



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

“TÉCNICAS DE MEJORA DE LA COMUNICACIÓN EN EL AULA DE INGLÉS”

AUTORÍA LOURDES M^a GORDILLO SANTOFIMIA
TEMÁTICA INGLÉS
ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA

Resumen

La comunicación, algo que a priori es una de las primeras habilidades que adquirimos desde el primer momento de nuestra vida (pues ya al nacer lo primero que hacemos es comunicarnos, en nuestro primer llanto) es, a la vez, uno de los procesos más complejos en los que se ven envueltos nuestros alumnos, debido a todos los factores personales, ambientales, psíquicos, físicos o relaciones que influyen en el mismo.

En este artículo analizaremos alguno de esos factores que influirán en la adquisición de la comunicación, en una lengua extranjera, en nuestros alumnos, haciendo especial hincapié en aquellos procesos más relevantes y, sobretudo, en la manera en la que nosotros facilitaremos ese proceso de adquisición.

Palabras clave

Actividades comunicativas.

Acto comunicativo.

Competencia comunicativa.

Comunicación.

Comunicación verbal, no verbal, oral y escrita.

Participantes, propósito y contexto comunicativo.

• INTRODUCCIÓN.

La comunicación entre humanos en un proceso extremadamente complejo, pero a su vez inseparable de la condición humana, desde que nuestra especie habita el planeta. Analizando la evolución de la comunicación desde un punto de vista antropológico, podemos ver el progresivo despliegue en el dominio y desarrollo de la misma.

Si debiéramos de poner un punto de partida en la comunicación quizá el origen lo encontraríamos en una época muy anterior a la aparición del habla en sí. Por lo tanto, podríamos fijar el inicio de la comunicación como una etapa determinada por la transmisión de signos cargados de significado. Esta etapa sería anterior a la vida inteligente, es decir, propia de los primates anteriores al homo sapiens.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

Podríamos seguir por la época en la cual aparece el habla en sí, lo cual provocaría un cambio radical en la comunicación de nuestros antepasados. Este tipo de comunicación sería muy cercana a la actual, propia de la especie humana tal y como la conocemos.

Para finalizar esta introducción en el mundo de la comunicación, la comunicación actual, en la cual el proceso no sólo tiene lugar entre dos participantes, sino entre grandes números de personas, gracias a los llamados “mass-media”, o medios de comunicación de masas.

A continuación pasaremos a desarrollar el concepto de comunicación, destacando su importancia en nuestro actual sistema educativo en general, y en el aula de inglés en particular.

1. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN.

Como hemos dicho anteriormente, la comunicación existe desde el momento en el que lloramos por primera vez. Cada acto que un ser humano realiza tiene un significado para otro ser humano. Aunque está claro que la comunicación entre seres humanos es un factor mucho más complejo, con muchos factores y variables.

Por ejemplo, en nuestra clase, nosotros podemos ver si los alumnos están interesados en una lección solo con mirarles a los ojos, y muchas veces este tipo de comunicación es más poderosa que la mera comunicación verbal. De hecho, en algunos casos, al preguntarle si han entendido un tema, pueden contestar que sí, aunque sus caras nos comuniquen que no. Esto implicará que existen muchos medios de comunicación que hemos de tener en cuenta en nuestras clases, no sólo el lenguaje. Aunque eso sí, éste es uno de los más poderosos, pues, como dice el filósofo austriaco Ludwig Wittgenstein “Los límites de mi lenguaje son los límites de mi mundo”. Como maestros debemos hacer que esos límites de nuestros alumnos se encuentren muy lejos, aún por descubrir.

Puesto que el concepto de comunicación ha sido estudiado a lo largo de tanto tiempo, por tantos autores diferentes, podemos encontrar las siguientes frases relativas a la comunicación:

- Tradicionalmente, la comunicación se ha definido como *“el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales”*.
- John A. Piece defiende que “La comunicación no es sólo la esencia del ser humano, sino también una propiedad vital de nuestra vida”.
- Según María del Socorro Fonseca *“Comunicar es llegar a compartir algo de nosotros mismos. Es una cualidad racional y emocional específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás, intercambiando ideas que adquieren sentido o significación de acuerdo con experiencias previas comunes”*.
- El escritor y educador americano Peter F. Drucker apunta a la multiplicidad de los tipos de comunicación al afirmar que *“La cosa más importante en la comunicación es escuchar lo que no se ha dicho”*.
- Para Lamb, Hair y McDaniel, *“La comunicación es el proceso por el cual intercambiamos o compartimos significados mediante un conjunto común de símbolos”*.
- La escritora americana Anne Morrow Lindbergh dijo de la comunicación que *“Una Buena comunicación es tan estimulante como un café solo, al igual que tan difícil de conciliar el sueño después de ella”*.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

Finalmente, una vez tomados en cuenta todos los anteriores puntos de vista, podemos definir la **comunicación** como un poderoso y complejo fenómeno que ocurre de manera dinámica entre seres humanos, los cuales establecen un vínculo por el cual se provocará un entendimiento, transmisión e intercambio de pensamientos, hechos o sentimientos, mediante distintos tipos de medios lingüísticos y no lingüísticos.

Por lo tanto, siempre que un acto comunicativo tiene lugar, es necesario que estén presentes un emisor (hablante o escritor) y un receptor (oyente o lector); ambos deben compartir una determinada intención comunicativa, ya sea mantener una conversación, informar sobre un hecho, manifestar un sentimiento, saludar a alguien, etc.; y usar un determinado canal para compartir esa intención.

Tomando como base las generalizaciones realizadas por Jeremy Harmer acerca del emisor y receptor, dentro de una comunicación verbal, podemos hacer una descripción general del proceso de comunicación.

Comenzando por el emisor, en un primer lugar, tendría un deseo de transmitir algo, por lo tanto tendría una intención comunicativa. Así, buscaría en su almacén del lenguaje, y cifraría un mensaje, de manera oral o escrita. Este mensaje se transmitiría por un canal determinado, hasta ser recibido por el receptor, el cual querría recibir esa información, pues estaría interesado en la intención. Al recibirlo, procesaría el mensaje utilizando también su almacén del lenguaje.

2. ELEMENTOS DEL ACTO COMUNICATIVO Y SU INFLUENCIA EN LA COMUNICACIÓN DEL AULA.

Como hemos visto en el concepto de comunicación, en el acto comunicativo intervienen un emisor, receptor, un mensaje a transmitir y un canal por el que se transmite. Pero en realidad hay muchos otros elementos que influirán en el proceso. Todos y cada uno de ellos serán necesariamente tomados en cuenta cuando desarrollemos actos comunicativos en nuestras aulas, pues, por una parte, todos están interrelacionados, no pudiéndose estudiar de manera aislada; y por otra, será a través de pequeños actos como podremos introducir vocabulario y estructuras del lenguaje en nuestros alumnos. Así, los elementos que deberemos de tener en cuenta serán los siguientes.

- Emisor y receptor: son los participantes. Al emisor le corresponde la autoría del mensaje, y el receptor es la persona a la cual se le dirige el mensaje. La relación existente entre ambos participantes se denomina "tenor". Esta relación afecta al estilo del lenguaje que adoptamos, e n función de la relevancia y la formalidad del acto en el que nos encontramos. En la clase, la mayoría de nuestros actos comunicativos tendrán un nivel normal de formalidad. Los participantes pueden estar viéndose unos a otros, como es el caso de algunos actos comunicativos orales, por ejemplo, una explicación del profesor a los alumnos, en la cual el lenguaje verbal y los gestos cobrarán gran importancia como ya veremos después; o también pueden estar en distintos lugares y tiempos, como es el caso de un maestro que corrige en su casa un examen de un alumno.
- Medio/canal. El medio es la vía por la cual el mensaje se transmite. Hay dos tipos de medios, que serán el oral (medio fónico) y el escrito (medio gráfico). El canal será el medio técnico de transmisión (televisión, radio...). La forma del mensaje y el código elegido cambiarán en función del medio. Por ejemplo, si estamos realizando una actividad oral en clase, la forma que tendrá el



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

mensaje producido por los alumnos será distinta de la que tendría si tuvieran que plasmar esas respuestas por escrito.

- **Código.** Es el sistema de comunicación necesariamente compartido por emisor y receptor. Si alguno de los participantes no comparten este código, la comunicación no sería viable, pues habría problemas en la producción o en la comprensión. Esto es lo que ocurre en nuestras clases, cuando alguno de nuestros alumnos no domina totalmente el código inglés utilizado. O bien no entenderá el mensaje transmitido por el maestro o alguno de los alumnos, o tendrá problemas en la elaboración de sus propios mensajes. Para ayudar en este problema, es muy útil el uso de otros tipos de códigos extra-lingüísticos, como gestos, lenguaje corporal, expresiones faciales o movimientos de manos, que facilitarán la comprensión y transmisión de los mensajes.
- **Contexto.** Dentro del contexto, podemos encontrar principalmente dos tipos de contextos. El primero será el contexto lingüístico, que es el texto en sí que acompaña al determinado enunciado que estamos transmitiendo. Por ejemplo, si hacemos una pregunta de comprensión sobre una historia que acabamos de leer, la historia será el contexto de nuestra pregunta.
El segundo será el contexto situacional, que es el momento y lugar en que el acto comunicativo se desarrolla. Este contexto influirá en el tipo de lenguaje que seleccionaremos, pues no nos comunicaremos igual en nuestro ambiente familiar que en una entrevista de trabajo. Para trabajar esta diferencia en clase, las actividades de dramatización serán muy útiles, pues podremos proponer diversas situaciones y ver que lenguaje utilizarían ellos en cada uno de los momentos propuestos.
- **Propósito.** Es la intención con la que realizamos un mensaje. Un emisor siempre querrá que algo suceda como consecuencia de lo que dice o escribe. Por lo tanto, el propósito variará la elección de las palabras a utilizar por el emisor. Un niño podrá elegir distintas formas de transmitir algo, según el propósito que tenga. Lo que es cierto, y siempre será así, es que siempre que nuestros alumnos tengan un propósito comunicativo marcado y claro, el acto comunicativo será efectivo, por lo que los alumnos progresarán en su aprendizaje del lenguaje.
- **Tema.** Es el asunto sobre el que trata la comunicación. En clase podremos utilizar muy diversos temas, teniendo siempre en cuenta que, mientras más cercanos a los intereses de los alumnos y relacionados con sus conocimientos previos estén, más se involucrarán los alumnos, y más significativo será el aprendizaje. Un alumno no estará igualmente interesado en hablar y participar de una conversación en la que el maestro hable de economía, que en una conversación en la que se hable de los deportes que más les gustan practicar.
- **Registro.** Será el estilo definido de lenguaje. Este último factor relaciona los anteriores factores de la comunicación. Por ejemplo, la manera en la que un niño le pide al maestro que abra la ventana, será totalmente distinta a la manera en la que se lo pedirá a uno de sus compañeros. Pues aunque el propósito sea el mismo, cambian los participantes, el contexto, y por lo tanto, el código utilizado y la formalidad del lenguaje.

El registro que utilizaremos en clase será un registro informal, pues el contexto siempre será muy cordial y relajado, llegando a ser incluso cariñoso si nos encontramos con alumnos de edades muy pequeñas. Es cierto que ya en el tercer ciclo de primaria podemos ir introduciendo un lenguaje



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

algo más formal, pero solo para que nuestros alumnos lo vayan conociendo, manteniendo en general un registro informal dentro del aula.

3. TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN.

Hoy en día, el lenguaje está considerado no sólo como un sistema formado de fonemas, palabras y frases, sino como el principal medio de comunicación entre distintos participantes envueltos en interacciones sociales. La elección que realizamos del lenguaje en las distintas interacciones sociales está gobernada por la rama de la lingüística llamada pragmática. Según el Centro Virtual Cervantes: “Se entiende por Pragmática la disciplina cuyo objeto de estudio es el uso del lenguaje en función de la relación que se establece entre enunciado-contexto-interlocutores. Dicho de otro modo, la pragmática se interesa por analizar cómo los hablantes producen e interpretan enunciados en contexto”.

A continuación, pasaremos a explicar los enfoques más influyentes en la amplia teoría comunicativa.

3.1. Principio Cooperativo.

Este principio está basado en las ideas del filósofo Herbert Paul Grice, considerado padre de la pragmática. Al hablar de comunicación, Grice consideraba que las personas hablaban con la intención de reducir malentendidos, promoviendo así en comportamiento de cooperación entre los seres humanos que se comunican. Dentro de este principio, destaca cuatro máximas fundamentales que deben estar presentes en cualquier conversación:

- Máxima de Cantidad. Un hablante debe transmitir la cantidad correcta de información, es decir, ni que sea demasiada, ni que sea insuficiente.
- Máxima de Cualidad. Si un hablante contribuye a una conversación, lo que diga debe ser cierto. Si no estamos seguros de algo, es mejor no decirlo.
- Máxima de Relevancia. Las contribuciones de los hablantes deben ser interesantes, estando relacionadas en todo momento con la intención del acto comunicativo en sí.
- Máxima de Manera. Las contribuciones de los hablantes deben de ser claras y ordenadas, que se entiendan con facilidad.

3.2. Teoría del acto de habla.

Esta teoría está basada en los estudios del filósofo John Langshaw Austin. Para Austin, no todos los enunciados tienen que ser comunicativos, es decir, no todos comunican información, sin embargo, algunos de estos enunciados son equivalentes a realizar una acción. Por ejemplo, si una persona nos dice “Prometo que esta semana lavaré el coche”, esa persona no solamente está diciendo una serie de palabras, sino que su declaración tiene él mismo efecto como el hecho de lavar el coche en sí. A estos enunciados, Austin los llamó *performativos*, dividiéndolos a su vez en tres tipos de actos:

4. Acto locutivo. Se refiere al significado literal de las palabras contenidas en una frase. Por ejemplo: *Hoy es jueves.*
5. Acto ilocutivo. Se refiere al acto llevado a cabo como resultado de un enunciado del hablante. Por ejemplo: *¿Qué día es hoy?*
6. Acto perlocutivo. Se refiere al efecto del enunciado del hablante en el oyente. Por ejemplo: *Cierra la ventana.*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 39 FEBRERO DE 2011

Una de las taxonomías más desarrolladas a partir del acto de habla, es la propuesta por el filósofo y actual profesor John Rogers Searle. Esta taxonomía divide el acto de habla en las siguientes funciones:

- Representativo: descripciones de sucesos o hechos, con una afirmación. Por ejemplo: *El coche es rojo.*
- Directivo: sugerencias, órdenes, peticiones. Por ejemplo: *¿Me dejas tu lápiz?*
- Comisivo: amenazas, promesas. Por ejemplo: *Si haces las tareas pronto, podrás jugar en la calle.*
- Expresivo: expresiones de sentimientos, opiniones o preferencias. Por ejemplo: *Este cuadro es precioso.*
- Declarativo: declaración de marcos institucionales, ceremonias matrimoniales, bautizos. Por ejemplo: *Yo os declaro marido y mujer.*

4. TIPOS DE COMUNICACIÓN.

Como ya hemos podido vislumbrar anteriormente en el desarrollo de este artículo, en nuestras aulas existirán diversos tipos de comunicación, en función del momento, lugar y necesidades de la comunicación. Las dos formas de comunicación más frecuentes y útiles de las que dispondremos serán la comunicación verbal y la comunicación no verbal. Ambas son igualmente útiles e imprescindibles, pues sería prácticamente imposible enseñar una lengua sin utilizar ningún tipo de gesto o movimiento que ayudara o reforzara la transmisión del mensaje. Aún menos si se trata de una lengua extranjera, en los primeros niveles de su educación, en los cuales su competencia es realmente baja, y deben de tener todas las ayudas que se puedan a su entera disposición.

Nos disponemos ahora a analizar cada uno de los tipos de comunicación a los que nos hemos hecho referencia, destacando en cada uno los aspectos principales para su aplicación al aula.

4.1. La comunicación verbal.

La comunicación verbal será aquella que utilice como código de transmisión el lenguaje verbal, que puede ser oral o escrito. Por lo tanto, dentro de la comunicación verbal, a su vez, estudiaremos la comunicación verbal y la no verbal.

- La comunicación oral. Es el proceso entre un hablante y un oyente, en el cual el hablante inicia una conversación, el oyente escucha con atención, y una vez recibido el mensaje, el oyente puede dar una respuesta, cambiando entonces los roles de hablante y oyente. Este cambio puede suponer una dificultad para nuestros alumnos, pero debemos fomentar una comunicación oral fluida en clase. Así, podemos dividir la adquisición de la comunicación oral en tres fases:
 - Imitación: después de que el alumno haya escuchado por primera vez un estímulo oral, repetirá el modelo, ya sea éste proveniente de un soporte técnico, como un CD, o del propio maestro.
 - Práctica: los alumnos podrán manipular elementos del lenguaje, como gramática, vocabulario o distintos sonidos, intentando adquirir cierta corrección en sus producciones. Esta fase estará directamente controlada por el maestro.
 - Producción: quizá esta sea la fase en la que los alumnos disfruten más, pues tendrán oportunidades de usar el lenguaje de manera más libre, viendo progresos reales en sus adquisiciones. Pero también es cierto que será la fase más difícil, pues no tendrán el respaldo del



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

maestro, así que para pasar a esta fase, deben de haber adquirido un buen nivel de competencia. Los alumnos lucharán por mejorar su fluidez en el habla. Los alumnos deben producir mensajes claros y bien estructurados, que de alguna forma transmitan cierta fiabilidad.

- La comunicación escrita. Es el proceso entre un escritor y un lector, en el cual un lector escribirá un determinado texto en un tiempo y lugar concretos, y posteriormente un lector tomará el texto en otro momento completamente distinto, sin la presencia del escritor, y pasará a su decodificación. Por lo tanto, el mensaje debe de estar claro, pues el lector no podrá preguntarle al escritor por el significado ni de los trazos en sí, ni mucho menos acerca del concepto que buscaba transmitir. La adquisición de la práctica de la escritura está también dividida en distintas fases:
 - Copiado: será la primera actividad en el proceso de adquisición del lenguaje escrito, aun no siendo puramente comunicativa. Pero ayudará a que los alumnos refuercen la gramática, el orden de las frases y el lenguaje oral previamente aprendido.
 - Práctica: consistirá en actividades guiadas por el maestro, para que poco a poco los niños adquieran la destreza escritora.
 - Producción: en primaria, esta producción no será aún totalmente libre, sino que el maestro guiará en la organización de ideas, tipo de vocabulario o estructuras que el alumno usará posteriormente.

4.2. La comunicación no verbal.

Geoffrey Finch define la comunicación no verbal como “communication which takes place other than through words”, es decir, la comunicación que se produce por otro medio que no es el de la palabra. Este tipo de comunicación es esencial en nuestra clase de inglés, pues todas y cada una de las reacciones no verbales están directamente asociadas a otras verbales, siendo interpretadas en las primeras en función de las segundas, y las segundas en función de las primeras. Además, debemos de prestar mucha atención a ella, ya que es inmediata y bastante espontánea, con lo que será difícil pedir una repetición exacta de la misma.

De esta forma, la comunicación no verbal en nuestras clases realizará diferentes funciones, como remplazar algunas palabras, resaltar nuestra expresividad y emotividad, transmitiendo las sensaciones que surgen en nosotros ante un mensaje o dar más énfasis o incluso contradecir a partes de nuestra comunicación verbal.

Las formas de comunicación no verbal que podemos encontrar en nuestra clase serán:

- Expresiones faciales: como dice el dicho, la cara es el reflejo del alma. Las expresiones faciales nos ayudarán a recabar una gran cantidad de información acerca de estados, actitudes y sentimientos del emisor, facilitando un feed-back amplio en todo momento. En la mayoría de las ocasiones, las expresiones faciales concordarán perfectamente con el énfasis de lo que estamos diciendo.
- Movimientos: la importancia de los movimientos está relacionada directamente con la teoría de James Asher, llamada “Respuesta Física Total”, que defiende que un alumno adquiere el lenguaje a través de movimientos, respondiendo antes a las peticiones del maestro de manera física, y luego produciendo lenguaje oral. El niño escuchará órdenes sencillas, y las ejecutará, adquiriendo



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

ese vocabulario de manera inconsciente. Por ejemplo: *open your book* (abrid vuestros libros), *close the door* (cierra la puerta), etc.

- Acento y entonación: este tipo de comunicación se llama paraleguaje, pues usa los elementos prosódicos (como la velocidad, ritmo y acento) para modificar la intención de lo que se quiere transmitir, poniendo el acento en las partes más importantes. Estos elementos se consideran fundamentales para el inglés, pues es una lengua con muchas inflexiones.
- Gestos, posturas y lenguaje corporal: esta forma de lenguaje se considera “no vocal”, ya que la voz humana no aparece por ninguna parte, y será muy importante y abundante en nuestra clase de inglés, ya que servirán de gran apoyo en especial a aquellos alumnos que tengan un bajo nivel de competencia comunicativa, reforzando la transmisión del mensaje. Además, también tienen valor en sí mismo, pues si estamos atentos y sabemos interpretarlos, nos transmitirán sentimientos y actitudes de los alumnos en relación al acto comunicativo que se está desarrollando. En especial, serán muy importantes para comprobar el grado de entendimiento que tienen los alumnos.

La postura, que es la manera en la que nuestros alumnos mantienen su cuerpo mientras están escuchando en clase nos dará una idea del interés con el que están siguiendo nuestras explicaciones.

Los gestos y movimientos de manos y brazos ayudan a clarificar conceptos espaciales y temporales, aclarar ciertos aspectos gramaticales, o señalar un objeto, espacio, o incluso alumno que sean importantes para la explicación en ese momento.

- Ayudas visuales y auditivas: tanto las imágenes (como por ejemplo algunos posters para clarificar la diferencia entre palabras) como los sonidos (como por ejemplo reproducir los ruidos de los animales al introducir ese vocabulario) serán de gran ayuda para los niños a la hora de comprender el mensaje que queremos transmitir. Ambas ayudas son muy comunicativas, ayudando a los alumnos a relacionar lo que están aprendiendo con su propia experiencia, y de esta manera retenerlo mucho mejor. Además, son muy atractivas para los alumnos.

5. APLICACIÓN DIDÁCTICA: DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN EN LA CLASE DE INGLÉS.

Como maestros de inglés, nunca deberemos de olvidar que el objetivo primordial de ya no consiste, como antaño, en instruir al alumnado en una gramática, de manera formal. La enseñanza de la gramática inglesa, evidentemente, sigue estando ahí, pero debemos de realizarla de una manera encubierta. Pues el principal objetivo será que nuestros alumnos, al finalizar la etapa, hayan adquirido la competencia comunicativa en la lengua inglesa, lo que significa que hayan alcanzado un nivel de fluidez alto en la misma, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

Por tanto, nuestro objetivo primordial será en desarrollo de actividades que potencien en ellos la adquisición de esa fluidez de la que estamos hablando. Para ello, nuestras clases han de ser altamente activas y participativas, llenas de oportunidades para que nuestros alumnos practiquen el idioma, de manera más controlada en los niveles más pequeños, y evolucionando hacia niveles de producción cada vez más libres.

Si queremos que de verdad nuestras clases sean efectivas y sirvan para potenciar el aprendizaje e interés de nuestros alumnos, lo primero que debemos de hacer será observar necesidades reales en



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

el alumnado. No todas las personas somos iguales, y por tanto, no todas nuestras clases han de ser iguales. Debemos observar las necesidades que se dan en nuestra clase, en general, y en cada alumno, en particular. De nada servirá planear una actividad en la que tengan que, por ejemplo, realizar un ejercicio de gran dificultad sobre sus hábitos y rutinas, si no conocen el presente simple. Debemos de planificar siempre de menos a más, observando las necesidades básicas desde el primer momento del curso.

Una vez que se han observado las necesidades generales del aula, también las necesidades pedagógicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, prestando atención a las manifestaciones verbales y no verbales del alumnado. Es decir, observando su nivel de corrección y fluidez en el lenguaje, y también su actitud ante determinadas situaciones. También podemos ayudarnos de una pequeña investigación realizada a todos los alumnos de la clase, acerca de lo que esperan aprender en la clase de inglés, los puntos que les gustaría tratar en profundidad, ya sea porque les interese o porque necesiten un refuerzo en los mismos. Sus opiniones y necesidades serán el punto de partida para lograr una actuación satisfactoria en el aula.

A partir de los resultados, elaboraremos nuestro plan de actuación, con gran número de actividades comunicativas, en las cuales la gran mayoría de las ocasiones no sólo participará un alumno de manera aislada, sino que procuraremos que participen dos o más alumnos. En estas actividades, habrá siempre algún tipo de información escondida, en manos del profesor u otro alumno, que se ha de descubrir. Siempre nos encontraremos dentro de un contexto, es decir, las actividades tendrán una razón de ser, no será sólo hacer por hacer, intentando que ese contexto sea lo más parecido a un contexto real en el cual se hable inglés.

Si, como hemos dicho, queremos que las actividades sean diversas e interactivas, las agrupaciones de alumnos también han de serlo. En función del objetivo que queramos conseguir en un momento determinado, utilizaremos el agrupamiento de alumnos que mejores resultados pueda darnos. Hemos de tener en cuenta que, a la hora de trabajar la producción tanto oral como escrita, debemos de hacerlo de manera escalonada, siguiendo unas fases. En la producción oral encontramos tres fases: imitación, práctica y producción. Igualmente, en la producción escrita, también seguiremos tres fases, de copiado, práctica y producción.

En la fase de imitación o copiado, comenzaremos utilizando actividades que fomenten la imitación de modelos, orales o escritos, mediante la escucha o lectura de los mismos y la repetición, que se realizarán tanto de manera individual, dando grandes oportunidades al profesor de corregir los errores en el mismo momento que se produzcan, como en grupo clase en general, fomentando la participación sin temor a hacer el ridículo de los alumnos más tímidos. Algunas técnicas de imitación que podemos realizar con el grupo clase son la repetición coral, o los “drills”, ejercicios basados en la repetición de patrones básicos de estructuras gramaticales. Nombrando algunas técnicas de copiado, podemos destacar copiados puramente mecánicos, o cargados de significado, como hacer inventarios de los objetos de una habitación, poner palabras en orden alfabético, clasificar palabras en categorías, juegos gramaticales (como crucigramas o bingos) o tablas de sustitución.

En la fase de práctica, debemos de intentar proporcionar a los alumnos una práctica más cargada de significado que la fase anterior, con más tiempo de práctica, y menos control del profesor, propiciando así que no se sientan presionados por la presencia de este. Así, el agrupamiento por excelencia usado en esta fase serán las parejas. Algunas de las actividades que se pueden usar para



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 39 FEBRERO DE 2011

fomentar la práctica guiada, en cuanto a la comunicación oral, serán las preguntas, en las que un alumno será el que pregunte, el otro responderá, y posteriormente se cambiarán las parejas; los juegos del lenguaje, como el “veo veo”, o “el escondite”; los diálogos guiados, en los que el maestro proporcionará el modelo base, y los alumnos lo practicarán rellenándolo con sus propios datos; o por supuesto, cantar canciones o recitar rimas. Actividades útiles para la práctica del lenguaje escrito serán la escritura paralela de textos siguiendo un modelo dado, los dictados, responder a preguntas sobre un texto para fomentar la lectura comprensiva, el uso de conectores entre frases o las traducciones de textos.

Ya en la fase de producción, será el momento en el que los alumnos pondrán en juego el lenguaje que han aprendido, de manera libre y creativa. Quizá el agrupamiento con el que mejores resultados obtendremos en esta fase será el trabajo por pequeños grupos de tres o cuatro alumnos, ya que propiciará un rico clima de actuación e interacción entre ellos. Actividades como dramatizaciones, resolución de problemas, seguir instrucciones, descripción de experiencias personales, alcanzar consensos o juegos comunicativos como “el ahorcado” serán muy útiles para una producción libre del lenguaje oral. Para terminar, las actividades de producción del lenguaje escrito no serán totalmente libres, destacando el uso de actividades de elaboración de textos, como instrucciones, recetas, diarios personales, concursos acerca de un tema, programas de televisión imaginarios, resúmenes, cartas con alumnos de otros países con los que el colegio mantenga un programa de intercambio, o el desarrollo de pequeños trabajos de investigación.

BIBLIOGRAFÍA

- AUSTIN, J. L. (1982). *Cómo hacer cosas con palabras: Palabras y acciones (How to Do Things with Words)*. Barcelona: Paidós.
- BREWSTER, J. & ELLIS, G. (1992). *The Primary English Teacher's Guide*. Suffolk: Penguin.
- BYRNE, D. (1991). *Teaching oral language*. Longman.
- BYRNE, D. (1991). *Teaching written skills*. Longman.
- CRYSTAL, D. (1997). *The Cambridge Encyclopedia of Language*. Cambridge: Cambridge University Press.
- DE FONSECA YERENA, MARÍA DEL SOCORRO (2000). *Comunicación Oral Fundamentos y Práctica Estratégica*. Pearson Educación, México. Primera Edición.
- HARMER, J. (2007). *The Practice of English Language Teaching*. Longman. 4th edition.
- LAMB, C. HAIR, J. y Mc DANIEL, C. (2006). *Marketing*. International Thomson Editores. Octava edición.
- MADRID y McLAREN, N. (1995). *Didactic Procedures for Teaching English Foreign Language*. La Calesa.
- McQUAIL, DENIS y SVEN WINDAHL (1997). *Modelos para el estudio de la comunicación*. Ed. EUNSA. Tercera edición. España.
- MÍNGUEZ VELA, A. (1999). *Comunicación global*. Editorial ESIC - Madrid - España.
- RICHARDS, J. y ROGERS, T. (1986). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge. Autoría

-
- Nombre y Apellidos: Lourdes M^a Gordillo Santofimia
 - E-mail: lurditas1986@gmail.com

C/ Recogidas N° 45 - 6ªA 18005 Granada csifrevistad@gmail.com