



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 41 – MES ABRIL DE 2011

“CLUB DE LECTURA”

| |
|---|
| AUTORÍA AURORA MINGORANCE MULEY |
| TEMÁTICA ANIMACIÓN LECTORA |
| ETAPA E.P. |

Resumen

El presente artículo trata de explicar al lector cómo crear un club de lectura. Para ello, en primer lugar, se explica qué es, así como sus participantes y creación. Para en última instancia, dar un ejemplo de club de lectura y cómo llevarlo a cabo. Ejemplo que pretendo llevar a la práctica para próximos cursos para potenciar la animación lectora en mi centro.

Palabras clave

Lectura

Club

Educación primaria

Actividades

Animación a la lectura



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

1. INTRODUCCIÓN

Para realizar este artículo, me he basado en los siguientes artículos y objetivos de la legislación vigente:

En el artículo 2 de la Ley Orgánica, 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:

“2. Los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa, el fomento de la lectura y el uso de bibliotecas, la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, la función directiva, la orientación educativa y profesional, la inspección educativa y la evaluación”.

Dentro del Capítulo II de la LOE, en el artículo 16 en el que se nombran los principios generales de la educación primaria encontramos que:

“La finalidad de la educación primaria es proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir las habilidades culturales básicas relativas a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo, así como desarrollar las habilidades sociales, los hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad”.

En el “artículo 17. Objetivos de la educación primaria”:

“e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma y desarrollar hábitos de lectura”.

En el “artículo 19. Principios pedagógicos”, debemos destacar que:

“2. Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación y la educación en valores se trabajarán en todas las áreas”.

“3. A fin de fomentar el hábito de la lectura se dedicará un tiempo diario a la misma”.

Así pues, también quiero destacar el “artículo 157. Recursos para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado”:

“b) La puesta en marcha de un plan de fomento de la lectura”.

Teniendo en cuenta todo esto paso a explicar cómo utilizar un club de lectura para ayudar a cumplir todo lo que he señalado.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

2. ¿QUÉ ES UN CLUB DE LECTURA?

Un club de lectura es un conjunto de personas que se congregan, por lo general una vez a la semana, para exponer e intercambiar opiniones sobre un mismo libro que van leyendo en casa. En las reuniones se debate sobre: el estilo literario, la acción, los personajes... y se concierta la cantidad a leer en los días posteriores, y es ese trozo solamente el que se comenta en la reunión siguiente. Naturalmente cualquiera tiene el derecho a superar ese límite, pero no puede desvelar a sus compañeros lo que sucede después del punto marcado. La gran aceptación que tienen los clubes se debe, seguramente, a que reúnen dos alicientes: La lectura personal e íntima y la posibilidad de compartir esa lectura con otras personas.

Normalmente, como dice Blanca Calvo en Recetas para un club de lectura: “las opiniones de los miembros del grupo enriquecen mucho la impresión inicial que cada uno saca leyendo en solitario. El apoyo del grupo es también muy positivo en el caso de algunos libros más exigentes de lo normal, hacia los que muchos lectores muestran pereza cuando están solos y que se leen con gran facilidad si otras personas lo hacen al mismo tiempo”.

3. ¿CÓMO CREAR UN CLUB DE LECTURA?

Para crear un club de lectura hacen faltas varias cosas:

- Lectores
- Libros en ejemplares múltiples
- Un coordinador
- Un sitio de reunión

3.1. Los lectores

Dependiendo del público al que vaya dirigido el club (adultos o niños) la cantidad de lectores variará. Ya que los niños y los jóvenes necesitan una atención más individualizada. Puede empezar con cinco lectores en el caso de jóvenes y con diez en el caso de niño (ya que con menos serían aburridas) y conviene no pasar de quince o veinte.

3.2. Los libros

Para disponer de un libro para cada integrante del club, existen dos opciones: la compra o el préstamo. En mi opinión en los centros escolares deberemos optar por la segunda opción siempre que sea posible. Para ello deberemos contar con una biblioteca en el centro y haber previsto el número de lectores y ejemplares con los que se cuenta.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

3.3. Coordinador

El coordinador será el maestro encargado de dirigir toda la actividad que se plantee en este club. Sus funciones serán:

1. Moderar las reuniones
2. Recoger y transmitir al grupo el mensaje contenido en el libro
3. Plantear en las sesiones preguntas que estimulen la intervención de todos los componentes
4. Organizar actividades complementarias: encuentros con autores, visitas, talleres literarios...

3.4. Elaboración

Para reunir a los niños o jóvenes deberemos divulgar la actividad por todos los medios que se nos ocurran. En el caso de los colegios. Se pueden repartir octavillas, pasar clase por clase para comunicarlo de forma oral, poner una entrada en la página de la biblioteca o del centro, colgar carteles por los pasillos...

En las octavillas se puede poner que se hace y que no se hace en un club de lectura para que los futuros participantes tengan una idea exacta. Por ejemplo conviene decir que no se leerá en voz alta, ya que a muchas personas les da vergüenza; que no hay que intervenir forzosamente en los debates; que no hay que pagar nada,...

Una vez que tengamos alumnos interesados deberemos tomar datos acerca de éstos como:

- Nombre
- Dirección
- Teléfono
- El número de socio de la biblioteca del centro y número de socio del club

También se podrían tomar datos acerca de sus gustos literarios en esta ficha de inscripción. Para ayudar al coordinador a elegir libros, de forma que estos sean del agrado de la mayoría.

3.5. Desarrollo

Lo ideal sería:

- Frecuencia semanal de las reuniones
- Duración aproximada de una hora y media para las sesiones
- Un entorno en el que estén presentes los libros, el cual puede ser la biblioteca del centro
- Que todos los miembros del club conozcan el nombre de los demás (hojas con nombres y fotos)

También sería interesante que el club mezclara el aprendizaje con el debate. Así como, invitar a los integrantes a que buscaran datos sobre la época en la que se desarrolla la acción, analicen el estilo,...



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

Antes de cada reunión el coordinador se deberá preparar la misma tomando notas de aspectos destacables y preparando preguntas para lanzarlas durante la sesión.

La reunión se comenzarán cuando esté todos los participante sentados. El coordinador pedirá un voluntario para dar la opinión general de trozo leído. Si alguien no le ha dado tiempo a terminar la lectura, no pasa nada, escuchará a sus compañeros y esa puede ser la motivación para terminarla.

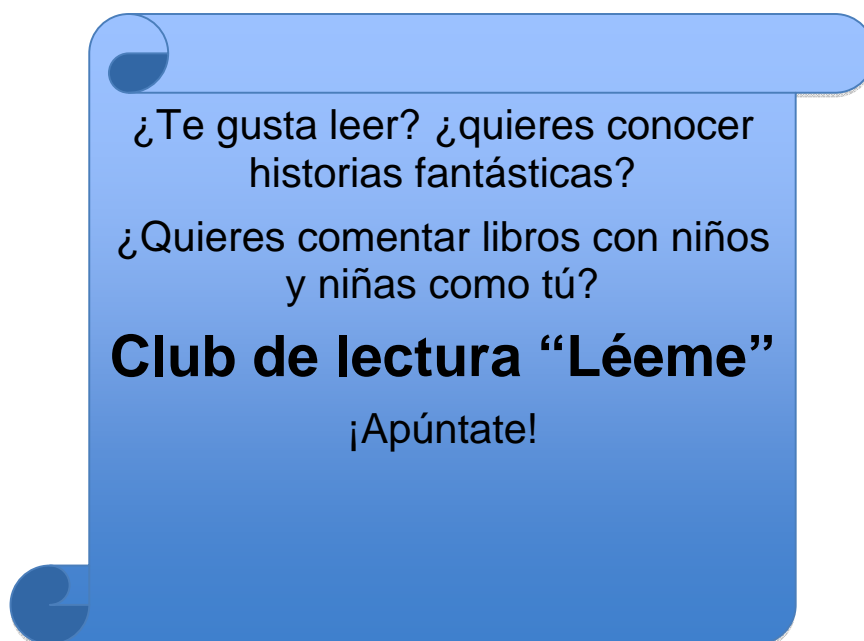
4. EJEMPLO DE UN CLUB DE LECTURA

Una vez que sabemos exactamente que es un club de lectura expongo un ejemplo de la formación de un club de lectura en educación primaria. Proyecto que quiero llevar a cabo para el próximo curso.

PASOS:

A. Publicitación

Para que los alumnos del centro conozcan la formación del mismo se pasará un cartel para colocarlo en cada clase del centro y que el correspondiente tutor de cada aula lo explique. Mi ejemplo de cartel sería el que sigue:





ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

B. Inscripción

Una vez que los alumnos conocen la existencia del club tendrán que apuntarse al mismo. Para ello rellenarán una ficha de inscripción los padres de los interesados. Mi modelo sería el siguiente:

| Club de lectura LÉEME - Ficha de inscripción | |
|---|--|
| <u>Datos personales</u> | |
| Nombre del alumno: Dirección: Teléfono y nombre del padre/madre: Gustos (tipos de libros que le gusta leer): | <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; width: 60px; margin: 0 auto;">FOTO</div> Curso: |

C. Reuniones



Una vez que contemos con un número mínimo y máximo de alumnos podemos realizar las reuniones. El club de lectura lo podemos dividir por gustos y por edades. Así como contamos con cinco tardes cada semana se pueden hacer un máximo de 5 grupos. De manera que yo como encargada destinaria una hora diaria cada tarde a la realización del proyecto como máximo. Si hubiese un grupo, simplemente se destinaria una hora un día a la semana. También si se cuenta con la ayuda de mas de un maestro cada uno puede encargarse de un grupo.

Se les dará esta ficha para llevar a las reuniones de manera que se acuerden que trozo deben leer y por donde van.

| CLUB DE LECTURA LÉEME - AGENDA DE LECTURA | |
|--|----------------|
| ALUMNO: _____ | |
| TÍTULO DEL LIBRO: _____ | |
| 1 SEMANA- TENGO QUE LEER _____ | HE LEÍDO _____ |
| 2 SEMANA- TENGO QUE LEER _____ | HE LEÍDO _____ |
| 3 SEMANA- TENGO QUE LEER _____ | HE LEÍDO _____ |
| 4 SEMANA- TENGO QUE LEER _____ | HE LEÍDO _____ |

INNOVACIÓN
Y
EXPERIENCIAS
EDUCATIVAS

ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

| | |
|---|---|
|  |  |
| CLUB DE LECTURA LÉEME | |
| NOMBRE: | |
| APELLIDOS: | |
| FECHA NACIMIENTO: | |
| CURSO: | |
| NÚMERO DE SOCIO: | |

Una vez que tengamos mascota y carné en las restantes sesiones ya podremos empezar a trabajar. Cada niño se identificará como miembro del club con el carné por lo que es necesario que lo lleve para asistir a las reuniones. En cuanto a las actividades que realizar en ellas, estos son algunos ejemplos:

- **Libro-fórum.**
- **Debate.**
- **Talleres.** Una vez finalizado el libro podremos hacer talleres de lectura como: inventar finales diferentes, cambiar personajes añadir o modificar capítulos, estrofas o escenas,...
- **Encuentro con expertos:** tomando como ejemplo el libro "QUERUBINES" de Encarna León podemos invitar a Encarna León autora del libro y poetisa de nuestra ciudad (melillense) y a Helena Segura, también melillense, encargada de la ilustración del libro para mantener una charla con nuestro alumnos acerca de ese libro así como de otros que ya hayamos leído de alguna de ellas.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 41 – MES ABRIL DE 2011

5. CONCLUSIÓN

Para finalizar me gustaría destacar una vez mas de la importancia de la lectura y la literatura no solo para cumplir los objetivos de la legislación vigente sino para potenciar la personalidad y la cultura de nuestros alumnos. Pero como todo, esto conlleva un esfuerzo extra para nosotros como docentes dedicando parte de nuestro tiempo libre a la labor educativa. Que por otra parte nos recompensa la ilusión de nuestros alumnos.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas en la etapa de educación primaria.
- Orden ECI/2211/2007, de 12 de julio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la educación primaria.
- Mendoza Fillola, A. (coord.) Didáctica de la lengua y la literatura. Madrid: Prentice Hall.

Autoría

- Nombre y Apellidos: Aurora Mingorance Muley
- Centro, localidad, provincia: C.E.I.P. Mediterráneo, Melilla
- E-mail: aurora.mingorance@gmail.com