recursos multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos» (MEC, 1995).

Un poco más tarde dicha definición se ampliaba, siendo: «este centro de recursos es una colección organizada y centralizada de materiales diversos bajo la supervisión de personal cualificado. Presta al centro múltiples servicios de información y ofrece acceso, por diferentes vías, a fuentes de información y materiales complementarios, que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura» (MEC, 1996).



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

Desde hace a algún tiempo se está apuntando a la necesaria existencia de estos recursos para los centros escolares. En este sentido, y respondiendo a dicha demanda, hay que apuntar que la LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece en su artículo 113:

1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.
2. Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.
3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.
4. La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.
5. Los centros podrán llegar a acuerdos con los municipios respectivos, para el uso de bibliotecas municipales con las finalidades previstas en este artículo.

Aunque el centro cuente con una biblioteca, el tener una en el aula conlleva una serie de ventajas que nos hacen más fácil que nuestro alumnado entre en contacto con todo tipo de textos, acercándose así al gusto por investigar, descubrir, a través de la lectura. Por otro lado, nos sirve de apoyo en el trabajo diario. Finalmente habría que decir que es el mejor vehículo más adecuado para familiarizar al alumnado con la biblioteca del centro, por lo que será importante que ambas estén conectadas y se realicen actividades conjuntas.

A la hora de organizar la puesta en marcha de la biblioteca se plantearon los siguientes objetivos prioritarios:

- Desarrollar la competencia lectora.
- Enriquecer el vocabulario.
- Desarrollar la creatividad y fomentar la imaginación.
- Motivar a la lectura como actividad placentera.
- Conocer distintos géneros (poesía, cómic, narración) y valorarlos críticamente.
- Conocer títulos.
- Extraer una primera información sobre el contenido del libro por su portada.

1.1. Organización.

A la hora de pensar en disponer de una biblioteca de aula es preciso pensar antes determinados aspectos, que una vez estudiados, nos hará más factible la utilización de este recurso. Entre los elementos a tener en cuenta encontramos:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2008

- Ubicación
- Fondo.
- Registro.
- Uso.
- Normas.
- Préstamo.

Veamos, brevemente, estos elementos.

UBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

La biblioteca de aula debe tener un lugar concreto en el aula, que sea visible y accesible. Se concretó un lugar de la sala al que se podía acceder sin interferencias, aún para el alumno en silla de ruedas; fue decorada con carteles coloridos para su identificación y para conseguir la atención del grupo. Los libros se colocaron sobre mesas rectangulares grandes a la altura del alumnado para facilitar su acceso y agrupados según el género y tipo de material.

FONDO:

El centro puso a disposición del aula hasta 50 ejemplares, que debían ser elegidos por la tutora en función de las necesidades, a los que había que añadir una primera colección. A demás, a modo de préstamo personal la tutora pudo solicitar algún ejemplar por unas semanas y que pasaba a formar parte de nuestro fondo.

Los volúmenes estaban organizados según la temática, identificados por separadores, cajas, ... Durante el desarrollo de las diferentes unidades se incorporaron a nuestra biblioteca revistas de cocina, catálogos de diferentes comercios, felicitaciones, invitaciones, periódicos, láminas,... con el objeto de que el alumnado se familiarizara con todo tipo de textos y que se trabajaron de forma concisa en distintas actividades.

Debido a su importancia, en un apartado posterior se ahondará en este aspecto

REGISTRO:

El registro se fue realizando según se iban incorporando los diferentes materiales. Cada grupo se encargaba de hacer un listado de los mismos.

USO.

Se pretendía que fuera usada diariamente, para consultas, para lecturas individuales o colectivas y para lecturas en casa (préstamo).



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº – MES DE 2008

NORMAS DE UTILIZACIÓN:

Es importante que el grupo tenga claras las normas para uso y disfrute de la biblioteca. Deben ser sencillas y de acuerdo a la edad del grupo que la va a utilizar, y siempre hacerlas cumplir para evitar problemas.

PRÉSTAMO:

Si la biblioteca de aula tiene sentido es sobre todo por el préstamo. Que cada miembro del grupo pueda llevarse a casa un libro, enseñarlo a la familia y leerlo es lo que hace más interesante el sistema de la biblioteca de aula. El control del préstamo requiere:

- Identificar el documento que se va a prestar
- Identificar al lector que se lo lleva
- Relacionar los datos del documento con los del lector mientras dure el préstamo

En el rincón de la biblioteca teníamos un panel con el nombre de cada miembro del grupo y se anotaban las lecturas realizadas. Al finalizar el trimestre se entregaba un diploma acreditativo a cada niño y niña para felicitarlos por leer.

2. LOS FONDOS DE LA BIBLIOTECA.

La idea prioritaria era que el grupo encontrara en este lugar de la clase una gran variedad de libros, textos, materiales,... cuidando el lenguaje, ilustraciones, contenido y formato. Por lo tanto, no se trata de un conjunto de libros elegidos al azar, sino de un todo con sentido, en el que cada libro ha sido cuidadosamente seleccionado.

Formaron parte de nuestra biblioteca:

- Cuentos.
- poesías.
- Adivinanzas.
- La colección correspondiente del trimestre.
- Libros ilustrados.
- Cómics.
- Catálogos.
- Ticket de compras.
- Etiquetas de productos cotidianos.
- Billetes de barco y avión
- Revistas, periódicos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

- Libros y revistas de recetas.
- Atlas sobre animales y plantas.
- Álbum sobre la naturaleza, las estaciones.
- Libros de manualidades, disfraces, juegos,...
- Felicitaciones, invitaciones, cartas.
- Libros creados por el grupo o por intercambio con otras clases.
- Puzzles confeccionados por el grupo en los que se combinaban imágenes y palabras/textos.
- Láminas, murales, fotografías,.... relacionadas con distintos temas tratados en el aula.
- Material digital: juegos educativos, canciones, películas,....

3. ACCIONES REALIZADAS.

Desde el primer momento lo que se pretendió es hacer de la biblioteca un lugar atractivo para los niños y niñas, pero a la vez que lo vieran como un lugar no solo para el juego o el ocio, sino también para aprender.

A continuación se exponen algunas de las actividades realizadas o generadas a partir de la biblioteca.

- Como primera actividad se realizó la presentación del rincón a través de la lectura de los carteles y su colocación. Posteriormente se mostraron los libros con los que contábamos en ese momento. Cada grupo de mesas se encargó de copiar un listado de los materiales y quedaron colocados en la pared. Se establecieron las normas para el correcto funcionamiento de la misma, normas que fueron acordadas por todo el grupo. Tras escribirlas en la pizarra fueron copiando individualmente en una hoja de color; éstas se guardaron y tras elegir una se colocó en un lugar visible del rincón; este panel informativo fue rotando por el de otro miembro del grupo durante todo el curso.
- En una sesión posterior y para que el alumnado conociera los libros, se trabajó con la portada, el título, el autor, buscamos el sello del colegio,...tratando con todo ello que los alumnos/as se familiarizaran con los libros y establecieran ciertos criterios para buscar la información que éstos nos suministran.
- La colección: que llega a las aulas representan una oportunidad inapreciable de lectura en profundidad. Están destinadas a ser los primeros contactos, los más inmediatos, de lectores con el mundo de los libros. Durante este curso se ha trabajado con tres colecciones:
 - *Vamos a jugar al cole* de Ana M^a Machado.
 - *No funciona la tele* de Glen McCoy.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

- *La rana Roni*, de Vicente Muñoz Puelles.

Para ello se siguieron las guías de lectura. Además de las actividades propuestas por las editoriales (que incluían actividades previas, durante y posteriores a la lectura) se realizaron otras como por ejemplo lectura colectiva, preguntas comprensivas, búsqueda de palabras con ciertas letras, palabras con mayúsculas y el por qué, manualidades como por ejemplo una rana de papel o un mando a distancia,....

- Comentario de imágenes, láminas, fotografías,....: el objetivo principal era apoyar la actividad diaria con imágenes pues no disponíamos libros de textos para el trabajo del alumnado; por otra parte, eran varios los alumnos y alumnas que presentaban problemas con la lengua, al no ser el castellano la utilizada con sus familias. Estos ejercicios nos servían igualmente para ampliar vocabulario, inventar historias, comprender frases sencillas y encontrar la imagen alusiva a las mismas,...en definitiva a contribuir a desarrollar la competencia básica en comunicación lingüística.
- Visionado de revistas, periódicos, catálogos,...el proceso seguido fue el mismo que en el apartado anterior. En concreto con algunos de estos recursos se realizaron otras actividades como la búsqueda de determinada letra con distinto formato (imprenta, negrita, manuscrita,...), recortar letras y formar el nombre o alguna palabra o frase, apoyar textos con imágenes de estos ejemplares, distinguir el titular y resto del texto, comparar precios,...
- Confección de materiales propios: Como respuesta a la necesidad de implicación del grupo se apostó por hacer a éste participe en el proceso. En este sentido se han realizado los siguientes:
 - Libro de presentación: durante los primeros días de clase, y como modo de entrar en contacto, se pensó en la actividad. Los niños y niñas iban diciendo frases alusivas al centro, al grupo o lo que esperábamos del curso del tipo :nuestro cole se llama..... y nuestra clase es 1ºC,...Se copiaron en la pizarra y algunos las escribieron y otros realizaron las ilustraciones.
 - Libro de recetas: tras investigar sobre estos tipos de textos se repartió una ficha a cada miembro del grupo para que, en casa y con ayuda de la familia, cumplimentara los distintos apartados; si no aparecía una fotografía, luego en clase buscábamos por Internet la correspondiente y la pegábamos en su ficha. Cuando se terminó la confección de nuestro recetario pudieron llevarlo a casa para que la familia pudiera verlo.
 - Libro de animales: después de estudiar la clasificación y principales características de los animales estudiados se procedió a la realización de fichas en las que se recogía la principal información (grupo, tipo alimentación, desplazamiento, abertura del cuerpo,...) que contestaban individualmente. Tras la corrección de cada ficha se coloreaba el dibujo del animal correspondiente en la parte inferior de la ficha.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

- Álbum de fotografías: durante el curso se han realizado muchas actividades que han sido inmortalizadas con fotografías. De iban seleccionando algunas y se pegaban en nuestro álbum con comentarios sobre la imagen.
 - Elaboración de felicitaciones, invitaciones, cartas: aprovechando el hecho de tener que trabajar estos tipos de textos se aumentó los recursos de nuestra biblioteca. El proceso seguido fue común para distintos materiales. Así, por ejemplo en el caso de las invitaciones presenté diferentes modelos de invitaciones(fiesta infantil, inauguración de algún establecimiento, a una cena, a una boda,...) a cada una de las mesas y dejé que investigaran de que se trataba; luego pregunté cómo lo habían sabido: por los dibujos , por el contenido del texto,...así podimos trabajar el lenguaje empleado, averiguar entre todo el grupo el significado de posibles palabras desconocidas, emplear ciertas palabras para construir frases,...posteriormente los alumnos/as realizaron pequeñas invitaciones decoradas con motivos para entregarlas a las clases o personas del centro. Entre los miembros del grupo también nos escribimos felicitaciones por los cumpleaños, cartas,...
 - Construcción de puzzles: estos juegos ayudan al desarrollo de la observación, la organización espacial y la habilidad manual a través de la asociación de imágenes. Se utilizaron tanto para iniciar aprendizajes, como forma de motivar al grupo, cómo para reforzar diferentes contenidos abordados; para ello se procuró que las imágenes fueran atractivas y que fueran de diferentes tamaños y números de piezas. Además, el hecho de que algunos de hechos lo elaboraran los propios niños y niñas resultaba muy motivador. A través de estos juegos se realizaron ejercicios de asociación de grupos o familias de palabras, relación de objeto y su nombre, portadas para algún libro, ...Igualmente fue un recurso estupendo para potenciar el trabajo en equipo del grupo. A esto habría que añadir que resultó muy estimulante para un alumno con parálisis cerebral, pues este recurso ofrecía la oportunidad de trabajar la motricidad y animar a dicho alumno a dialogar, conversar sobre el proceso y resultado final.
- Actividades en la biblioteca de centro: como ya se apuntó en líneas superiores, es necesaria una coordinación entre ambos recursos, tanto para apoyar al profesorado como para el trabajo del alumnado. Durante este curso las actividades que responden a esta necesidad fueron:
- Visitas a la biblioteca: como apoyo al trabajo de aula Toda la clase visitaba la biblioteca del centro al menos dos veces por unidad didáctica trabajada. En la primera visita se les explicó, primero las normas de la misma, su organización mediante la roseta de colores que hay en la pared, qué es un tejuelo, un separador y su funcionamiento. Para próximas visitas cada miembro del grupo iba acompañado con su propio separador confeccionado por ellos mismos.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

- Lectura de cuentos: en la sala nos sentábamos en la zona indicada para el alumnado de su edad y leímos un libro, a veces lo leía la tutora, otras veces los propios niños y niñas. En otras ocasiones se dejaba realizar lecturas individuales y libres. Posteriormente, en el aula, los niños y niñas escribían el título del cuento y dibujaban los personajes principales escribiendo debajo de ellos sus nombres.
- Búsqueda de información: Cuando no disponíamos de algún recurso bajábamos a la sala para recabar alguna información necesaria, tanto en formato impreso como digital.
- La caja de costura de cuentos: Desde la biblioteca de centro nos enviaron una caja a modo de costurero para que un representante de la clase sacara lo que contenía; encontramos tres tarjetas con tres frases y tres cuentos. Desde ese momento realizamos lecturas de los libros para que el grupo pudiera descubrir en que cuento se encuentra escrita alguna de esas tres frases. Una vez descubierta la enviamos por correo electrónico teniendo en cuenta los siguientes pasos: la frase literal, el título del cuento donde se encuentra, la clase, el autor, la editorial, la página, curso y el aula. Con la frase literal que nos tocó construimos un cuento que contenía dicha frase. Lo ilustramos y le dimos estructura de libro y lo entregamos a la biblioteca. Todas las clases participantes obtuvieron un pequeño obsequio.
- Mejor lector: De cada clase se eligió a un participante que realizó una pequeña lectura en compañía de iguales del nivel, eligiendo al mejor lector. Los participantes fueron obsequiados con un diploma.

4. CONCLUSIÓN.

De todo lo expuesto anteriormente, y a modo de resumen podemos extraer las siguientes ideas claves o conclusiones:

- Sin duda el disponer de una biblioteca en el aula nos permite el poder realizar muchas actividades, tanto programadas o propuestas por la tutora como otras que se dan de forma espontánea a partir del trabajo del alumnado.
- Hacer partícipe al alumnado de todas las actividades planteadas.
- Que todo el alumnado debe tener acceso a la biblioteca, independientemente de si sabe o no leer.
- Plantear la situación de forma motivadora y estimulante, sólo así conseguiremos que el alumnado se interese por la lectura.
- Disponer de variedad de fondos en cuanto géneros, ya que así podremos utilizar este espacio en multitud de ocasiones.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° – MES DE 2008

5. BIBLIOGRAFÍA Y DERECCIONES DE INTERÉS.

- MEC. (1995). Madrid, *La biblioteca escolar en el contexto de la Reforma Educativa*. Madrid.
- Jordi, Catherine, (1998). *Guía práctica de la biblioteca escolar*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Carreras, C., Martínez, C. y Rovira, T. (1997). *Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil*. Barcelona: Paidós.
- RUEDA, R. (1998). *Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de educación primaria*. Madrid: Narcea.
- <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/>
- <http://www.cajamagica.net/>
- <http://bibliotecasescolares.educarex.es/index.php>

Autoría

- Nombre y Apellidos: Elena M^a Orellana Román
- Centro, localidad, provincia: CEIP Juan Caro Romero, Melilla.
- E-mail: elena_ore@hotmail.com