



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010

“ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB”

AUTORÍA JESÚS BELLOT RUBIO
TEMÁTICA TIC
ETAPA ESO, BACHILLERATO

Resumen

En este artículo pretendo exponer el material que elaboré para la realización de una página web de manera sencilla. Como aplicación, se creó, utilizando este material, la página web de nuestro Centro por parte del profesorado que formó un grupo de trabajo.

Palabras clave

- Página web.
- Gráficos y plantillas.
- Capas e hipervínculos.
- Tablas y botones interactivos.
- Gadgets.

1. SESIÓN 1: PASOS PREVIOS A LA PÁGINA WEB.

1.1. Objetivos.

- Creación de un correo electrónico y alojamiento web.
- Búsqueda de gráficos en la red y su inclusión en la página web.
- Análisis previo de una página web. Plantillas para su elaboración.

1.2. Proceso.

1.2.1. Correo y alojamiento web.

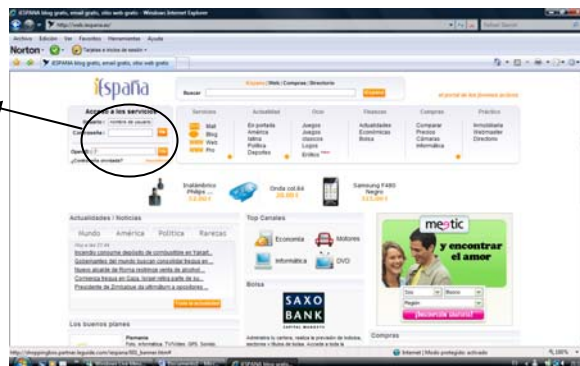
INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010

- Nos dirigimos a la dirección www.iespana.es y nos inscribimos para disponer de un alojamiento web, correo electrónico, etc.

- Es recomendable recordar las contraseñas que pongamos para las siguientes sesiones.

Nombre de usuario	
Contraseña	



- Con este paso ya tendremos el alojamiento en donde subiremos la información que queremos publicar. Además trae un programa de transferencia de archivos que puede ser útil si sólo trabajáramos en este lugar.

1.2.2. Búsqueda de gráficos en red.

- La mejor forma de búsqueda de imágenes es a través de Google.
 - Se pueden seleccionar tamaños (dependerá de la calidad con que queráis que aparezcan en la página web). El espacio del alojamiento es limitado, unos 100 Mb, por eso hay que tener cuidado con el contenido multimedia.

- Cuando se guarde una imagen, o archivo multimedia, generalmente le cambiamos el nombre para reconocerlo con posterioridad. NO SE PUEDEN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO NI PONER CARACTERES "EXTRAÑOS" ya que si no, no se verán las imágenes en la web.

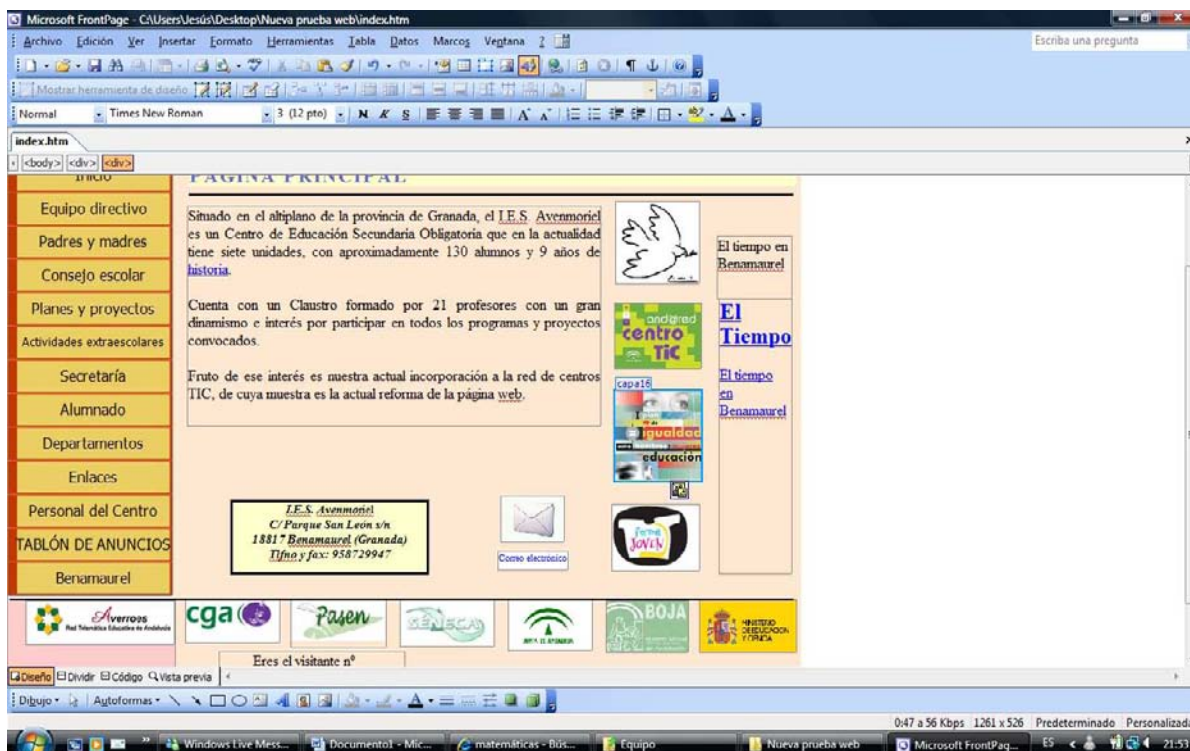


1.2.3. Análisis estructura página web. Plantillas.

- Cualquier página web que nos guste puede servir de plantilla modificándola un poco. Con el botón derecho sobre la página le damos a *ver código fuente*. Lo copiamos en FrontPage en el apartado inferior *código* y luego será cuestión de adaptarla a nuestra elección.

- También podemos utilizar el Publisher, de hecho, la web elaborada en nuestro Centro tiene su base en él.

- De todas maneras, el objetivo es crear algo por nuestra cuenta, aunque sea muy sencillo. Eso se hará en la próxima sesión.



2. SESIÓN 2: CAPAS, IMÁGENES, TEXTOS E HIPERVÍNCULOS.

2.1. Objetivos (plantilla de la web).

- d. Utilizar la herramienta capa y darle color.
- e. Insertar imágenes.
- f. Texto en las plantillas.
- g. Hipervínculos y enlace a páginas externas.
- h. Ver resultados en la red.

2.2. Proceso.

Para trabajar en esta sesión, utilizaremos las funciones diseño y vista previa del Frontpage. La primera nos permite realizar los cambios en la web y la segunda ver los resultados.

2.2.1. Capas y color.

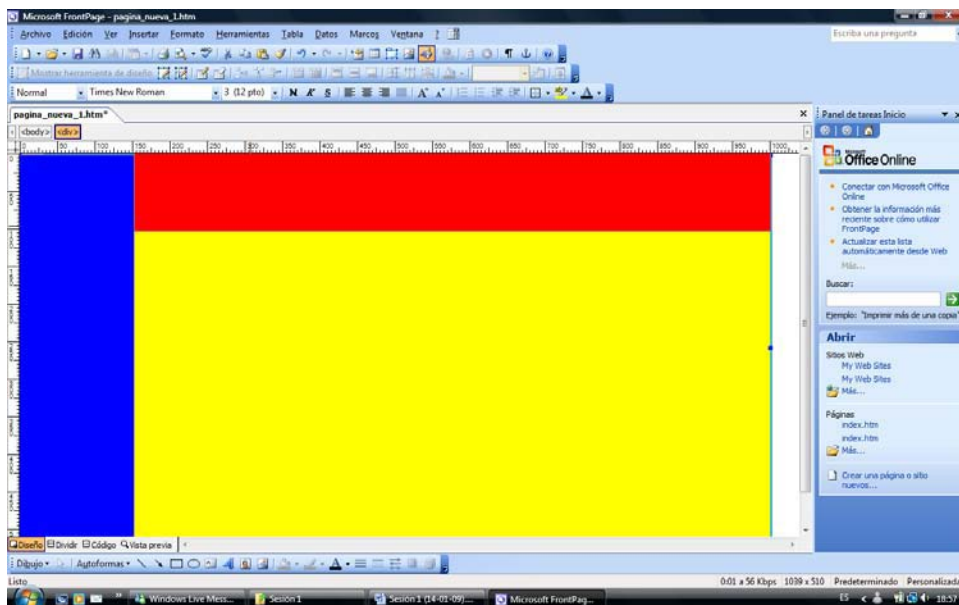
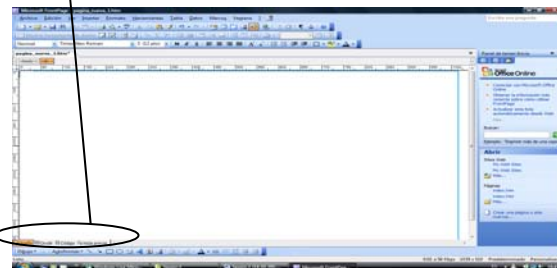
- Las capas son el instrumento para organizar la estructura de la web. Se introducen pulsando el botón de la barra de herramientas o insertar + capa.

- Para cambiarles el tamaño simplemente las desplazaremos pinchando en la esquina inferior izquierda hasta el tamaño deseado. *(Si queremos un tamaño determinado en píxeles podemos dar Ver + Regla y cuadrícula y seleccionamos el tamaño preferido 800x1024 por ejemplo).*

- Para cambiar el color de una capa se selecciona ésta y Formato + Bordes y sombreado + Sombreado + Color de fondo y elegimos el color).

- Como ejercicio hacer un diseño similar a éste

Diseño y vista previa



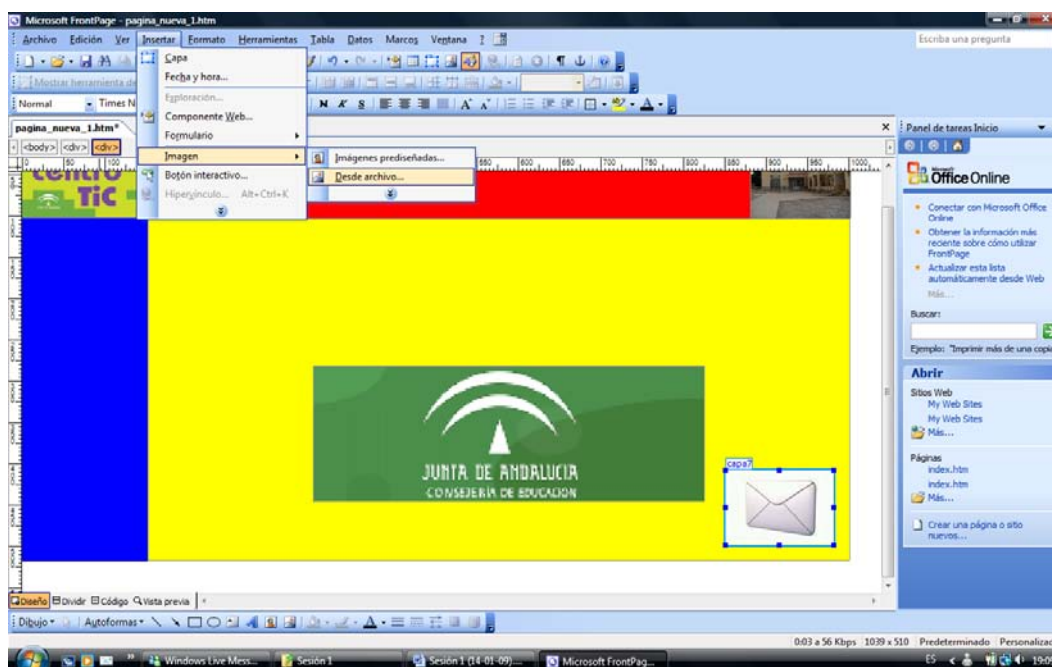
2.2.2. Insertar imágenes.

- Buscamos en el Google 4 imágenes (relativas a nuestro departamento y un sobre) que vayamos a insertar en la página y las guardamos en la carpeta que va a contener nuestra web dentro de una subcarpeta llamada imágenes. Las seleccionaremos de diferentes tamaños. Los archivos serán con extensión GIF, JPEG, BMP fundamentalmente.

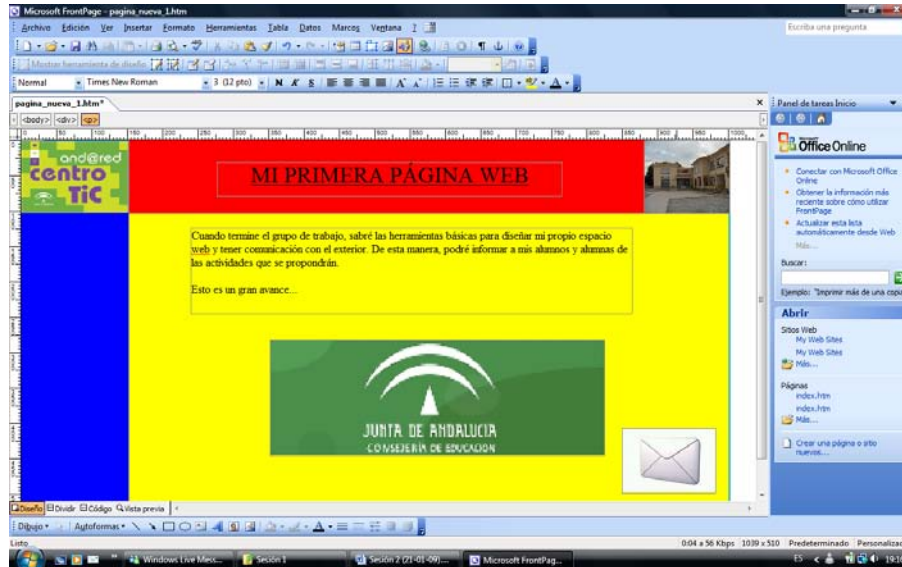
- Para insertarlas creamos una nueva capa para cada una de ellas y pulsamos Insertar + Imagen y la buscamos en la subcarpeta donde la hemos guardado. Haremos algo similar a esto:

2.2.3. Insertar texto.

- Lo haremos creando otra nueva capa y una vez introducido el texto adaptaremos el tamaño de la capa.
- Recordad que a la hora de trabajar el diseño es igual que el Word, es decir, se puede poner en negrita, cursiva, color, cambiar tamaños, etc.
- Vamos a crear dos cuadros de texto similares a los que aparecen en el dibujo:

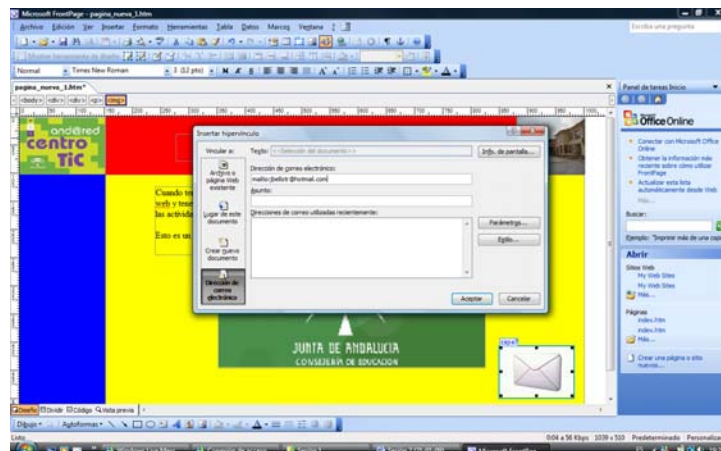


ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010



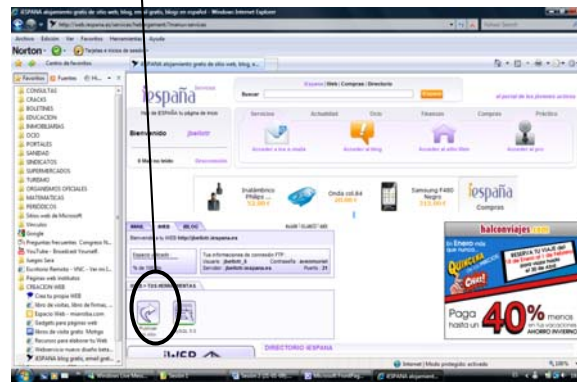
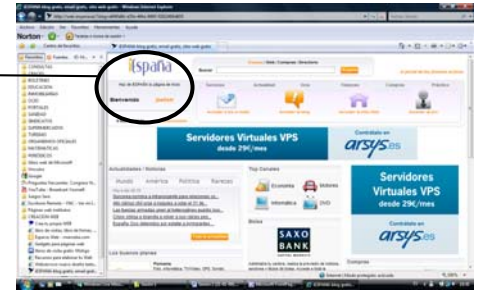
2.2.3. Hipervínculos. Enlaces externos.

- Esta función nos permite acceder a otros documentos que hayamos guardado (tipo Word, vídeos, imágenes,...), páginas de Internet o correos electrónicos. Para ello usaremos Insertar + Hipervínculo.
- Sobre cada uno de los dibujos que hemos incluido, vamos a crear un hipervínculo de diferente tipo.
 - o En el sobre → La dirección de correo que hemos creado.
 - o En las imágenes de la junta y el instituto un enlace a esas páginas.
 - o En la otra imagen un enlace a un archivo de Word que tengamos y que guardaremos en la carpeta donde tengamos la web.



2.2.4. Ver resultado en la red.

- Nos vamos a la cuenta de iespana que creamos en la sesión anterior y pinchamos en Acceder al sitio web
- Pinchamos en Publicar mi sitio.
- En el recuadro de la izquierda está el local (nuestro ordenador) y en la derecha el remoto (donde se cuelga la web). Buscamos en el ordenador el archivo de la página y lo trasladamos al remoto pinchando >>.



3. SESIÓN 3: TABLAS, BOTONES INTERACTIVOS, ENLACES Y FORMATO.

3.1. Objetivos (plantilla de la web).

- i. Insertar tablas.
- j. Crear botones interactivos.
- k. Enlaces a nuevas páginas del documento.
- l. Formato del texto.

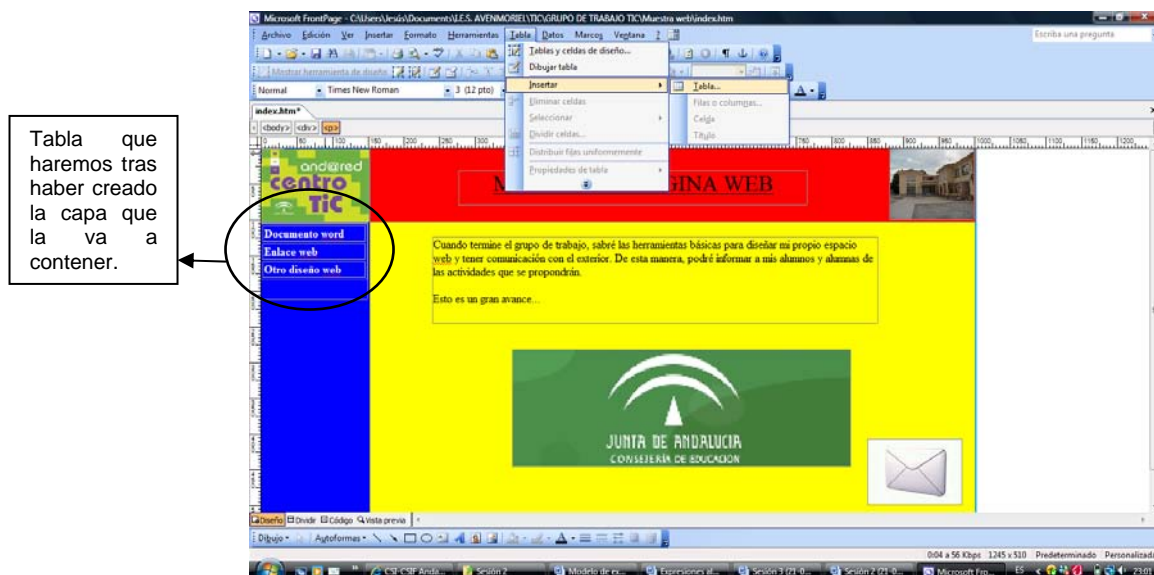
3.2. Proceso.

3.2.1. Insertar tablas.

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010

- Para insertar tablas deberemos crear primero una capa que contendrá la tabla (para que no de problemas de posición). Se introducen como en el Word: Tabla + Insertar + Tabla.

- Vamos a crear el comienzo de un cuadro de menú. Para ello haremos una capa y vamos a introducir una tabla de 1 columna y tres filas como en el dibujo:



3.2.2. Crear botones interactivos.

- En las filas de la tabla que hemos creado podríamos poner un hipervínculo a las distintas páginas de la web que enlazan. Generalmente, se suele hacer un menú más atractivo y eso es fácil con el Frontpage.

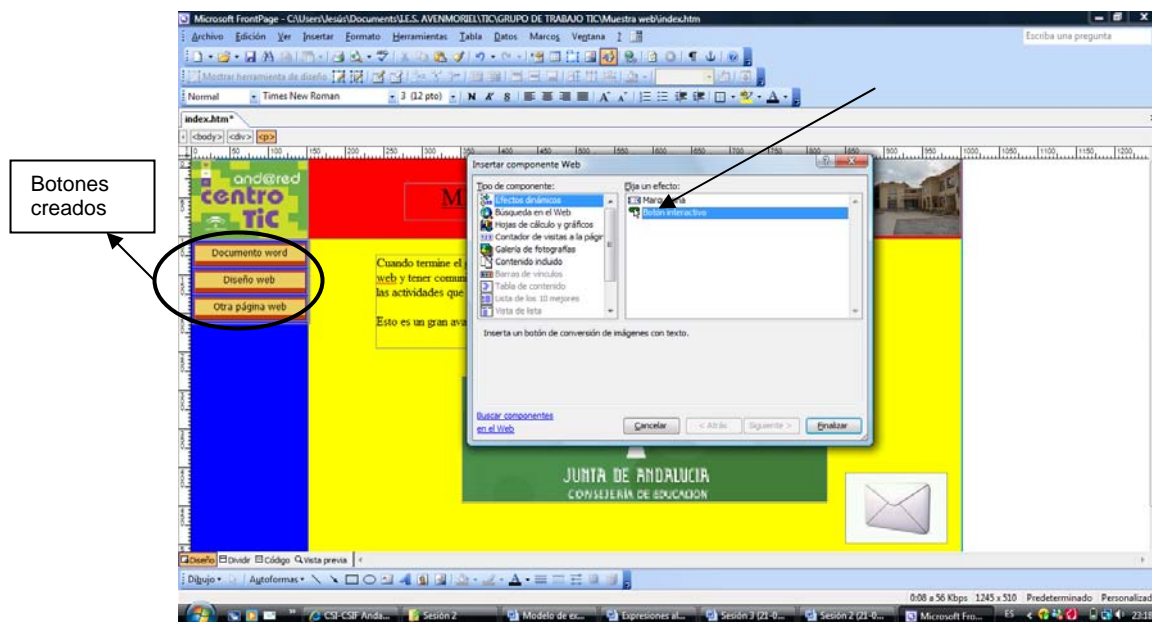
- Pulsamos sobre la capa que contiene la tabla para marcarla y le damos a Insertar + Componente web + Efectos dinámicos + Botón interactivo + Finalizar.

- Vamos a seleccionar el botón inferior 3 y cambiamos el texto con el correspondiente de cada fila. Ajustaremos el tamaño pulsando sobre el botón creado + imagen y aumentando el largo y el ancho suficientemente para que se ajuste.

- Repetimos el proceso para el resto de filas. También se puede copiar y pegar el botón creado. El resultado será algo parecido a:

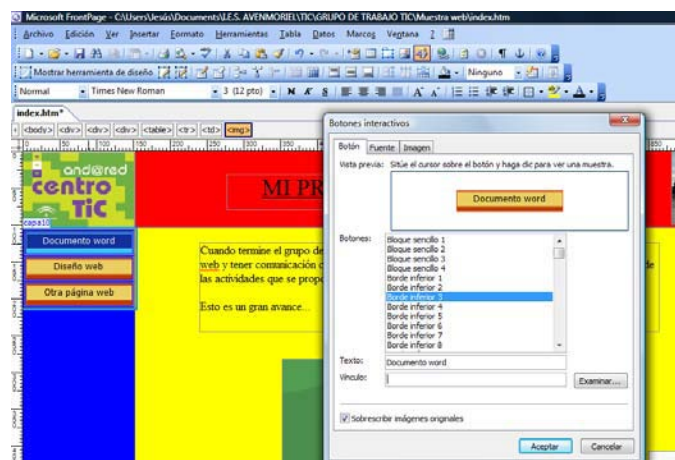
INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010



3.2.3. Enlaces a páginas del documento.

- Pinchando sobre cada botón nos saldrá:
- En el apartado vínculo podremos insertar un documento (*lo buscaremos en examinar*) un diseño web (*otra hoja web que hayamos creado como ésta y que tendremos guardada. Daremos a examinar*) u otra página web (www.***)
- Vamos a crear un documento Word, otro diseño web similar que hable sobre nuestro departamento utilizando lo que ya sabemos, y vamos a buscar un enlace web.
- Los guardaremos en la carpeta en donde se encuentre el archivo principal y crearemos el enlace para cada botón como se ha explicado.



3.2.4. Formato del texto.

- Se hace exactamente igual que en el Word → Formato + Fuente.
- Le daremos color, cambiaremos el tamaño, pondremos en cursiva, centraremos.... Las distintas partes del texto de la página web actual hasta ponerla según nuestros gustos.

Finalmente, cargaremos los archivos en el espacio web, como se aprendió en la sesión anterior y veremos los resultados obtenidos.

4. SESIÓN 4: INSERTAR ELEMENTOS EN LA PÁGINA.

4.1. Objetivos.

Otras opciones de insertar:

- Fecha y hora.
- Galería de fotos.
- Formulario.
- Contador de visitas.
- Elaborar una página con todos estos elementos y los aprendidos.

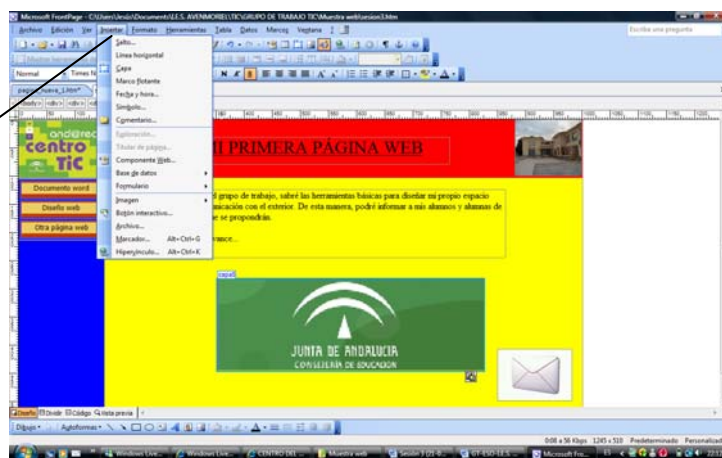
4.2. Proceso.

4.2.1. Otras opciones de insertar.

- Las opciones están pulsando la opción Insertar de la barra de menú:

1. Fecha y hora permiten que se visualice la fecha (y hora opcional) de la última actualización de la web. Crearemos una capa e insertaremos esa opción.

2. En otra capa crearemos otra capa en la que insertaremos una galería de fotos. Para ello buscaremos en Internet 3 fotografías (como hemos aprendido en sesiones anteriores) y las guardaremos en la carpeta donde estemos elaborando la web. Luego pulsaremos Insertar + Componente web + Galería de fotografía y añadiremos las fotos.



INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010

Probaremos los diferentes modelos y formatos de tamaños...

3. Para crear un formulario haremos una nueva capa y daremos a Insertar + Formulario. Hay diversos modelos de formulario. Nosotros crearemos un cuadro desplegable con 3 opciones: Opción 1, opción 2, opción 3. Posteriormente vemos el resultado en la web.

Probaremos los otros tipos de formularios.

4. Podemos incluir un contador de las veces que se visita nuestra web. Para ello crearemos otra capa y pulsaremos Insertar + Componente web + Contador de visitas.

Probaremos con los diferentes modelos y seleccionaremos el que más nos guste.

El resultado final de todo lo expuesto será un diseño similar al siguiente:

Galería fotográfica:

- Insertar+Componente web+Galería fotográfica.
- Seleccionar 3 fotos bajadas de Internet y probar diferentes formatos.
- Puede dar problemas en servidores que no tengan complementos para Frontpage.

Formulario: Insertar + Formulario + Cuadro desplegable. Le damos a agregar 3 veces: Opción 1, opción 2, opción 3.

Fecha y hora: Insertar + Fecha y hora. Permite incluir la fecha (hora) de la última...

Contador de visitas: Insertar + Componente web + Contador de visitas. Permite saber el número de visitantes de nuestra web. Elegir el formato que más nos guste. Puede dar problemas en servidores que no tengan complementos para Frontpage.

5. SESIÓN 5: AÑADIR GADGETS. YOUTUBE.

5.1. Objetivos.

- Añadir gadgets a la página web.
- Youtube y sus aplicaciones didácticas. Creación de una cuenta.
- Crear enlaces a los vídeos de youtube.

5.2. Proceso.

5.2.1. Añadir gadgets a la página web.

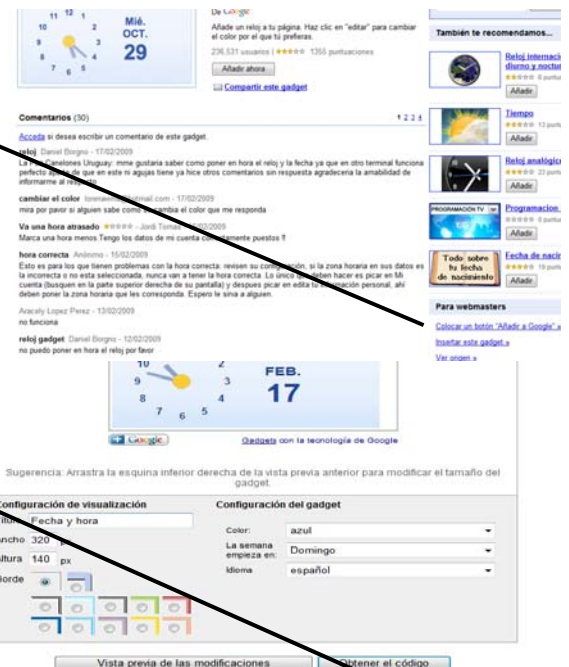
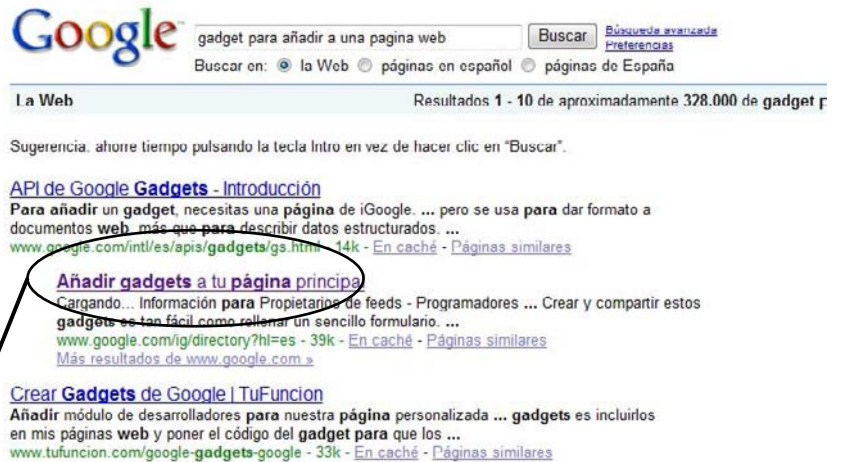
- Un gadget es un artículo, generalmente obtenido de una página externa, como google, que da más funcionalidad a la página web o blog. Ejemplos de gadgets serían el tiempo en una localidad, diccionarios, traductores, frase célebre ...

- Para buscar gadgets, pondremos en el google *gadget para añadir a la página web* y marcaremos la segunda entrada que salga

- Al pulsarlo nos saldrá una relación de gadget que podríamos añadir a nuestra web. Nosotros seleccionaremos el primero (fecha y hora) y le pincharemos.

- En la esquina inferior derecha nos saldrá la opción de insertar este gadget. Pulsamos y ajustamos las preferencias.

- En la nueva página tenemos **obtener código**. Pulsando nos sale el código HTML que insertaremos en nuestra página web



- Copiaremos el código, que será el que insertaremos en una nueva capa en la página web que hayamos creado.

- Para situar el gadget en el lugar que queramos, marcaremos la capa que hayamos creado en la página web (con FrontPage) y marcaremos la opción **Código** (esquina inferior izquierda). Aparecerá unas líneas en color azul. Antes del último </div> pegaremos el código generado por el gadget.

```

34 <body onload= if_preloadimgs('/^url/' 'botcon0.jpg', '/^url/' 'botcon0.jpg', '/^url/' 'botcon1.jpg', '/^url/' 'botcon1.jpg', '/^url/' 'botcon1A.jpg', '/^url/' 'botcon1B.jpg')
35 <div style="position: absolute; width: 1001px; height: 515px; z-index: 1; left: 0px; top: 2px; background-color: #FFFF00" id="capa1">
36   <div style="position: absolute; width: 152px; height: 516px; z-index: 1; left: 0px; top: 0px; background-color: #0000FF" id="capa2">
37     <div style="position: absolute; width: 848px; height: 103px; z-index: 1; left: 153px; top: -2px; background-color: #FF0000" id="capa3">
38       <div style="position: absolute; width: 100px; height: 100px; z-index: 1; left: 729px; top: -1px" id="capa4">
39         <div style="position: absolute; width: 368px; height: 33px; z-index: 1; left: -669px; top: 454px" id="capa5">
40           Fecha de la última actualización:
41           <!--webbot bot="Timestamp" S-Type="EDITED" S-Format="%d/%m/%Y" --><div style="position: absolute; width: 337px; height: 135px; z-index: 1; left:
42             <div style="position: absolute; width: 337px; height: 135px; z-index: 1; left:
43             </div>
44           </div>
45           <p>
46             <a href="http://www.avenmoriel.es">
47             </a></div>

```

En vista previa (esquina inferior izquierda) podremos ver el resultado y comprobar si hace falta desplazar algo la capa. El resultado final debería ser parecido a:

- Como actividad se debería buscar un gadget susceptible de ser incluido en la página del Departamento.



5.2.2. Creación de una cuenta en Youtube.

- Es innegable que hoy en día que al alumnado le resulta muy atractivas las nuevas tecnologías y la visualización de vídeos de elaboración propia o de tipo educativo puede aportar mayor motivación.

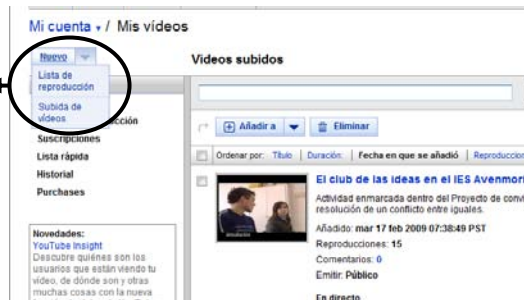
- Para incorporar vídeos en nuestra web desde youtube, necesitaremos registrarnos en primer lugar. Accederemos a la página de youtube y seguiremos los pasos que nos indican para el registro.

5.2.3. Crear enlaces a los vídeos de youtube.

- Básicamente se hace como el añadir los gadget, sólo que previamente deberemos haber subido el vídeo a youtube. Para ello accederemos a la cuenta que hemos creado y pinchando sobre el nombre de la cuenta (esquina superior derecha) nos saldrá la opción de mis vídeos. Pinchamos.



- Para añadir el nuevo vídeo (en este ejemplo el que se elaboró en el centro sobre mediación) le daremos a **nuevo** y **subida de vídeos**. Seleccionaremos la ubicación donde se encuentra el vídeo y pulsaremos **subir vídeo**.



- Finalmente, para crear el enlace, nos iremos directamente a youtube, buscaremos el nombre del vídeo que hemos subido o el usuario y copiaremos en el apartado insertar, el código HTML que posteriormente incluiremos en nuestra página web.

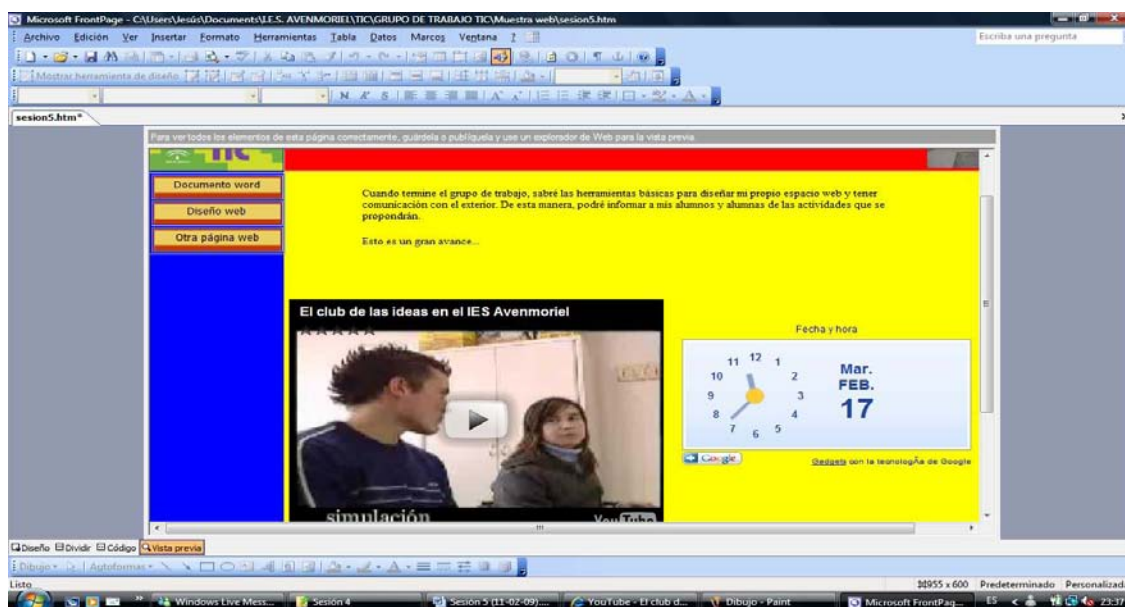
El club de las ideas en el IES Avenmoriel



- Para incluir el vídeo procederemos como lo hemos hecho en el caso de los gadgets.

5.2.4. Aplicación práctica.

- Se propone crear un diseño web con todo lo aprendido similar a éste:



- También se propone elaborar otro diseño web con otro gadget y si es posible colgar un vídeo distinto en la cuenta de youtube creada y un enlace al mismo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 37 – DICIEMBRE DE 2010

6. BIBLIOGRAFÍA.

- Millhollon, Mary y Castrina, Jeff (2003). *Avanza. Creación de páginas web*. Madrid: McGraw-Hill.
- Coley, Lyon, Fulton; Jennifer y Fulton, Scott M. (2006). *Crea tu página web*. Madrid: Anaya multimedia.

Autoría

- Nombre y Apellidos: Jesús Bellot Rubio
- Centro, localidad, provincia: I.E.S. Avenmoriel, Benamaurel (Granada)
- E-mail: jbellotr@hotmail.com